



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY



Erasmus+/KA1/Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
Χρηματοοικονομικοί και Συμβατικοί Κανόνες

Airotel Stratos Vassilikos Hotel , Αθήνα
Παρασκευή, 26 Σεπτεμβρίου 2014

Αλεξάνδρα Μπάκα
VET Sector/KA1



Erasmus+



Χρηματοοικονομικοί και συμβατικοί κανόνες για την δράση KA1-ΕΕΚ

Επιλεξιμότητα δραστηριοτήτων
κινητικότητας και
επιλεξιμότητα δαπανών

Επιλεξιμότητα δραστηριοτήτων κινητικότητας

Ο δικαιούχος-φορέας οφείλει να διασφαλίσει τις δραστηριότητες κινητικότητας που πραγματοποιούνται από τον κάθε συμμετέχοντα βάσει των κανόνων του Οδηγού του Προγράμματος E+. Σε διαφορετική περίπτωση, θα θεωρούνται **μη επιλέξιμες**.

ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ ΑΥΤΟ;

Τα ποσά επιχορήγησης για τις δραστηριότητες αυτές που κρίνονται μη επιλέξιμες, **επιστρέφονται εξ ολοκλήρου από τον δικαιούχο-φορέα**.

Βασική προϋπόθεση επιχορήγησης είναι να έχει πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα (activity) στο εξωτερικό από τον συμμετέχοντα.

Κατηγορίες δαπανών

- επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού
- επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (διαβίωση)
- επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών (οργάνωση/διαχείριση)
- γλωσσική υποστήριξη
- επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες
- ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση



Απλοποίηση διαδικασίας στην οικονομική διαχείριση των σχεδίων κινητικότητας

Επιχορήγηση για την κάλυψη του
ταξιδιού, ατομικών, οργανωτικών
δαπανών και γλωσσικής
υποστήριξης
**Κλίμακες μοναδιαίου κόστους
(scales of units)**

Επιχορήγηση δαπανών για
ΑΜΕΑ και κατ' εξαίρεση
δαπάνες
**Πραγματικές δαπάνες
(real costs)**

Προϋποθέσεις χορήγησης χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά κόστος μονάδας δαπάνης

- (α) οι δαπάνες πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί ή παραχθεί κατά την περίοδο που ορίζεται στο άρθρο Ι.2.2. (δράση της σύμβασης)
- (β) οι δαπάνες πρέπει να είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Σχεδίου ή να προκύπτουν από την εκτέλεση αυτού,
- (γ) ο αριθμός των μονάδων για τις δαπάνες πρέπει να ταυτοποιείται, να επαληθεύεται και, συγκεκριμένα, να τεκμηριώνεται μέσω των αρχείων και των αποδεικτικών στοιχείων που ορίζονται στο άρθρο ΙΙ.16.2. (δικαιολογητικά-παραστατικά στο πλαίσιο ελέγχων της ΕΜ και τελικής έκθεσης)

MOB TOOL



Εργαλείο διαδικτυακής πλατφόρμας για την διαχείριση και την υποβολή των τελικών εκθέσεων για σχέδια κινητικότητας KA1-VET/Erasmus+. Χρησιμοποιείται από τους δικαιούχους φορείς (users) των σχεδίων κινητικότητας. Με τη χρήση του Mobility Tool οι δικαιούχοι φορείς θα πρέπει να παρέχουν όλες τις διοικητικές και οικονομικές λεπτομέρειες των σχεδίων .



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Επιλεξιμότητα δαπανών στην κατηγορία του ταξιδιού

Ο δικαιούχος-φορέας δηλώνει στο ηλεκτρονικό εργαλείο MOB TOOL, **τον τόπο προέλευσης** και τον **τόπο διεξαγωγής** της δραστηριότητας κινητικότητας

Τόπος προέλευσης = ο τόπος της έδρας του οργανισμού αποστολής
Τόπος προορισμού = ο τόπος της έδρας του οργανισμού υποδοχής
Στην περίπτωση που δηλωθεί διαφορετικός τόπος προέλευσης ή προορισμού,
ο δικαιούχος-φορέας θα πρέπει να το αιτιολογήσει στο MOB TOOL

Σε περίπτωση που δεν γίνει μετακίνηση ή η δαπάνη του ταξιδιού καλυφθεί από άλλους πόρους (εκτός E+), π.χ. το άτομο βρίσκεται ήδη στον τόπο προορισμού χωρίς να ταξιδέψει, ο δικαιούχος-φορέας θα πρέπει να το δηλώσει στο MOB TOOL. **Στην περίπτωση αυτή, όμως, δεν δίνεται ποσό επιχορήγησης για το ταξίδι.**

Επιλεξιμότητα δαπανών στην κατηγορία των ατομικών δαπανών

- ☐ Η διαβίωση καθορίζεται από την χώρα προορισμού, την ομάδα στόχου (learners-staff) και την διάρκεια παραμονής (βάσει ημερών)
- ☐ Ο δικαιούχος-φορέας καταγράφει στο MOB TOOL τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των δραστηριοτήτων κινητικότητας που πραγματοποιούνται στο εξωτερικό και για τις οποίες ο συμμετέχων παίρνει ποσό για διαβίωση.
- ☐ Οι ημέρες αναχώρησης και επιστροφής (που απαιτούνται για την μετάβαση) λαμβάνονται υπόψη και χρηματοδοτούνται για διαβίωση στον συμμετέχοντα.
- ☐ Το MOB TOOL υπολογίζει το ποσό που αντιστοιχεί στον κάθε συμμετέχοντα.
Προσοχή, σε αυτά που δηλώνετε!!!!



Erasmus+

Επιλεξιμότητα δαπανών στην κατηγορία των οργανωτικών δαπανών

Το ποσό επιχορήγησης για οργανωτικές δαπάνες υπολογίζεται αυτόματα από το MOB TOOL, βάσει του αριθμού των συμμετεχόντων

Δραστηριότητα Χ Ποσό(€)
Αριθμός συμμετεχόντων Χ 350€

Οι συνοδοί εκπαιδευομένων δεν παίρνουν ποσό από την κατηγορία των οργανωτικών δαπανών

Επιλεξιμότητα δαπανών στην κατηγορία της γλωσσικής υποστήριξης

- ❖ Όσοι συμμετέχοντες έχουν διάρκεια κατάρτισης λιγότερη από έναν μήνα, μπορούν να πάρουν χρήματα για γλωσσική υποστήριξη από το ποσό των 350 ευρώ της οργάνωσης/διαχείρισης.
- ❖ Ο δικαιούχος-φορέας δηλώνει στο MOB TOOL για κάθε συμμετέχοντα αν παρακολούθησε μαθήματα γλωσσικής προετοιμασίας, είτε χρησιμοποίησε κονδύλι από γλωσσική υποστήριξη είτε πήρε ποσό από τις οργανωτικές δαπάνες.
- ❖ Τα ποσά της επιχορήγησης για γλωσσική υποστήριξη υπολογίζονται από το MOB TOOL.





Erasmus+

Επιλεξιμότητα δαπανών στην κατηγορία ΑΜΕΑ και κατ' εξαίρεση

- ❖ **Οι εν λόγω δαπάνες απολογίζονται βάσει πραγματικών δαπανών (real costs).**
- ❖ Ο δικαιούχος μπορεί να μεταφέρει κονδύλια από οποιαδήποτε κατηγορία στα κονδύλια επιχορήγησης για ΑΜΕΑ, ακόμα και στην περίπτωση που δεν είχαν προβλεφθεί αρχικά κονδύλια ως επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες.
- ❖ Κατ' εξαίρεση δαπάνες: δαπάνες για έκδοση βίζας, άδειας παραμονής.



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Οργανωτικές δαπάνες

- Αμοιβή φορέα υποδοχής
- ασφάλιση συμμετεχόντων
 - δαπάνες φορέα αποστολής(γραφική ύλη, αναλώσιμα)
- δαπάνες για διάδοση αποτελεσμάτων
- για σχέδια διάρκειας κάτω από 1 μήνα, αν απαιτούνται γλωσσικά μαθήματα

Ταξίδια

Δαπάνη για τη διανυόμενη απόσταση από τον τόπο προέλευσης στον τόπο προορισμού

Ατομικές δαπάνες (διαβίωση)

- διαμονή
- διατροφή
- εσωτερικές μετακινήσεις
- είσοδοι σε μουσεία

Γλωσσική Υποστήριξη

Δαπάνες για ΑΜΕΑ

Δαπάνες κατ' εξαίρεση

Μετακύλιση ποσών μεταξύ κατηγοριών δαπανών



1. Ο δικαιούχος δύναται να μεταφέρει μέχρι και το **100%** των κονδυλίων επιχορήγησης για την κάλυψη οργανωτικών δαπανών στα κονδύλια επιχορήγησης για την κάλυψη δαπανών ταξιδίου και ατομικής υποστήριξης
2. Ο δικαιούχος δύναται να μεταφέρει κονδύλια από οποιαδήποτε κατηγορία στα κονδύλια επιχορήγησης για ΑΜΕΑ, ακόμα και στην περίπτωση που δεν είχαν προβλεφθεί αρχικά κονδύλια ως επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες (βλ. μεταξύ μας σύμβαση)
3. Ο δικαιούχος δύναται να μεταφέρει μέχρι και το **50%** των κονδυλίων που διατίθενται για γλωσσική υποστήριξη στα κονδύλια που αντιστοιχούν στην επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών ταξιδίου και ατομικής υποστήριξης των εκπαιδευόμενων και καταρτιζόμενων
4. Ο δικαιούχος δύναται να μεταφέρει μέχρι και το **100%** των κονδυλίων επιχορήγησης για την κάλυψη δαπανών ταξιδίου και ατομικών δαπανών στο πλαίσιο της κινητικότητας προσωπικού στα κονδύλια επιχορήγησης για την κάλυψη δαπανών ταξιδίου και ατομικών δαπανών των εκπαιδευόμενων και καταρτιζόμενων
5. Ο δικαιούχος δύναται να μεταφέρει μέχρι και το **100%** των κονδυλίων επιχορήγησης για την κάλυψη δαπανών ταξιδίου και ατομικών δαπανών στο πλαίσιο της κινητικότητας εκπαιδευόμενων, στην περίπτωση εκπαιδευόμενων σε σχολές Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, στα κονδύλια επιχορήγησης για την κάλυψη δαπανών ταξιδίου και ατομικών δαπανών, στην περίπτωση εκπαιδευόμενων και καταρτιζόμενων σε εταιρείες

Είδη ελέγχων στους δικαιούχους-φορείς από την Εθνική Μονάδα

✓ **Έλεγχος τελικής έκθεσης** (διενεργείται από την ΕΜ σε όλα τα σχέδια στο πλαίσιο της τελικής έκθεσης και απολογισμού)

✓ **Έλεγχος δικαιολογητικών** (διενεργείται από την ΕΜ κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης ή μετά, βάσει τυχαίου δείγματος ή και στοχευμένου ελέγχου δικαιολογητικών λόγω εκτίμησης κινδύνου)

✓ **Επιτόπιος Έλεγχος** (διενεργείται στην έδρα του δικαιούχου-φορέα, βάσει τυχαίου δείγματος ή και στοχευμένου επιτόπιου ελέγχου λόγω εκτίμησης κινδύνου)

- κατά τη διάρκεια της δράσης (κατά την υλοποίηση του σχεδίου)
- μετά τη δράση (λήξη σχεδίου και μετά τον έλεγχο της τελικής έκθεσης)
- έλεγχος συστημάτων (έλεγχος του δικαιούχου –φορέα και βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τον Χάρτη της Κινητικότητας- **είναι μόνο για αυτούς που κατέχουν το Mobility Charter**)





Erasmus+

Δικαιολογητικά τελικής έκθεσης με βάση το είδος του ελέγχου (1)

Έλεγχος τελικής έκθεσης (final report check) (γίνεται στο 100% των σχεδίων)

- Οι δικαιούχοι φορείς μέσω του ηλεκτρονικού εργαλείου MOB TOOL συμπληρώνουν την τελική έκθεση του σχεδίου και τις τελικές εκθέσεις των συμμετεχόντων.
- Οι δικαιούχοι φορείς υποβάλλουν μόνο το έντυπο της τελικής έκθεσης και τις τελικές εκθέσεις των συμμετεχόντων με δυο τρόπους: ηλεκτρονικά μέσω του εργαλείου και σε έντυπη μορφή.
- Μόνο στην κατηγορία δαπανών κατ' εξαίρεση και επιχορήγηση για ΑΜΕΑ (αν ισχύει) θα πρέπει να προσκομιστούν παραστατικά –αποδείξεις στο πλαίσιο της τελικής έκθεσης.

Δικαιολογητικά τελικής έκθεσης με βάση το είδος του ελέγχου (2)

Έλεγχος δικαιολογητικών /Επιτόπιος Έλεγχος

Οι δικαιούχοι φορείς υποβάλλουν το έντυπο της τελικής έκθεσης, τις τελικές εκθέσεις των συμμετεχόντων ηλεκτρονικά και σε έντυπη μορφή.

Υποβάλλουν επίσης και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται βάσει των γενικών όρων της σύμβασης (βλ. άρθρα II.16.2 και II.16.4).

Δαπάνες ταξιδιού/Ατομικές Δαπάνες/Οργανωτικές δαπάνες:

✓ αποδεικτικό συμμετοχής (βεβαίωση) από τον φ. υποδοχής με τα στοιχεία του κάθε συμμετέχοντα, το αντικείμενο της δραστηριότητας, έναρξη-λήξη αυτής και

✓ κάρτες επιβίβασης

Αν ο συμμετέχων μετακινήθηκε από διαφορετικό τόπο από αυτόν του φ. αποστολής ή και σε διαφορετικό τόπο από αυτόν του φ. υποδοχής, θα προσκομίζονται επίσης κάρτες επιβίβασης ή λοιπές αποδείξεις (αναγραφή σε τόπο αναχώρησης και μετάβασης)

✓ Υλοποιηθέν πρόγραμμα κατάρτισης υπογεγραμμένο από τον φ. αποστολής και τους συμμετέχοντες του σχεδίου



Δικαιολογητικά τελικής έκθεσης με βάση το είδος του ελέγχου (3)

Γλωσσική Υποστήριξη:

- ✓ αποδεικτικό συμμετοχής στα γλωσσικά μαθήματα (βεβαίωση) από τον υπεύθυνο φορέα διοργάνωσης των μαθημάτων, με τα στοιχεία του συμμετέχοντα και αναφορά στην γλώσσα που διδάχθηκε, την μορφή και την διάρκεια της παρασχεθείσας γλωσσικής προετοιμασίας.
- ✓ Απόδειξη/τιμολόγιο αγοράς εκπαιδευτικού υλικού με αναφορά για ποια γλώσσα αφορά το υλικό, επωνυμία/διεύθυνση φορέα που εκδίδει το εν λόγω υλικό, το ποσό, το νόμισμα της συναλλαγής και την ημερομηνία έκδοσης του.
- ✓ Αν η γλωσσική υποστήριξη παρέχεται απευθείας από τον δικαιούχο –φορέα, τότε θα προσκομίζεται δήλωση υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα, στην οποία ο ίδιος θα αναγράφει την ημερομηνία, τα στοιχεία του, την γλώσσα, την μορφή και τη διάρκεια της γλωσσικής προετοιμασίας.
- **Δαπάνες για ΑΜΕΑ** (πραγματικές)- αποδείξεις/τιμολόγια με επωνυμία του φορέα που το εκδίδει, ποσό, νόμισμα και ημερομηνία έκδοσης.
- **Δαπάνες κατ' εξαίρεση** (πραγματικές) –αποδείξεις /τιμολόγια με επωνυμία του φορέα που το εκδίδει, ποσό, νόμισμα και ημερομηνία έκδοσης.
- ✓ Για όλες τις κατηγορίες δαπανών θα πρέπει να φαίνονται οι εγγραφές των δαπανών στους λογαριασμούς του δικαιούχου

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η ΕΜ μπορεί να ζητήσει οποιουδήποτε τύπου δικαιολογητικά ή αποδεικτικά στοιχεία όπως προβλέπονται και ανωτέρω, για άλλο τύπο ελέγχου.

Η ΕΜ μπορεί να κάνει και phone-monitoring check.

Στο πλαίσιο των ελέγχων, οι δικαιούχοι-φορείς θα πρέπει να έχουν διαθέσιμα τα δικαιολογητικά αυτά σε πρωτότυπη μορφή.



Ευχαριστώ για
την προσοχή
σας...