



Erasmus+

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ 2016

Εκπαίδευση Ενηλίκων

Συμπληρωματική Ανακοίνωση

Εθνικής Μονάδας-IKY



Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2015

Περιεχόμενα

1.	<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	<u>2</u>
2.	<u>ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ</u>	<u>4</u>
3.	<u>ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</u>	<u>5</u>
4.	<u>ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</u>	<u>12</u>
5.	<u>ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1/ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</u>	<u>13</u>
6.	<u>ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2/ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ</u>	<u>18</u>
7.	<u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</u>	<u>22</u>

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Ποιος θα ωφεληθεί;

Περισσότεροι από 4 εκατομμύρια άνθρωποι θα λάβουν υποστήριξη για σπουδές, εργασία ή εθελοντισμό στο εξωτερικό, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται 2 εκατομμύρια φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 650 000 φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης και μαθητευόμενοι, καθώς και περισσότεροι από 500 000 νέοι που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών ή εθελοντισμού στο εξωτερικό. Το νέο πρόγραμμα θα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Θα παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Μια νέα προσέγγιση στη χρηματοδότηση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης

Το επταετούς διάρκειας πρόγραμμα Erasmus+ θα έχει προϋπολογισμό 14,7 δισεκατομμυρίων ευρώ. Το πρόγραμμα ERASMUS+ αποκρυσταλλώνει την ανάγκη για μεγαλύτερη απλοποίηση και αποδοτικότητα στο χρηματοδοτικό μηχανισμό. Ο νέος τρόπος χρηματοδότησης θα βασίζεται κυρίως σε κατ' αποκοπή ποσά με σκοπό να οδηγηθούμε σε έναν απλούστερο και αποτελεσματικότερο τρόπο διαχείρισης του προγράμματος για τους δικαιούχους φορείς.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ενοποιώντας το ευρύ φάσμα των διαφορετικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, προσδοκά να κάνει το νέο ευρωπαϊκό πρόγραμμα, περισσότερο αποτελεσματικό και προσβάσιμο για όλους.

Σε τι διαφέρει το Erasmus+ από τα προηγούμενα προγράμματα;

Το Erasmus+ είναι το νέο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό για την περίοδο 2014-2020. Αντικαθιστά

υφιστάμενα προγράμματα της ΕΕ που καλύπτουν όλους τους τομείς της εκπαίδευσης: το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση - Erasmus (ανώτατη εκπαίδευση), Leonardo da Vinci (επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση), Comenius (σχολική εκπαίδευση), Grundtvig (εκπαίδευση ενηλίκων), το «Νεολαία σε δράση» και πέντε διεθνή προγράμματα (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες).

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

Α) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

Β) KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τη δράση Jean Monnet και τον τομέα του Αθλητισμού, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- **Βασική Δράση 1 (KA1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων**
- **Βασική Δράση 2 (KA2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις**

Key Action 1: Ατομική Μαθησιακή Κινητικότητα/Learning Mobility of Individuals

Αυτή η βασική Δράση του προγράμματος, θα περιλαμβάνει σχέδια που θα υπόκεινται υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας θα παρέχουν στους δικαιούχους τη δυνατότητα να ταξιδεύουν σε μια άλλη συμμετέχουσα χώρα, με σκοπό να σπουδάσουν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι ενέργειες κινητικότητας θα πρέπει να υποβάλλονται και να διευθύνονται από οργανισμούς. Τα φυσικά πρόσωπα δε θα μπορούν πλέον να υποβάλλουν αίτηση.

Παραδείγματα ατομικής μαθησιακής κινητικότητας:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για φοιτητές της ανώτερης εκπαίδευσης
- Επαγγελματική μαθητεία για σπουδαστές και μαθητευόμενους στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Ανταλλαγές νέων
- Ενέργειες εθελοντισμού
- Επαγγελματική ανάπτυξη και κατάρτιση για προσωπικό σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Καλές Πρακτικές/ Co-operation for Innovation and Good Practices- Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις/Strategic Partnerships

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παράξουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που θα αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και θα καλύψουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι να αποδίδει έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

II. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις **Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)** και **KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships)**. Συμβουλευόμαστε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- **τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.
- Το έγγραφο «**Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms**», που εμπεριέχει τις τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων, <http://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-techniques-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>.
- Τον **Οδηγό προς τους Αξιολογητές**, <http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals), προθεσμία υποβολής: 2/2/2016, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships), προθεσμία υποβολής: 31/3/2016, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

III. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

A) Σύστημα Διαπίστευσης – ECAS (European Commission Authentication Service)

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει ένα Σύστημα Διαπίστευσης – ECAS (European Commission Authentication Service) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Ο λογαριασμός ECAS απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων του.

Για τη δημιουργία λογαριασμού ECAS χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ο χρήστης λαμβάνει ένα όνομα χρήστη (user name) και έναν κωδικό πρόσβασης (password). Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού ECAS, βρίσκονται αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής <http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf> και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ <http://www.iky.gr/component/k2/item/944-iky-ecas>. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην υπηρεσία βοήθειας σχετικά με το ECAS στη σελίδα <https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>

B) PIC Code και Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)

Για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα Erasmus+ απαιτείται οι αιτούντες οργανισμοί, καθώς και οι οργανισμοί-εταίροι, να έχουν λάβει έναν μοναδικό 9-ψηφιο κωδικό (**PIC Code**) μέσω της **Πύλης Συμμετεχόντων (Participant Portal)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Επισημαίνουμε ότι οργανισμοί οι οποίοι έχουν λάβει ήδη PIC από προηγούμενα έτη δεν χρειάζεται να λάβουν καινούργιο κωδικό, καθώς ο πρώτος κωδικός PIC που λαμβάνεται ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και είναι ένας και μοναδικός κωδικός που ταυτοποιεί τον συμμετέχοντα οργανισμό.

Αναλυτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι αιτούντες φορείς είναι τα ακόλουθα:

1. Εγγραφή και λήψη PIC code /Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων
2. Συμμόρφωση με τα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό του Erasmus+
3. Έλεγχος των οικονομικών όρων
4. Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής αίτησης eForm

Βήμα 1: Εγγραφή/ Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων

Περίπτωση 1: Οργανισμοί που έχουν ήδη PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και έχουν ήδη PIC θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Οδηγίες για την τροποποίηση των στοιχείων δίνονται στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

- <https://www.iky.gr/urf-registration>

Περίπτωση 2: Οργανισμοί που δεν έχουν PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και δεν έχουν PIC θα πρέπει να εγγραφούν και να παρέχουν τα βασικά τους νομικά και οικονομικά στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Δείτε οδηγίες στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

- <https://www.iky.gr/urf-registration>

Κωδικός PIC (Personal Identification Code)

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός θα λάβει έναν 9-ψήφιο κωδικό (PIC). Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός για κάθε φορέα, θα χρησιμοποιείται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα.

Βήμα 2: Ανάρτηση νομιμοποιητικών εγγράφων

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el

- Ακολουθώντας το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el

Σημειώνεται ότι όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού.
- Αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.

Ωστόσο, μόνο ο αιτών οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

α) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2105-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros>

β) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2106-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros>

- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **διπλογραφικά** βιβλία,
 - i νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα, καθώς και
 - ii τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **απλογραφικά** βιβλία,
 - i νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), καθώς και
 - ii τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζίς ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.

Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις KA1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από κοινοπραξία ή όμιλο καθώς και για τη δράση KA2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλλει την αίτηση για το σύνολο της πρότασης εκ μέρους της κοινοπραξίας.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants_en.htm.
- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

Βήμα 3: Συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων eForms

Οι αιτούντες υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά και μόνο, μέσω e-Forms, οι οποίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας <https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita#βήμα-6-αιτήσεις> για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων KA1, και <https://www.iky.gr/erasmus-plus-key2-action-2/aitiseis-ka1-kainotomia-kales-praktikes#βήμα-6-αιτήσεις> για τις Στρατηγικές Συμπράξεις KA2. Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης e-forms εδώ: <https://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>

Η ηλεκτρονική αίτηση είναι ένα αρχείο PDF, το οποίο πρέπει να ανοιχθεί και να τύχει επεξεργασίας με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader.

Ειδικότερα:

- Απαιτείται Αποθήκευση της ηλεκτρονικής φόρμας e-form στον υπολογιστή και Άνοιγμα ως ξεχωριστού αρχείου.

- Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται το πρόγραμμα Adobe Reader σε έκδοση Adobe Reader 11 ή μεταγενέστερη, **εκτός από την έκδοση Adobe Reader DC v. 15.8**, την οποία μπορείτε να προμηθευτείτε δωρεάν από το σύνδεσμο:
 - ο <http://get.adobe.com/reader/>

Αν κάποια από τις ειδικές απαιτήσεις δεν ικανοποιείται η ηλεκτρονική φόρμα e-form ανοίγει κενή με μήνυμα ειδοποίησης και οδηγίες για ενέργειες διόρθωσης.

Παράδειγμα:

The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.

Η ηλεκτρονική φόρμα μπορεί να αποθηκευτεί και να κλείσει ανά πάσα στιγμή χωρίς να χάσετε τα κωδικοποιημένα δεδομένα.

Βασικά σημεία που πρέπει να έχετε υπόψιν όταν συμπληρώνετε την αίτηση

- Πρέπει να είστε **συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο** για να ολοκληρώσετε ορισμένες λειτουργίες όπως ο έλεγχος κωδικού PIC του φορέα σας, η επικύρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, πατώντας το κουμπί “Επικυρώστε” ή “Validate” στο κάτω μέρος κάθε σελίδας.
- Σας συνιστούμε να πατάτε το κουμπί “Επικυρώστε” ή “Validate” **σε κάθε σελίδα του ηλεκτρονικού εντύπου** ή ανά δύο-τρεις σελίδες ώστε να μην μένουν λανθασμένα ή μη συμπληρωμένα πεδία.
- Θα πρέπει να **συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία** της φόρμας, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του ποντικιού ή tab για να περιηγηθείτε. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι τα πεδία που εμφανίζονται **με γκρι χρώμα** είναι «Προ- συμπληρωμένα πεδία ή πεδία υπολογισμού», στα οποία δεν μπορείτε να εισαγάγετε δεδομένα.
- Επειδή τα στοιχεία των οργανισμών συμπληρώνονται αυτόματα από τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στην Πύλη Συμμετεχόντων μέσω του κωδικού PIC, πρέπει να επιλέξετε σωστή τιμή στο πεδίο “**Τύπος Οργανισμού**” ή “**Type of Organisation**”.
- Επειδή τα στοιχεία των οργανισμών συμπληρώνονται αυτόματα από τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στην Πύλη Συμμετεχόντων μέσω του κωδικού PIC, πρέπει **στα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου** του οργανισμού να συμπληρώσετε τη **διεύθυνση του οργανισμού στην εθνική γλώσσα**.
- Εάν υπάρχουν πίνακες και πεδία της φόρμας, όπου είναι δυνατόν να καταχωρήσετε πολλαπλές εισαγωγές ή τμήματα / ενότητες που μπορούν να επαναληφθούν, μπορείτε **να προσθέσετε ή να διαγράψετε γραμμές** ή τμήματα κάνοντας κλικ στο «Add» και «Delete Last» ή το «+» ή «-» κουμπιά.
- Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι θα πρέπει **να αποθηκεύετε την αίτησή σας** καθώς προχωράτε για να εξασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες που έχετε εισαγάγει διατηρούνται στη φόρμα. Παρακαλούμε να δώσετε επαρκή χρόνο για να

ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική φόρμα καθώς λειτουργίες όπως αντιγραφή και επικόλληση δεν λειτουργούν πάντα μέσα στη φόρμα.

- Για να υποβάλετε την τελική αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί «**Ηλεκτρονική Υποβολή**» ή «**Submit Online**». Η επιτυχής υποβολή της αίτησης πιστοποιείται στην Ενότητα «Υποβολή» ή «Submission» από σχετικό μήνυμα και λήψη ενός **Submission ID** και της εμφάνισης **Ημερομηνίας** και **Ώρας** (εντός προθεσμίας).
- Μετά την επιτυχή υποβολή **Αποθηκεύστε και Εκτυπώστε την Αίτηση** για ιδία χρήση.
- Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης χρηματοδότησης) συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο και πρέπει να **επισυνάπτεται σκαναρισμένη στην αίτηση**.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις διαφοροποιούνται ανάλογα με τον τομέα (σχολική εκπαίδευση, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, ανώτατη εκπαίδευση και εκπαίδευση ενηλίκων) και για τις δύο δράσεις ΚΑ1 και ΚΑ2. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να είναι προσεκτικοί στο να συμπληρώσουν το σωστό έντυπο αίτησης για τον τομέα και τη δράση.

Ειδικότερα, στην αίτηση για τη δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις πρέπει να **επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:**

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter)**, Τα έγγραφα εξουσιοδότησης προς τον οργανισμό Συντονιστή πρέπει να επισυναφθούν από κάθε οργανισμό Εταίρο και να είναι υπογεγραμμένα αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε συμμετέχοντος οργανισμού Εταίρου. Το σχετικό υπόδειγμα βρίσκεται αναρτημένο στην διεύθυνση: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1460-eksousiodotisi-erasmusplus>.

(Σημείωση: Το συγκεκριμένο έγγραφο θα πρέπει να υποβληθεί επίσης στην περίπτωση που στη δράση ΚΑ1, η αίτηση υποβάλλεται από κοινοπραξία φορέων ή ομίλους (στην περίπτωση της ανώτατης εκπαίδευσης) (consortium).

- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών**, Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να υποβληθεί από τον αιτούντα-συντονιστή οργανισμό. **Υπόδειγμα** χρονοδιαγράμματος βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα στον κάτωθι σύνδεσμο: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1459-prosxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton>.

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (Declaration of honour) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού (μέρος της ηλεκτρονικής αίτησης), την οποία τυπώνεται και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ιδρύματός σας.

IV. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στις «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής.

Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

2. Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα σε σχετική ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η **Ελβετία δεν συμμετέχει στο Erasmus+ ως «Χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα»** (Programme Country), αλλά ως Χώρα Εταίρος (Partner Country).
3. Αν οι αιτούντες φορείς αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους, έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην Ελληνική Εθνική Μονάδα, eformserasmusplus@iky.gr **αποκλειστικά σε διάστημα 2 ωρών από την εκπνοή της επίσημης προθεσμίας** για την υποβολή των αιτήσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση καθώς και τυχόν αρχεία που πρέπει να επισυναφθούν. Θα πρέπει επίσης να επισυναφθεί στο μήνυμα, η **ειδοποίηση (snapshot) που εμφανίστηκε στην ενότητα «Περίληψη Υποβολής» με την πληροφορία ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ήταν αδύνατη**. Η Εθνική Μονάδα θα εξετάσει τα στοιχεία και θα ενημερώσει τους αιτούντες φορείς για τις ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν στη συνέχεια.
4. Οι φορείς που θα υποβάλλουν αίτηση στη Δράση KA1 του τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, οφείλουν να έχουν αναρτήσει, μαζί με τα υπόλοιπα νομιμοποιητικά έγγραφα, και το **καταστατικό** του φορέα τους στην πύλη συμμετεχόντων URF.
5. Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση KA1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση KA2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση:
<https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>

6. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία θα πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (mandate letters). Ειδικότερα, στον κατάλογο ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις, αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις εκ μέρους Κοινοπραξίας.

- Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεοτέρων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.

V. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1/ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Κριτήρια επιλεξιμότητας Δράσης KA1/Μαθησιακή κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων για Διδασκαλία και Επιμόρφωση

Επιλέξιμες δραστηριότητες:

- ✓ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης.
- ✓ Επιμόρφωση προσωπικού.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί:

- ✓ κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (ορίζεται ως οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων) ή
- ✓ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Κάθε οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος.

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση:

- ✓ Ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων που αποστέλλει προσωπικό του στο εξωτερικό.
- ✓ Ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων που ενεργεί ως συντονιστής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων.

Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.

Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών:

Μόνο ο οργανισμός αποστολής πρέπει να προσδιορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.

Ωστόσο, στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια χώρα του προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Η κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων.

Στο στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου κινητικότητας, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο οργανισμοί από διαφορετικές χώρες του προγράμματος **(τουλάχιστον ένας οργανισμός αποστολής και τουλάχιστον ένας οργανισμός υποδοχής)**.

 **Διάρκεια σχεδίου:** 1 έως 2 έτη.

Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο της υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.

 **Διάρκεια δραστηριότητας:**

Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού (Το ελάχιστο των 2 ημερών πρέπει να είναι συνεχόμενο).

 **Τόπος της δραστηριότητας:**

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, σε άλλη χώρα του προγράμματος.

 **Επιλέξιμοι συμμετέχοντες:**

Προσωπικό υπεύθυνο για εκπαίδευση ενηλίκων, το οποίο είναι σε σχέση εργασίας με τον/τους αποστέλλοντα(-ες) οργανισμό(-ούς) εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς επίσης και το προσωπικό των οργανισμών αυτών, το οποίο εμπλέκεται στη στρατηγική ανάπτυξη του οργανισμού.

 **Πού υποβάλλεται η αίτηση;**

Στον εθνικό οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.

 **Πότε υποβάλλεται η αίτηση;**

Έως τις **2 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ της 1ης Ιουνίου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

 **Λοιπά κριτήρια:**

Κάθε οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να συμμετέχει σε διάφορες κοινοπραξίες που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο ή να τις συντονίζει.

Κατηγορίες δαπανών Δράσης KA1/Μαθησιακή κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων για Διδασκαλία και Επιμόρφωση

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο δικαιούχος φορέας στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους στο εξωτερικό. Οι κατηγορίες δαπάνης, οι οποίες επιχορηγούνται στο πλαίσιο της Δράσης αυτής είναι:

1. Οργανωτικές δαπάνες (350 ευρώ κατ' άτομο)
2. Δαπάνες ταξιδίου (αναλογικά με τη διανυόμενη απόσταση)
3. Δαπάνες Ατομικής Διαβίωσης (αναλόγως της χώρας και των αριθμό των ημερών)
4. Δαπάνες Διδάκτρων (70 ευρώ την ημέρα – μέγιστο 700 ευρώ)
5. Δαπάνες για άτομα με ειδικές ανάγκες (αποζημίωση πραγματικών δαπανών)
6. Δαπάνες κατ' εξαίρεση (αποζημίωση του 75% των πραγματικών δαπανών)

Οι κανόνες επιχορήγησης που διέπουν τη Δράση KA1 στον τομέα εκπαίδευσης ενηλίκων, περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide, en), Μέρος Β', σελίδες: 72 – 74.

Δαπάνες ταξιδίου

Το ποσό των δαπανών ταξιδίου υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το Μετρητή Απόστασης που αναφέρεται ανωτέρω (IV. Πρόσθετες Επισημάνσεις) και σε αυτό ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης ως αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα.

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:

1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης ενώ δύνανται να αποζημιωθούν και για τις ημέρες ταξιδιού εφόσον έχουν ζητηθεί (**δυνατότητα χρήσης μίας ημέρας πριν και μίας ημέρας μετά τη δραστηριότητα κατάρτισης ή διδασκαλίας**). Τα Εθνικά Ποσά που ισχύουν για το 2016 αναλόγως της χώρας προορισμού, παρατίθενται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΕΘΝΙΚΑ ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)/ΚΑ1 2016»

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ		Κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων	
Ημέρες		1 - 14	15 - 62
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ	
AT	Austria	112	78
BE	Belgium	112	78
BG	Bulgaria	112	78
CY	Cyprus	112	78
CZ	Czech Republic	112	78
DE	Germany	96	67
DK	Denmark	128	90
EE	Estonia	80	56
EL	Greece	112	78
ES	Spain	96	67

FI	Finland	112	78
FR	France	112	78
HR	Croatia	80	56
HU	Hungary	112	78
IE	Ireland	128	90
IS	Iceland	112	78
IT	Italy	112	78
LI	Liechtenstein	112	78
LT	Lithuania	80	56
LU	Luxembourg	112	78
LV	Latvia	96	67
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	96	67
MT	Malta	96	67
NL	Netherlands	128	90
NO	Norway	112	78
PL	Poland	112	78
PT	Portugal	96	67
RO	Romania	112	78
SE	Sweden	128	90
SI	Slovenia	80	56
SK	Slovakia	96	67
TR	Turkey	112	78
UK	United Kingdom	128	90

VI. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2/ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στο χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών, ιδεών, μεθοδολογιών, εργαλείων, την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κομβικός γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη είτε τουλάχιστον μίας οριζόντιας προτεραιότητας της Δράσης είτε τουλάχιστον μία συγκεκριμένη προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορα περιβάλλοντα ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα χαρακτηριστικά τους και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Από το 2016, οι Στρατηγικές Συμπράξεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: (για τους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της εκπαίδευσης ενηλίκων):

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μεταφορά καινοτομίας:**

Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στη διοργάνωση μεγάλου βεληνεκού δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν καθώς και των καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Δράσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών:**

Πρωταρχικός στόχος των εν λόγω στρατηγικών συμπράξεων είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων εκπαίδευσης και κατάρτισης, η προώθηση μιας κουλτούρας που μαθαίνει τους εμπλεκόμενους οργανισμούς πώς να μάθουν να αφομοιώνουν καλές πρακτικές μέσω μεθόδων συγκριτικής αποτίμησης, η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσσουν ιδέες και πρακτικές. Τα σχέδια μπορούν να δημιουργήσουν συγκεκριμένα απτά προϊόντα, μετρήσιμες εκροές και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των διακρατικών δραστηριοτήτων τους. Αυτά τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής

κατηγορίας προϋπολογισμού «Διαχείριση και Υλοποίηση Σχεδίου». Οι αιτούντες οργανισμοί δεν δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης για τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις». Η διάρκεια των σχεδίων κυμαίνεται από 12 έως 24 μήνες.

Στρατηγικές συμπράξεις στο πεδίο της Ανώτατης Εκπαίδευσης δεν μπορούν να υποστηρίξουν αυτή την κατηγορία σχεδίων.

Επισημαίνεται ότι διακρατικές συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης μεταξύ τοπικών/περιφερειακών αρχών ή/και μεταξύ σχολείων μόνο μπορούν να συμμετάσχουν μόνο σε αυτή την κατηγορία σχεδίων.

Συμβουλευουμε τους αιτούντες φορείς να μελετήσουν προσεκτικά τη σχετική ενότητα στον Οδηγό του Προγράμματος, σελ. 106-123 (αγγλική έκδοση).

Προτεραιότητες Τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Προκειμένου να χρηματοδοτηθούν, οι στρατηγικές συμπράξεις πρέπει να καλύπτουν είτε α) τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα είτε β) τουλάχιστον μία συγκεκριμένη προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας ο οποίος επηρεάζεται ως επί το πλείστον. Οι προτεραιότητες του τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων είναι οι κάτωθι:

- Βελτίωση και διεύρυνση της παροχής ευκαιριών μάθησης υψηλής ποιότητας οι οποίες είναι προσαρμοσμένες στις ανάγκες μεμονωμένων ενηλίκων εκπαιδευομένων, μεταξύ άλλων μέσω καινοτόμων τρόπων –επικύρωσης, καθοδήγησης και εφαρμογής σε ομάδες που το χρειάζονται περισσότερο
- Επέκταση και ανάπτυξη των ικανοτήτων των εκπαιδευτών ενηλίκων, ειδικά στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση ενηλίκων, με στόχο τη βελτίωση των αποτελεσμάτων όσον αφορά την πρόσβαση στην εκπαίδευση και τη διδασκαλία και τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων
- Σχεδίαση και εφαρμογή αποτελεσματικών προβλέψεων για την ενίσχυση των βασικών δεξιοτήτων (αλφαριθμητισμός, μαθηματικές και ψηφιακές δεξιότητες) και των βασικών ικανοτήτων συγκεκριμένων ομάδων ενηλίκων που δεν εξυπηρετούνται κατάλληλα.

Κριτήρια Αξιολόγησης Στρατηγικών Συμπράξεων τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Επιλέξιμος συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος ή σε μια από τις χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α στον Οδηγό για το Πρόγραμμα Erasmus+).

Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Αναφορικά με τον **αριθμό** και τα **χαρακτηριστικά** των συμμετεχόντων οργανισμών στις στρατηγικές συμπράξεις, οι οποίες έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον τρεις οργανισμοί από τρεις διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Ανώτατος αριθμός εταίρων δεν υπάρχει, ωστόσο ο προϋπολογισμός για τις δαπάνες διαχείρισης και υλοποίησης του σχεδίου έχει ανώτατο όριο κάλυψης (και ισοδυναμεί με 10 εταίρους). Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε κατηγορίες σχεδίων με σκοπό την περιφερειακή συνεργασία που υλοποιούνται από τουλάχιστον δύο τοπικές/περιφερειακές αρχές μπορούν να συμμετάσχουν δύο οργανισμοί από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες του προγράμματος.

Όλες οι **δραστηριότητες** της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μπορούν επίσης να πραγματοποιηθούν στην έδρα ενός Θεσμικού Οργάνου της Ε.Ε (Βρυξέλλες, Φρανκφούρτη, Λουξεμβούργο, Στρασβούργο και Χάγη), ακόμα και εάν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται το Θεσμικό Όργανο αυτό.

Επιπλέον, στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, υπάρχει η δυνατότητα υλοποίησης των κάτωθι **διακρατικών δραστηριοτήτων κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης**, (εφόσον συνάδουν με το σχέδιο της στρατηγικής σύμπραξης):

Επιλέξιμες δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης,	▪ Μικτή κινητικότητα μαθητών και εκπαιδευομένων που συνδυάζει μια μικρής διάρκειας φυσική κινητικότητα (5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού) με την εικονική κινητικότητα. ▪ Μεγάλης διάρκειας ανάθεση διδασκαλίας ή κατάρτισης (2 έως 12 μήνες). ▪ Μικρής διάρκειας κοινά προγράμματα κατάρτισης προσωπικού (5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού).
---	---

Κατηγορίες Δαπανών στα σχέδια των Στρατηγικών Συμπράξεων τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2 προτείνεται στους αιτούντες να επιλέξουν κατηγορίες δαπάνης για το σχέδιο τους από **5 κατηγορίες** επιλέξιμων δαπανών για τα Σχέδια Ανταλλαγής καλών πρακτικών και από **7 κατηγορίες** για τα Σχέδια Καινοτομίας:

1. Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση (Υποχρεωτικά και για τους δύο τύπους σχεδίων)
2. Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης (Υποχρεωτικά και για τους δύο τύπους σχεδίων)
3. Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ' εξαίρεση (Κατόπιν τεκμηρίωσης)
4. Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες (Κατόπιν τεκμηρίωσης)
5. Διεθνικές Δραστηριότητες Μάθησης/Διδασκαλίας/Κατάρτισης (Προαιρετικά)
6. Πνευματικά Προϊόντα (Αφορά μόνο σχέδια καινοτομίας)
7. Πολλαπλασιαστικές Δράσεις (Αφορά μόνο σχέδια καινοτομίας)

Οι δύο πρώτες κατηγορίες δαπανών **«Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση»** και **«Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης»** είναι επιλέξιμες για όλα τα σχέδια της Δράσης ΚΑ2, αφού σχετίζονται με κόστη για την υλοποίηση κάθε είδους σχεδίου που υποβάλλεται στο πλαίσιο αυτής της δράσης.

Οι κατηγορίες **«Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ' εξαίρεση»** και **«Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες»** είναι επιλέξιμες κατόπιν τεκμηρίωσης και σε συσχετισμό με το περιεχόμενο του προτεινόμενου σχεδίου.

Οι κατηγορίες **«Πνευματικά Προϊόντα»** και **«Πολλαπλασιαστικές Δράσεις»** είναι επιλέξιμες μόνο για τα Σχέδια Καινοτομίας.

Περισσότερες πληροφορίες για κάθε κατηγορία δαπάνης στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις υπάρχουν στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος**.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές (<http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>)

4. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκειας βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου.

8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την [Εθνική Μονάδα Erasmus+](#)

[Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών](#) (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300) ή με την [Ευρωπαϊκή Επιτροπή](#).

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Φραγκουλοπούλου Γιώρμαρη	Συντονίστρια τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων	210.37.26.349	gfragou@iky.gr
Κελαϊδή Γεωργία	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1/ΚΑ2	210.37.26.389	gkelaidi@iky.gr
Τρανούδης Κωνσταντίνος	Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1/ΚΑ2	210.37.26.363	ktranoudis@iky.gr
Ευτυχία Τσερέπη – Κρίκη	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	etserepi@iky.gr
Νίκος Σαμαρτζόπουλος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	nsamartzopoulos@iky.gr

Επίσης μπορείτε να ενημερώνεστε από την **επίσημη σελίδα του ΙΚΥ** στο [Facebook](#) και από την επίσημη **σελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής** για το [Erasmus+](#) στο Facebook.