



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

(Ι.Κ.Υ.)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41

Τ.Κ. - Πόλη: 142 34 Ν. Ιωνία

Πληροφορίες: Α. Γεωργίου

Τηλέφωνο: 2103726313

Email: dioikisi@iky.gr

Νέα Ιωνία: 12/04/2024

Αρ. Πρωτ: 4086

Προς κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O. - Data Protection Officer) για την εφαρμογή του Κανονισμού Προστασίας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικού προϋπολογισμού 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (CPV:79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας»), σύμφωνα με το άρθρο 121 του Ν. 4412/2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O. - Data Protection Officer) για την εφαρμογή του Κανονισμού Προστασίας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών

Λαμβάνοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α'147).
2. Τις διατάξεις του ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).
3. Τις διατάξεις του ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α'184)
4. Τις διατάξεις του π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34).
5. Την απόφαση της 8^{ης}/14-3-2024 Συνεδρίας του Δ.Σ. του ΙΚΥ με θέμα «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Η πραγματοποίηση της εν λόγω λειτουργικής δαπάνης, εξυπηρετεί την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O. - Data Protection Officer) για την εφαρμογή του Κανονισμού Προστασίας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών και είναι νόμιμη κατά την έννοια της παρ. 2α του άρθρου 91 του ν.4270/2014.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Τεκμηρίωση αναγκαιότητας ανάθεσης της υπηρεσίας

Με το ν.4624/19 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'137), λήφθηκαν μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και ενσωματώθηκε στην εθνική μας νομοθεσία η σχετική οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές.

Σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 4, ο νόμος εφαρμόζεται «στην, εν όλω ή εν μέρει, αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης από δημόσιους φορείς» εντός των οποίων υπάγονται και το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών.

Στο άρθρο 5 ορίζεται ότι «Οι δημόσιοι φορείς επιτρέπεται να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας» και στο άρθρο 6 ορίζεται η υποχρέωση του Δημόσιου φορέα για τον Ορισμό του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων ως εξής:

«1. Οι δημόσιοι φορείς ορίζουν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (εφεξής: ΥΠΔ).

2. Μπορεί να ορίζεται ένας μόνο ΥΠΔ για περισσότερους δημόσιους φορείς, λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική δομή και το μέγεθός τους.

3. Ο ΥΠΔ επιλέγεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και, ιδίως βάσει των εξειδικευμένων γνώσεων του στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και βάσει των ικανοτήτων του να εκπληρώσει τα καθήκοντα του άρθρου 8.

4. Ο ΥΠΔ μπορεί να είναι υπάλληλος του δημόσιου φορέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή να εκπληρώνει τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Ο δημόσιος φορέας δημοσιοποιεί τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ. Γνωστοποιεί, επίσης, στην Αρχή το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ.»

Με βάση τη ρητή υποχρέωση του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών για τον ορισμό Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων και δεδομένου ότι ο φορέας μας δεν διαθέτει υπηρετούν προσωπικό με επαγγελματικά προσόντα και εξειδικευμένες γνώσεις στο δίκαιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πρακτικών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και με ικανότητες να εκπληρώσουν τα καθήκοντα του άρθρου 8 του ν.4624/19 συντάχθηκε η παρούσα έκθεση για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων σε εξωτερικό οικονομικό φορέα (ανάδοχο δημόσιας σύμβασης) με σκοπό την εναρμόνιση,

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αρμοδιότητες σύναψης δημόσιας σύμβασης υπευθύνου προστασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης δεδομένων Protection Officer – (DPO)

Η παρούσα περιγραφή αφορά στις ζητούμενες υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης, στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης συμμόρφωσης του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Κανονισμού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος της δημόσιας σύμβασης θα πρέπει:

(α) να παρέχει υπηρεσίες (DPO) καθώς και

(β) να έχει τακτική παρουσία στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να ενημερώνει και να ενημερώνεται σχετικά με θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στις παρακάτω ενότητες.

Στις επόμενες ενότητες ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων αποτελεσμάτων κατά την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

Ο ανάδοχος ο οποίος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO):

1. θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει την Αναθέτουσα Αρχή, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, ή τον εκάστοτε εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται δεδομένα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων, στο πλαίσιο δε αυτό θα συνδράμει στη σύνταξη εγκυκλίων και κατευθυντηρίων οδηγιών προς το προσωπικό και τους συμβαλλομένους με την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τις απορρέουσες από τον Κανονισμό υποχρεώσεις, θα επιμελείται εταιρικών εγγράφων ή επισημάνσεων/αιτημάτων τρίτων προσώπων απευθυνόμενα προς την Αναθέτουσα Αρχή, το περιεχόμενο των οποίων δύναται να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού.
2. θα είναι το πρώτο σημείο επαφής με τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, πολίτες, κ.α.) για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων τους.
3. θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές της Αναθέτουσας Αρχής ως υπεύθυνος επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων.
4. θα παρέχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.
5. θα συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ (GDPR) και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για

οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

6. Θα λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

7. Θα επιμελείται και θα συντάσσει γνωμοδοτήσεις/μελέτες σε εξειδικευμένα ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που άπτονται του πεδίου δραστηριότητας της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Θα επιθεωρεί την τήρηση των συμφωνηθέντων διαδικασιών, προκειμένου (1) να εκπληρώνεται η συμμόρφωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας στο νομικό και λειτουργικό πλαίσιο, το οποίο έχει οριστεί κατά τη διαδικασία της εναρμόνισης (2) να ενημερώνονται και είναι σε ετοιμότητα όλες οι Διευθύνσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας για τις απαιτούμενες μεταβολές και τις σημαντικές επιπτώσεις σε περίπτωση παραβιάσεων (3) να προσαρμόζει τις τηρούμενες διαδικασίες των υπηρεσιών στον Οδηγό Συμμόρφωσης καθώς και των όσων ενδεχομένων τροποποιήσεων προκύψουν.

9. Θα επισκοπεί διαρκώς και με λεπτομέρεια όλα τα έντυπα στα οποία συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία του υποκειμένου των δεδομένων, στα οποία αναφέρεται ότι (α) τα δεδομένα τυχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό και (β) τα δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων είναι σύμφωνα με το Νέο Κανονισμό και όσα επιπλέον απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 13 & 14 του ΓΚΠΔ.

10. Θα ελέγχει την διαδικασία λήψης συγκατάθεσης και ανάκλησης αυτής στις περιπτώσεις που η συγκατάθεση αποτελεί τη νόμιμη βάση επεξεργασίας. Εξετάζει τις μεθόδους εξασφάλισης της συγκατάθεσης των υποκειμένων για κάθε επιδιωκόμενο σκοπό επεξεργασίας καθώς και συντάσσει νέα κείμενα λήψης συγκατάθεσης με βάση τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων για παλιούς και νέους συναλλασσόμενους.

11. Θα αναθεωρεί πολιτικές, διαδικασίες και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων. Κατά τη διάρκεια του έργου επικαιροποιούνται και συμπληρώνονται οι διαδικασίες για τον χειρισμό των αιτημάτων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων όπως αυτά ορίζονται στον ΓΚΠΔ, δικαίωμα ενημέρωσης, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία, λήθη, διαγραφή ή φορητότητα.

12. Θα αναζητά την ύπαρξη προηγούμενης διαβούλευσης και θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (άρθρο. 35 & 36) σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της μελέτης εκτίμησης αντίκτυπου φανερώνουν υψηλή επικινδυνότητα.

13. Θα εκτιμά τις επιπτώσεις σε περίπτωση παραβίασης και θα εστιάζει στην υποχρέωση της γνωστοποίησης της παραβίασης εντός 72 ωρών από τη στιγμή της ανίχνευσης. Θα θεσπίζει, αξιολογεί ή/και επικαιροποιεί τις διαδικασίες για την εκτίμηση των πιθανοτήτων επέλευσης κινδύνων και τις συνέπειές τους στην ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων καθώς και τις μεθόδους εντοπισμού περιστατικών παραβίασης (είτε αυτά αφορούν τα προσωπικά δεδομένα που βρίσκονται στις πληροφοριακές εφαρμογές είτε στα δεδομένα του φυσικού αρχείου) και τέλος θα καταγράφει και θα διερευνά τα περιστατικά αυτά.

14. Θα αξιολογεί τους πιθανούς κινδύνους για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

15. Θα προτείνει μέτρα στρατηγικής αντιμετώπισης των πιθανών κινδύνων.

16. Θα συμμετέχει σε συνεδριάσεις, συσκέψεις, συνέργειες, εργαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

17. Θα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού κράτους.

Παραδοτέα του αντικειμένου της δημόσιας σύμβασης

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τριμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων, στις οποίες θα καταγράφονται συνοπτικά τα ευρήματά του και τα θέματα τα οποία συζητήθηκαν με το προσωπικό του φορέα μας. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα υποβάλει τριμηνιαίες αναφορές πεπραγμένων για τις εξής περιόδους:

- α) Μάιος 2024 έως Ιούλιος 2024,
- β) Αύγουστος 2024 έως Οκτώβριος 2024,
- γ) Νοέμβριος 2024 έως Ιανουάριος 2025 και
- δ) Φεβρουάριος 2025 έως Απρίλιος 2025.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ

Η χρονική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή (ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ) της σύμβασης και έως 30.04.2025.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% (€)
	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O. - Data Protection Officer) για την εφαρμογή του Κανονισμού Προστασίας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών	έως 30-04-2025	Άυλο	1	30.000,00	7.200,00	37.200,00
				30.000,00	7.200,00	37.200,00

CPV:79417000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας»

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας, τα εξής:

- Να έχει στο προσωπικό του ειδικότητα Δικηγόρου, ο οποίος να κατέχει παράλληλα και τις σχετικές πιστοποιήσεις, CFE – Certified Fraud Examiner, COSO – Internal Control Certificate Program, COSO – Enterprise Risk Management Certificate Program. Σημείωση: Θα πρέπει να προσκομιστούν τα σχετικά πτυχία καθώς και η σχετική άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να είναι διαπιστευμένος κατά ISO 37001:2016 (Συστήματα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας) και ISO 14001:2015 (Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης του Ε.ΣΥ.Δ.
- Να έχει πραγματοποιήσει παρόμοια έργα συμμόρφωσης ως προς το ν.4624/2019 στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπου θα αποδεικνύεται με τη προσκόμιση των σχετικών συμβάσεων (τουλάχιστον δύο τα τελευταία δύο έτη).

Σημείωση: Απαγορεύεται ο υποψήφιος ανάδοχος να κατέχει θέσεις ως ανωτέρω υποχρεωτικές απαιτήσεις συμμετοχής, μέσω υπεργολάβου.

Η επιλογή του αναδόχου για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147)

Υποχρεώσεις του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών υποχρεούται να συνεργαστεί με τον ανάδοχο προκειμένου να διευκολυνθεί η υλοποίηση της υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, υποχρεούνται να παράσχουν όλα τα στοιχεία, που απαιτούνται για την εκτέλεση της εργασίας.

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει: α) Να ενημερώνει εγγράφως το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών σε περίπτωση διαπίστωσης διαφόρων προβλημάτων που αφορούν την υλοποίηση της σύμβασης. β) Να υλοποιήσει τη σύμβαση στο σύνολο της.

Ευθύνη Αναδόχου

Ο ανάδοχος ευθύνεται: Για τυχόν μη τήρηση των ανωτέρω αναγραφόμενων.

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου προϋπολογίζεται στο ποσό των 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και η καταβολή της δαπάνης στον ανάδοχο διενεργείται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και θα καταβληθεί ως εξής:

Θα εκδοθεί ένα τιμολόγιο (18.600,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%) μετά την παράδοση και της δεύτερης τριμηνιαίας αναφοράς πεπραγμένων και το δεύτερο τιμολόγιο (18.600,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%) θα εκδοθεί μετά την ολοκλήρωση – παράδοση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Η καταβολή της αμοιβής προς τον «Ανάδοχο» ορίζεται σε τριάντα ημερολογιακές (30) ημέρες από την έκδοση του τιμολογίου. Οι πληρωμές του «Αναδόχου» θα πραγματοποιηθούν με έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, μετά την παραλαβή των αντικειμένων της σύμβασης από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών (τιμολογίων). **Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ.: 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023(Β'2385).**

Επίσης υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Οι διαφορές που τυχόν θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών και στα αρμόδια δικαστήρια.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος τους σε κλειστό φάκελο και με την ένδειξη «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O. - Data Protection Officer) για την εφαρμογή του Κανονισμού Προστασίας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών» στα γραφεία του ΙΚΥ, Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Νέα Ιωνία, στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΙΚΥ (Α07, 1^{ος} όροφος) το αργότερο έως και τη **29^η/04/2024** και ώρα 14:00 π.μ.

Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) σχετική επιστολή/δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ενδιαφερόμενου η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) (άρθρο 8 ν.1599/1986), με βεβαίωση γνησίου υπογραφής - μέσω ΚΕΠ ή της ψηφιακής πλατφόρμας gov.gr- ότι: I. έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης, II. Έχει υποβάλει μία μόνο αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, III. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 (Α' 147)
- 3) την οικονομική πρόταση συνεργασίας ως ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισθέντος ποσού της παρούσας,
- 4) Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι, προσκομίζοντας
α) αποδεικτικό ενημερότητας (σε ισχύ) για χρέη προς το δημόσιο για «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου». β) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας (σε ισχύ) για «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.
- 5) όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, (συμπεριλαμβανομένου αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος) από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση των απαιτούμενων προσόντων στο πρόσωπο του ενδιαφερόμενου.
- 6) α) Αποσπάσματα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από τα οποία προκύπτει ότι ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας του οικονομικού φορέα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, όπως ισχύει. β) Γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. (σε ισχύ) περί καταχώρησης Καταστατικού εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού / έναρξης και μεταβολών. γ) Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. (σε ισχύ) για το νόμιμο της εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που ο

οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο (συνολική επιχείρηση), προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Πιο συγκεκριμένα: Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει και να προσκομίσει για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας, και τα εξής:

- Να έχει στο προσωπικό του ειδικότητα Δικηγόρου, ο οποίος να κατέχει παράλληλα και τις σχετικές πιστοποιήσεις, CFE – Certified Fraud Examiner, COSO – Internal Control Certificate Program, COSO – Enterprise Risk Management Certificate Program. Σημείωση: Θα πρέπει να προσκομιστούν τα σχετικά πτυχία καθώς και η σχετική άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να είναι διαπιστευμένος κατά ISO 37001:2016 (Συστήματα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας) και ISO 14001:2015 (Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης του Ε.ΣΥ.Δ..
- Να έχει πραγματοποιήσει παρόμοια έργα συμμόρφωσης ως προς το ν.4624/2019 στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπου θα αποδεικνύεται με τη προσκόμιση των σχετικών συμβάσεων (τουλάχιστον δύο τα τελευταία δύο έτη).

Σημείωση: Απαγορεύεται ο υποψήφιος ανάδοχος να κατέχει όλες τις ανωτέρω υποχρεωτικές απαιτήσεις συμμετοχής, μέσω υπεργολάβου.

Οι προϋποθέσεις και τα δηλωθέντα προσόντα πρέπει να υφίστανται τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο έναρξης της συνεργασίας με το ΙΚΥ.

Αιτήσεις ή/και δικαιολογητικά που υποβάλλονται εκπροθέσμως δεν λαμβάνονται υπ' όψιν. Αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τον ανωτέρω τρόπο ή/και δεν υποβλήθηκαν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ή/και δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή/και δεν αποδεικνύονται τα δηλωθέντα προσόντα ή/και δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες ή/και περιλαμβάνουν ανακριβή στοιχεία, απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες.

Η διαδικασία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό (είτε οι ίδιοι, είτε εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί των), θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης στα γραφεία του ΙΚΥ, αμέσως μετά το πέρας της καταληκτικής ώρας κατάθεσης των προσφορών.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή, καθώς και την πληρότητα των προϋποθέσεων συμμετοχής του.

ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Για διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στο ΙΚΥ, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: dioikisi@iky.gr.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του ΙΚΥ (<http://www.iky.gr>) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ.

Μιχαήλ Κουτσιλιέρης

