



Erasmus+

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ 2016

Ανώτατη Εκπαίδευση

Συμπληρωματική Ανακοίνωση

Εθνικής Μονάδας-IKY



Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2015

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ	5
3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ...	5
4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ	12
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	13
6. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	16
Α. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	17
Β. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	21
Γ. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	28

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Ποιος θα ωφεληθεί;

Περισσότεροι από 4 εκατομμύρια άνθρωποι θα λάβουν υποστήριξη για σπουδές, εργασία ή εθελοντισμό στο εξωτερικό, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται 2 εκατομμύρια φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 650 000 φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης και μαθητευόμενοι, καθώς και περισσότεροι από 500 000 νέοι που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών ή εθελοντισμού στο εξωτερικό. Το νέο πρόγραμμα θα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Θα παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Μια νέα προσέγγιση στη χρηματοδότηση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης

Το επταετούς διάρκειας πρόγραμμα Erasmus+ θα έχει προϋπολογισμό 14,7 δισεκατομμυρίων ευρώ. Το πρόγραμμα ERASMUS+ αποκρυσταλλώνει την ανάγκη για μεγαλύτερη απλοποίηση και αποδοτικότητα στο χρηματοδοτικό μηχανισμό. Ο νέος τρόπος χρηματοδότησης θα βασίζεται κυρίως σε κατ' αποκοπή ποσά με σκοπό να οδηγηθούμε σε έναν απλούστερο και αποτελεσματικότερο τρόπο διαχείρισης του προγράμματος για τους δικαιούχους φορείς.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ενοποιώντας το ευρύ φάσμα των διαφορετικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών, προσδοκά να κάνει το νέο ευρωπαϊκό πρόγραμμα, περισσότερο αποτελεσματικό και προσβάσιμο για όλους.

Σε τι διαφέρει το Erasmus+ από τα προηγούμενα προγράμματα;

Το Erasmus+ είναι το νέο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό για την περίοδο 2014-2020. Αντικαθιστά υφιστάμενα προγράμματα της ΕΕ που καλύπτουν όλους τους τομείς της εκπαίδευσης: το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση - Erasmus (ανώτατη εκπαίδευση), Leonardo da Vinci (επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση), Comenius (σχολική εκπαίδευση), Grundtvig (εκπαίδευση ενηλίκων), το «Νεολαία σε δράση» και πέντε διεθνή προγράμματα (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες).

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

B) KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τη δράση Jean Monnet και τον τομέα του Αθλητισμού, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- **Βασική Δράση 1 (KA1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων**

- **Βασική Δράση 2 (ΚΑ2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις**

Key Action 1: Ατομική Μαθησιακή Κινητικότητα/Learning Mobility of Individuals

Αυτή η βασική Δράση του προγράμματος, θα περιλαμβάνει σχέδια που θα υπόκεινται υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων.

Τα σχέδια κινητικότητας θα παρέχουν στους δικαιούχους τη δυνατότητα να ταξιδεύουν σε μια άλλη συμμετέχουσα χώρα, με σκοπό να σπουδάσουν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι ενέργειες κινητικότητας θα πρέπει να υποβάλλονται και να διευθύνονται από οργανισμούς. Τα φυσικά πρόσωπα δε θα μπορούν πλέον να υποβάλλουν αίτηση.

Παραδείγματα ατομικής μαθησιακής κινητικότητας:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για φοιτητές της ανώτερης εκπαίδευσης
- Επαγγελματική μαθητεία για σπουδαστές και μαθητευόμενους στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Ανταλλαγές νέων
- Ενέργειες εθελοντισμού
- Επαγγελματική ανάπτυξη και κατάρτιση για προσωπικό σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Καλές Πρακτικές/ Co-operation for Innovation and Good Practices- Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις/Strategic Partnerships

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παράξουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που θα αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και θα καλύψουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι να αποδίδει έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

II. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις **Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)** και **KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships)**. Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- τον **Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.
- Το έγγραφο «**Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms**», που εμπεριέχει τις τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων, <http://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>.
- Τον **Οδηγό προς τους Αξιολογητές**, <http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals), προθεσμία υποβολής: 2/2/2016, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships), προθεσμία υποβολής: 31/3/2016, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

III. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

A) Σύστημα Διαπίστευσης – ECAS (European Commission Authentication Service)

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει ένα Σύστημα Διαπίστευσης – ECAS (European Commission Authentication Service) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Ο λογαριασμός ECAS απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων του.

Για τη δημιουργία λογαριασμού ECAS χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ο χρήστης λαμβάνει ένα όνομα χρήστη (user name) και έναν κωδικό πρόσβασης (password). Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού ECAS, βρίσκονται αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής <http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf> και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ <http://www.iky.gr/component/k2/item/944-iky-ecas>. Περισσότερες

πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην υπηρεσία βοήθειας σχετικά με το ECAS στη σελίδα <https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>

B) PIC Code και Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)

Για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα Erasmus+ απαιτείται οι αιτούντες οργανισμοί, καθώς και οι οργανισμοί-εταίροι, να έχουν λάβει έναν μοναδικό 9-ψηφιο κωδικό (**PIC Code**) μέσω της **Πύλης Συμμετεχόντων (Participant Portal)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Επισημαίνουμε ότι οργανισμοί οι οποίοι έχουν λάβει ήδη PIC από προηγούμενα έτη δεν χρειάζεται να λάβουν καινούργιο κωδικό, καθώς ο πρώτος κωδικός PIC που λαμβάνεται ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και είναι ένας και μοναδικός κωδικός που ταυτοποιεί τον συμμετέχοντα οργανισμό.

Αναλυτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι αιτούντες φορείς είναι τα ακόλουθα:

1. Εγγραφή και λήψη PIC code /Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων
2. Συμμόρφωση με τα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό του Erasmus+
3. Έλεγχος των οικονομικών όρων
4. Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής αίτησης eForm

Βήμα 1: Εγγραφή/ Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων

Περίπτωση 1: Οργανισμοί που έχουν ήδη PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και έχουν ήδη PIC θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Οδηγίες για την τροποποίηση των στοιχείων δίνονται στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

- <https://www.iky.gr/urf-registration>

Περίπτωση 2: Οργανισμοί που δεν έχουν PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και δεν έχουν PIC θα πρέπει να εγγραφούν και να παρέχουν τα βασικά τους νομικά και οικονομικά στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Δείτε οδηγίες στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

- <https://www.iky.gr/urf-registration>

Κωδικός PIC (Personal Identification Code)

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός θα λάβει έναν 9-ψηφιο κωδικό (PIC). Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός για κάθε φορέα, θα χρησιμοποιείται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα.

Βήμα 2: Ανάρτηση νομιμοποιητικών εγγράφων

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el

- Ακολουθώ το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el

Σημειώνεται ότι όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού.
- Αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση **Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης**, τα Ιδρύματα υποχρεούνται να αναρτήσουν το επικαιροποιημένο έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- ΦΕΚ σύστασης του Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
- ΦΕΚ ορισμού νομίμου εκπροσώπου όσον αφορά τη διαχείριση του προγράμματος Erasmus+.

Ωστόσο, μόνο ο αιτών οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο

αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

α) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2105-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros>

β) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2106-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros>

- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **διπλογραφικά** βιβλία,
 - i νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα, καθώς και
 - ii τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **απλογραφικά** βιβλία,
 - i νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), καθώς και
 - ii τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής

επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.

Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις KA1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από κοινοπραξία ή όμιλο καθώς και για τη δράση KA2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλλει την αίτηση για το σύνολο της πρότασης εκ μέρους της κοινοπραξίας.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants_en.htm.
- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

Βήμα 3: Συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων eForms

Οι αιτούντες υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά και μόνο, μέσω e-Forms, οι οποίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας <http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita> για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων KA1, και <http://www.iky.gr/erasmus-plus-key2-action-2/aitiseis-ka1-kainotomia-kales-praktikes> για τις Στρατηγικές Συμπράξεις KA2. Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης e-forms εδώ: <https://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>

Η ηλεκτρονική αίτηση είναι ένα αρχείο PDF, το οποίο πρέπει να ανοιχθεί και να τύχει επεξεργασίας με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader.

Ειδικότερα:

- Απαιτείται Αποθήκευση της ηλεκτρονικής φόρμας e-form στον υπολογιστή και Άνοιγμα ως ξεχωριστού αρχείου.
- Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται το πρόγραμμα Adobe Reader σε έκδοση Adobe Reader 11 ή μεταγενέστερη, **εκτός από την έκδοση Adobe Reader DC v. 15.8**, την οποία μπορείτε να προμηθευτείτε δωρεάν από το σύνδεσμο:
 - <http://get.adobe.com/reader/>

Αν κάποια από τις ειδικές απαιτήσεις δεν ικανοποιείται η ηλεκτρονική φόρμα e-form ανοίγει κενή με μήνυμα ειδοποίησης και οδηγίες για ενέργειες διόρθωσης.

Παράδειγμα:

The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.

Η ηλεκτρονική φόρμα μπορεί να αποθηκευτεί και να κλείσει ανά πάσα στιγμή χωρίς να χάσετε τα κωδικοποιημένα δεδομένα.

Βασικά σημεία που πρέπει να έχετε υπόψιν όταν συμπληρώνετε την αίτηση

- Πρέπει να είστε **συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο** για να ολοκληρώσετε ορισμένες λειτουργίες όπως ο έλεγχος κωδικού PIC του φορέα σας, η επικύρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, πατώντας το κουμπί “Επικυρώστε” ή “Validate” στο κάτω μέρος κάθε σελίδας.
- Σας συνιστούμε να πατάτε το κουμπί “Επικυρώστε” ή “Validate” σε κάθε σελίδα του ηλεκτρονικού εντύπου ή ανά δύο-τρεις σελίδες ώστε να μην μένουν λανθασμένα ή μη συμπληρωμένα πεδία.
- Θα πρέπει να **συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία** της φόρμας, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του ποντικιού ή tab για να περιηγηθείτε. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι τα πεδία που εμφανίζονται με γκρι χρώμα είναι «Προ- συμπληρωμένα πεδία ή πεδία υπολογισμού», στα οποία δεν μπορείτε να εισαγάγετε δεδομένα.
- Επειδή τα στοιχεία των οργανισμών συμπληρώνονται αυτόματα από τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στην Πύλη Συμμετεχόντων μέσω του κωδικού PIC, πρέπει να επιλέξετε σωστή τιμή στο πεδίο “**Τύπος Οργανισμού**” ή “**Type of Organisation**”.
- Επειδή τα στοιχεία των οργανισμών συμπληρώνονται αυτόματα από τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στην Πύλη Συμμετεχόντων μέσω του κωδικού PIC, πρέπει **στα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου** του οργανισμού να συμπληρώσετε τη **διεύθυνση του οργανισμού στην εθνική γλώσσα**.
- Εάν υπάρχουν πίνακες και πεδία της φόρμας, όπου είναι δυνατόν να καταχωρήσετε πολλαπλές εισαγωγές ή τμήματα / ενότητες που μπορούν να επαναληφθούν, μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε γραμμές ή τμήματα κάνοντας κλικ στο «Add» και «Delete Last» ή το «+» ή «-» κουμπιά.
- Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι θα πρέπει να αποθηκεύετε την αίτησή σας καθώς προχωράτε για να εξασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες που έχετε εισαγάγει διατηρούνται στη φόρμα. Παρακαλούμε να δώσετε επαρκή χρόνο για να ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική φόρμα καθώς λειτουργίες όπως αντιγραφή και επικόλληση δεν λειτουργούν πάντα μέσα στη φόρμα.
- Για να υποβάλετε την τελική αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί «**Ηλεκτρονική Υποβολή**» ή «**Submit Online**». Η επιτυχής υποβολή της αίτησης πιστοποιείται στην Ενότητα «Υποβολή» ή «Submission» από σχετικό μήνυμα και λήψη ενός **Submission ID** και της εμφάνισης **Ημερομηνίας** και **Ώρας** (εντός προθεσμίας).
- Μετά την επιτυχή υποβολή **Αποθηκεύστε και Εκτυπώστε την Αίτηση** για ιδία χρήση.

- Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης χρηματοδότησης) συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο και πρέπει να **επισυνάπτεται σκαναρισμένη στην αίτηση**.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις διαφοροποιούνται ανάλογα με τον τομέα (σχολική εκπαίδευση, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, ανώτατη εκπαίδευση και εκπαίδευση ενηλίκων) και για τις δύο δράσεις ΚΑ1 και ΚΑ2. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να είναι προσεκτικοί στο να συμπληρώσουν το σωστό έντυπο αίτησης για τον τομέα και τη δράση.

Κατά συνέπεια, για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης οι αιτήσεις στη **δράση ΚΑ1** διαφοροποιούνται ως εξής: Αίτηση ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για την επιχορήγηση κινητικότητας Erasmus+/ΚΑ103 (κινητικότητα μεταξύ των χωρών του Προγράμματος), Αίτηση φορέων για το Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας, Αίτηση ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για την επιχορήγηση κινητικότητας Erasmus+/ΚΑ107 (Διεθνής κινητικότητα).

Όσον αφορά στην αίτηση για το **Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας**, επισημαίνουμε τα εξής:

Αίτηση για Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας υποβάλουν όσοι φορείς επιθυμούν να είναι συντονιστές Ομίλου Κινητικότητας και δεν έχουν ήδη πιστοποιητικό εν ισχύ. Όμιλοι που έχουν ήδη πιστοποιητικό εν ισχύ θα πρέπει να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση εάν επιθυμούν να αιτηθούν χρηματοδότηση για νέες κατηγορίες μετακινούμενων, π.χ. εάν μετακινούν φοιτητές για πρακτική άσκηση και επιθυμούν να αιτηθούν χρηματοδότηση και για μετακίνηση προσωπικού, τότε θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση για Πιστοποιητικό Ομίλου. Νέα αίτηση δεν απαιτείται στην περίπτωση της αποχώρησης, ένταξης νέου εταίρου σε Όμιλο που διαθέτει ήδη Πιστοποιητικό εν ισχύ, διότι για την περίπτωση αυτή προβλέπεται τροποποίηση σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, οι Συντονιστές Ομίλου Κινητικότητας υποβάλουν χωριστή αίτηση για την επιχορήγηση κινητικότητας Erasmus+/ΚΑ103.

Όσον αφορά στην αίτηση για τη **δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις**, σε περίπτωση που το σχέδιο που θέλετε να υποβάλετε έχει ως στόχο την Ανώτατη Εκπαίδευση, θα πρέπει να επιλέξετε ως τομέα την Ανώτατη Εκπαίδευση στην πρώτη σελίδα της αίτησης, στο αντίστοιχο πεδίο (κωδικός ΚΑ203).

Ειδικότερα, στην αίτηση για τη δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter)**, Τα έγγραφα εξουσιοδότησης προς τον οργανισμό Συντονιστή πρέπει να επισυναφθούν από κάθε οργανισμό Εταίρο και να είναι υπογεγραμμένα αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε συμμετέχοντος οργανισμού Εταίρου. Το σχετικό υπόδειγμα βρίσκεται αναρτημένο στην διεύθυνση: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1460-eksousiodotisi-erasmusplus>

(Σημείωση: Το συγκεκριμένο έγγραφο θα πρέπει να υποβληθεί επίσης στην περίπτωση που στη δράση ΚΑ1, η αίτηση υποβάλλεται από κοινοπραξία φορέων ή

ομίλους Κινητικότητας (Mobility Consortium) στην περίπτωση της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών.** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να υποβληθεί από τον αιτούντα-συντονιστή οργανισμό. **Υπόδειγμα** χρονοδιαγράμματος βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα στον κάτωθι σύνδεσμο: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1459-prosxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton>
- **Υπεύθυνη Δήλωση** (Declaration of honour) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού (μέρος της ηλεκτρονικής αίτησης), την οποία τυπώνεται και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ιδρύματός σας.

IV. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. **Στη δράση KA2** στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης είναι επιλέξιμα μόνο τα σχέδια που έχουν απτά παραδοτέα, των οποίων ο αντίκτυπος είναι σημαντικός. Αναμένεται συστημική αλλαγή, τουλάχιστον στο επίπεδο των συμμετεχόντων στο κάθε σχέδιο, Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Δεν είναι επιλέξιμα τα σχέδια που αποσκοπούν μόνο στην ανταλλαγή καλών πρακτικών.
2. Στη δράση KA2 τα σχέδια στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από 24 μήνες (κατ'ελάχιστο) έως 36 μήνες.
3. Οι προτεραιότητες στη δράση KA2 όσον αφορά στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης ορίζονται στην Ατζέντα Εκσυγχρονισμού για την Ανώτατη Εκπαίδευση: **ενίσχυση του βαθμού πρόσβασης** στην Ανώτατη Εκπαίδευση, **βελτίωση της ποιότητας** της παρεχόμενης Εκπαίδευσης, **εκσυγχρονισμός** προγραμμάτων σπουδών, **σύνδεση** έρευνας-εκπαίδευσης-αναγκών κοινωνίας (Τρίγωνο γνώσης) – διαθεματικότητα, **χρήση νέων τεχνολογιών** στην Εκπαίδευση.
4. Επιπλέον, όσον αφορά στις οριζόντιες προτεραιότητες, έχουν οριστεί οι εξής: ανάπτυξη **βασικών δεξιοτήτων** που συμβάλουν στη **Δια βίου μάθηση**, εκπαίδευση **χωρίς αποκλεισμούς**, που λαμβάνει υπόψη τη διαφορετικότητα (Διακήρυξη των Παρισίων), ανάπτυξη κοινωνικών, **διαπολιτισμικών δεξιοτήτων**, ανάπτυξη της ιδιότητας του **ενεργού πολίτη**, **ενίσχυση της πρόσβασης**, αύξηση συμμετοχής και βελτίωση των σχολικών αποτελεσμάτων για εκπαιδευόμενους που προέρχονται από κοινωνικά μειονεκτούσες ομάδες, **ενίσχυση συνεργιών** μεταξύ της εκπαίδευσης, της έρευνας, σύνδεση με τις ανάγκες της κοινωνίας, **χρήση καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας** (ΤΠΕ)-Ανοικτοί Εκπαιδευτικοί πόροι, βελτίωση της **διδακτικής ικανότητας των καθηγητών** μέσω της δημιουργίας σχετικών προγραμμάτων κατάρτισης (on line), **αναγνώριση** πρότερων γνώσεων, **βιώσιμη ανάπτυξη** των ιδρυμάτων Εκπαίδευση. Τα σχέδια θα πρέπει να απαντούν σε τουλάχιστον σε μία προτεραιότητα, είτε οριζόντια, είτε ειδική για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης.
5. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στις «Erasmus+ Technical guidelines for

completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής.

Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

6. Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα σε σχετική ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η **Ελβετία δεν συμμετέχει στο Erasmus+ ως «Χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα»** (Programme Country), αλλά ως Χώρα Εταίρος (Partner Country) και **μόνο για τη δράση KA2 (στη δράση KA1 δεν συμμετέχει καθόλου)**.
7. Αν οι αιτούντες φορείς αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους, έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην Ελληνική Εθνική Μονάδα, eformserasmusplus@iky.gr **αποκλειστικά σε διάστημα 2 ωρών από την εκπνοή της επίσημης προθεσμίας** για την υποβολή των αιτήσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση καθώς και τυχόν αρχεία που πρέπει να επισυναφθούν. Θα πρέπει επίσης να επισυναφθεί στο μήνυμα, η **ειδοποίηση (snapshot) που εμφανίστηκε στην ενότητα «Περίληψη Υποβολής» με την πληροφορία ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ήταν αδύνατη**. Η Εθνική Μονάδα θα εξετάσει τα στοιχεία και θα ενημερώσει τους αιτούντες φορείς για τις ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν στη συνέχεια.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος**.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές (<http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>)

4. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου.

8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

VI. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>

Α. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2016 - 2017

➤ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο φοιτητής που μετακινείται για σπουδές ή για πρακτική άσκηση θεωρείται ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας. Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για σπουδές** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	500
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	450
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	400

➤ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για πρακτική άσκηση** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	600
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	550

Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	500
---	--	-----

Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξησης **100 € ανά μήνα**, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές.

Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι τα ακόλουθα:

-  Οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους, θα λαμβάνεται υπόψη **μόνο το ατομικό εισόδημα** έως 9.000 ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος, ανεξαρτήτως εάν προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες ή όχι.
-  Οι φοιτητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους, θα λαμβάνεται υπόψη το **ατομικό και οικογενειακό εισόδημα** έως 9.000 ευρώ ενώ στην περίπτωση που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες έως 22.000 ευρώ, κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω οδηγία δεν ισχύει για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση.

Επιχορήγηση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες

Η επιχορήγηση ατόμων με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών και του προσωπικού στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των ατόμων με Ειδικές Ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων.

➤ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες ταξιδιού και κάλυψης ατομικών εξόδων, οι οποίες προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής στο εξωτερικό.

Δαπάνες ταξιδιού

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το εργαλείο που αναφέρεται ανωτέρω και σε αυτό ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομέτρων που επίσης αποτυπώνονται στον σχετικό πίνακα.

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 15 – 60 ημέρες μετακίνησης
Ομάδα Α - Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Αγγλία	144	100,80
Ομάδα Β - Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχία, Φιλανδία, Γαλλία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Πολωνία, Ρουμανία, Τουρκία	126	88,20
Ομάδα Γ - ΠΓΔΜ, Γερμανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Ισπανία,	108	75,60
Ομάδα Δ – Κροατία, Εσθονία, Λιθουανία, Σλοβενία	90	63,00

Β. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ 2016 - 2017/ ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (International Credit Mobility)

1. Περιγραφή δράσης

- ✓ Από το 2015, το πρόγραμμα Erasmus+ προβλέπει τη χρηματοδότηση μιας νέας δράσης υπό την ονομασία «Διεθνής Κινητικότητα (International Credit Mobility)».
- ✓ Στο πλαίσιο της δράσης αυτής, οι φοιτητές, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν από και προς τις χώρες Εταίρους (χώρες εκτός Ε.Ε. καθώς και Τουρκία, FYROM, Νορβηγία, Λιχτενστάιν και Ισλανδία) του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές καθώς και για διδασκαλία/επιμόρφωση αντίστοιχα.
- ✓ Η δράση «Διεθνής Κινητικότητα», χρηματοδοτείται μέσω των χρηματοδοτικών εργαλείων εξωτερικής δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 - European Neighborhood Instrument (ENI)
 - Development and Cooperation Instrument (DCI)
 - Instrument for Pre-accession (IPA)
 - Partnership Instrument (PI)
 - European Development Fund (EDF)
- ✓ Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορούν να αποφασίσουν σε ποιες κατηγορίες μετακινούμενων θέλουν να δώσουν έμφαση (π.χ. μετακίνηση μόνο προσωπικού Ιδρυμάτων ή μόνο φοιτητών ή μετακίνηση φοιτητών και προσωπικού). Επίσης, δεν είναι υποχρεωτική η αμοιβαιότητα στις αιτούμενες μετακινήσεις.
- ✓ Οι φοιτητές και το προσωπικό των Ιδρυμάτων μπορούν να μετακινηθούν στις εξής  Ανώτατης Εκπαίδευσης θα γεωγραφικές περιοχές/χώρες*:
 1. Χώρες Ευρωπαϊκής Γειτονίας (Νότια Μεσόγειος, χώρες Ανατολικής Ευρώπης εκτός Ε.Ε. και Ρωσική Ομοσπονδία)
 2. Λατινική Αμερική
 3. Ασία
 4. Κεντρική Ασία
 5. Νότιος Αφρική
 6. Δυτικά Βαλκάνια
 7. Η.Π.Α & Καναδάς
 8. Βιομηχανικές χώρες της Ασίας

9. Χώρες Αφρικής, Καραϊβικής και Ειρηνικού (ΑΚΕ)

*Για αναλυτική παρουσίαση των επιλέξιμων προς μετακίνηση χωρών, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον πίνακα στη σελίδα 27 της παρούσας ανακοίνωσης.

- ✓ Κατά τη διάρκεια επιλογής των μετακινούμενων από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο πίνακας κινητικότητας (βλ. πίνακα στη σελ.26). Διευκρινίζεται ότι οι αριθμοί κινητικότητας που αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα αφορούν συνολικά όλα τα ελληνικά Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Οι κατηγορίες μετακινούμενων που καλύπτονται από τους εν λόγω αριθμούς είναι οι εξής: εισερχόμενοι και εξερχόμενοι φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για σπουδές καθώς και εισερχόμενο και εξερχόμενο προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης (διδασκτικό και διοικητικό) για διδασκαλία και επιμόρφωση αντίστοιχα.

- ✓ **Προσοχή:** οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους τον εν λόγω πίνακα, ώστε να έχουν μια συνολική εικόνα του αριθμού κινητικότητας που δύνανται να αιτηθούν. Οι αιτήσεις που θα καταθέσετε πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να ανταποκρίνονται στους εν λόγω αριθμούς.
- ✓ Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης είναι ανταγωνιστικές και η ποιοτική αξιολόγηση βασίζεται στα **4 κριτήρια/ερωτήματα**, όπως αυτά αναφέρονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+, καθώς και στην αίτηση επιχορήγησης:

1) Συνάφεια της στρατηγικής (έως **30 μόρια**)

2) Ποιότητα της συνεργασίας (έως **30 μόρια**)

3) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (έως **20 μόρια**)

4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως **20 μόρια**)

Παράδειγμα

Εάν το Ίδρυμα σας θέλει να υποδεχθεί 5 φοιτητές από το Μαρόκο και να μετακινήσει 3 Καθηγητές προς τις Φιλιππίνες, τότε θα πρέπει να αιτιολογήσει τις κατηγορίες των μετακινούμενων, τους αριθμούς καθώς και τις χώρες από και προς τις οποίες το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης επιθυμεί να μετακινήσει τους φοιτητές και τους Καθηγητές. Δηλαδή, γιατί θέλει το Ίδρυμα να υποδεχθεί 5 φοιτητές από το Μαρόκο; Πώς εντάσσεται αυτή η κινητικότητα στο πλαίσιο της **στρατηγικής διεθνοποίησης** του ελληνικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών Εταίρων με τα οποία επιδιώκεται συνεργασία; Αντίστοιχα, γιατί το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης επιθυμεί να μετακινήσει 3 Καθηγητές στις Φιλιππίνες; Πώς εντάσσεται αυτή η κινητικότητα στο πλαίσιο της στρατηγικής διεθνοποίησης του ελληνικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών Εταίρων με τα οποία επιδιώκεται αυτή η συνεργασία;

2. Περιορισμοί/Δευτερεύοντα κριτήρια στο πλαίσιο της δράσης «Διεθνής Κινητικότητα»

2.1. Λατινική Αμερική – Ασία – Κεντρική Ασία – Νότιος Αφρική- Χώρες Αφρικής-Καραϊβικής-Ειρηνικού

Οι εν λόγω χώρες καλύπτονται από το χρηματοδοτικό εργαλείο Development and Cooperation Instrument (DCI) και από το European Development Fund (EDF). Οι κατηγορίες μετακινούμενων είναι οι εξής:

Εισερχόμενοι (από τις χώρες Εταίρους DCI & EDF προς την Ελλάδα):

1. Φοιτητές 1^{ου} κύκλου
2. Φοιτητές 2^{ου} κύκλου
3. Φοιτητές 3^{ου} κύκλου
4. Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

Εξερχόμενοι (από την Ελλάδα προς τις χώρες Εταίρους DCI & EDF):

1. Φοιτητές 1^{ου} και 2^{ου} κύκλου. Το σύνολο των εξερχόμενων φοιτητών (1^{ου} και 2^{ου} κύκλου) είναι **32 φοιτητές για το σύνολο των χωρών** που καλύπτονται από το εργαλείο DCI. Οι 32 αυτές κινητικότητες δεν συγκαταλέγονται στον πίνακα κινητικότητας (βλ. πίνακα στη σελ. 27) αλλά είναι **επιπρόσθετες σε αυτόν**, καθώς το ΙΚΥ/ΕΜ αποφάσισε να δεσμεύσει κονδύλια της «κλασικής κινητικότητας (ΚΑ103)» για τη χρηματοδότηση των εν λόγω εξερχόμενων κατηγοριών φοιτητών.
 - **Σημαντική σημείωση:** Για τη Νότιο Αφρική, στο πλαίσιο των 20 επιπρόσθετων κινητικότητας που αναφέρονται στο σημείο 1, ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορεί να αιτηθεί χρηματοδότηση για εξερχόμενους μόνο 2^{ου} κύκλου, καθώς βάσει των περιορισμών που έχουν τεθεί για την εν λόγω χώρα, δεν μπορούν να μετακινηθούν φοιτητές 1^{ου} κύκλου.
 - **Προσοχή:** Για τη Νότιο Αφρική ισχύουν και περιορισμοί στη διάρκεια της μετακίνησης (Δηλαδή διάρκεια κινητικότητας έως 6 μήνες για φοιτητές & 15 ημέρες για μετακίνηση προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης - βλ. συνημμένο πίνακα, σελ.27)
2. Φοιτητές 3^{ου} κύκλου
3. Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης
4. Για τις χώρες Αφρικής-Καραϊβικής-Ειρηνικού: Φοιτητές 1^{ου} και 2^{ου} κύκλου. Το σύνολο των εξερχόμενων φοιτητών (1^{ου} και 2^{ου} κύκλου) είναι **6 φοιτητές για το σύνολο των χωρών** που καλύπτονται από το εργαλείο EDF. Οι 6 αυτές κινητικότητες δεν συγκαταλέγονται στον πίνακα κινητικότητας (βλ. πίνακα στη σελ. 27) αλλά είναι **επιπρόσθετες σε αυτόν**, καθώς το ΙΚΥ/ΕΜ αποφάσισε να δεσμεύσει κονδύλια της «κλασικής κινητικότητας (ΚΑ103)» για τη χρηματοδότηση των εν λόγω εξερχόμενων κατηγοριών φοιτητών.

2.2. Χώρες Ευρωπαϊκής Γειτονίας

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2.3. Δυτικά Βαλκάνια

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2.4. Η.Π.Α. & Καναδάς

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2.5. Βιομηχανικές χώρες της Ασίας

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

3. Ποσά επιχορήγησης μετακινούμενων Φοιτητών & Προσωπικού από και προς τις χώρες Εταίρους του Προγράμματος Erasmus+

Φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

3.1. Εισερχόμενοι φοιτητές (Από χώρες Εταίρους → προς την Ελλάδα)

800 €/μήνα

3.2. Εξερχόμενοι φοιτητές (Από την Ελλάδα → προς χώρες Εταίρους)

650 €/μήνα

Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

3.3. Εισερχόμενο προσωπικό (Από χώρες Εταίρους → προς την Ελλάδα)

140 € (98€)/ημέρα*

3.4. Εξερχόμενο προσωπικό (Από την Ελλάδα → προς χώρες Εταίρους)

160 € (112)/ημέρα*

*Μέχρι και την 14^η ημέρα της δραστηριότητας, ο συμμετέχων θα λαμβάνει τα ποσά που αναγράφονται στον πίνακα. Μεταξύ της 15ης ημέρας και της 60^{ης} ημέρας της δραστηριότητας, ο συμμετέχων θα λαμβάνει 70% του αναγραφόμενου στον πίνακα ποσού ανά ημέρα.

Υπολογισμός εξόδων ταξιδιού μετακινούμενων Φοιτητών & Προσωπικού από και προς τις χώρες Εταίρους του Προγράμματος Erasmus+

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1100 ώ ανά συμμετέχοντα

4. Συντονισμός και ορθή προετοιμασία της αίτησης

Για την ορθή προετοιμασία της αίτησης, παρακαλούμε να λάβετε υπόψη τα εξής:

- Το έντυπο της αίτησης συμπληρώνεται σε συνεργασία με τα Γραφεία Erasmus/Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Διεθνών Σχέσεων των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων.
- Η κατάθεση των προτάσεων θα πρέπει να συντονίζεται σε επίπεδο Ιδρύματος καθώς συνδέεται με τη στρατηγική διεθνοποίησης των εκάστοτε συμμετεχόντων Ιδρυμάτων (τόσο της χώρας του Προγράμματος όσο και της χώρας Εταίρου).
- Για τον καλύτερο συντονισμό της Διεθνούς Κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος, συνιστάται από το ΙΚΥ/ΕΜ η δημιουργία Επιτροπής/Ομάδας συντονισμού της εν λόγω δράσης καθώς και η χρήση κοινού εσωτερικού εντύπου το οποίο θα συμπληρώνεται από τα Τμήματα που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη δράση αυτή

κατόπιν διερεύνησης των δυνατοτήτων συνεργασίας με Ιδρύματα από τις χώρες Εταίρους. Η διαδικασία αυτή συστήνεται ιδιαιτέρως από το ΙΚΥ/ΕΜ διότι συμβάλει στην αποτελεσματική προετοιμασία της αίτησης και τη διασύνδεσή της με τη συνολική στρατηγική διεθνοποίησης των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων.

- Στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ/ΕΜ (<https://www.iky.gr/diethnhs-kinhtikothta-gia-foithtes-kai-proswpiko-anwtaths-ekpaideyshs>) θα βρείτε όλα τα έγγραφα και τους Οδηγούς που σχετίζονται με τη Διεθνή Κινητικότητα. Συγκεκριμένα, θα βρείτε τα εξής:
 - Γενικές παρουσιάσεις PPT για τη Διεθνή Κινητικότητα.
 - Προτεραιότητες της Ε.Ε. στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας EU (Priorities International Mobility).
 - Τα πρότυπα των Συμφωνιών μεταξύ Ιδρυμάτων των χωρών του Προγράμματος και των χωρών Εταίρων (Inter-institutional agreement between institutions from Programme and partner countries).
 - Οδηγός για τα «πρέπει» και τα «δεν πρέπει» της Διεθνούς Κινητικότητας (Do's and Don'ts for Applicants (HE INTL)).
 - Οδηγός για τα Ιδρύματα των χωρών Εταίρων (Reference guide/ Partner Countries HEIs).
 - Οδηγός αξιολογητών της Διεθνούς Κινητικότητας (Guidelines for Experts on Quality Assessment).
 - Λίστα με τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016.
 - Οδηγός των υπουργείων Εξωτερικών και Εσωτερικών για ζητήματα VISA (Visa and Residence Permit guide for students).
 - Συχνές ερωτήσεις για τη Διεθνή Κινητικότητα (FAQ on International Credit Mobility).

International Credit Mobility Budget_2016-2017

European Neighbourhood Instrument (ENI)

Χρηματοδοτικοί φάκελοι ENI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2016-2017	Αριθμός κινητικότητας 2016-2017	Δεν ισχύουν περιορισμοί
ENI SOUTH (Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia)	572.099	143	
ENI EAST (Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law)	432.117	108	
Total Russia (ENI & PI)* (Territory of Russia as recognised by international law)	270.215	68	

Development Co-operation Instrument (DCI)

Χρηματοδοτικοί φάκελοι DCI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2016-2017	Αριθμός κινητικότητας 2016-2017	To IKY /E.M ERASMUS+ θα διαθέσει για τους εξερχόμενους φοιτητές 1ου & 2ου κύκλου το ποσό των 128.696 (€) , το οποίο αντιστοιχεί περίπου σε 32 κινητικότητες
DCI Latin America (Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela)	123.128	31	
DCI Asia (Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam)	378.619	95	
DCI Central Asia (Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan)	106.506	27	
DCI South Africa*	34.476	9	

Instrument for Pre-Accession (IPA)

Χρηματοδοτικός φάκελος DCI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2016-2017	Αριθμός κινητικότητας 2016-2017	Δεν ισχύουν περιορισμοί
IPA (Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro, Serbia)	489.130	122	

Partnership Instrument (PI)

Χρηματοδοτικοί φάκελοι PI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2016-2017	Αριθμός κινητικότητας 2016-2017	Δεν ισχύουν περιορισμοί
PI USA Canada	120.435	30	
PI Asia industrialised (Australia, Brunei, Hong Kong, Japan, (Republic of) Korea, Macao, New Zealand, Singapore, Taiwan)	127.783	32	

European Development Fund (EDF)

European Development Fund (Angola, Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo -Democratic Republic of the, Cook Islands, Djibouti, Dominica, Dominican Republic, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Ivory Coast, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Micronesia-Federated States of, Mozambique, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua New Guinea, Rwanda, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And The Grenadines, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Suriname, Swaziland, Timor Leste -Democratic Republic of, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe.	114.305	29	To IKY /E.M ERASMUS+ θα διαθέσει για τους εξερχόμενους φοιτητές 1ου & 2ου κύκλου το ποσό των 22.711 (€) , το οποίο αντιστοιχεί περίπου σε 6 κινητικότητες
---	---------	----	---

Total

2.768.813

692

***Νότιος Αφρική: Δευτερεύοντα κριτήρια στο πλαίσιο της δράσης «Διεθνής Κινητικότητα (International Credit Mobility)».**

1. Κατηγορίες μετακινούμενων:

- Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Μεταπτυχιακοί φοιτητές (2^{ου} κύκλου σπουδών)
- Διδακτορικοί φοιτητές (3^{ου} κύκλου σπουδών)

2. Διάρκεια κινητικότητας: Έως **6 μήνες** για τους μετακινούμενους φοιτητές 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου σπουδών και έως **15 ημέρες** για το προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης



Γ. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: / ΔΡΑΣΗ ΚΑ2»

Στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2 προτείνεται στους αιτούντες να επιλέξουν κατηγορίες δαπάνης για το σχέδιο τους από ένα μενού προτεινόμενων επιλέξιμων δαπανών:

- Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση
- Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης
- Πνευματικά Προϊόντα
- Πολλαπλασιαστικές Δράσεις
- Δραστηριότητες μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης
- Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ' εξαίρεση
- Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Γλωσσική Υποστήριξη

Σημειώνεται ότι στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική η παραγωγή πνευματικών προϊόντων και η διοργάνωση πολλαπλασιαστικών δράσεων (multiplier events) για τη διάδοσή τους. Οι δραστηριότητες μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης μπορούν να ενταχθούν σε ένα σχέδιο Στρατηγικής Σύμπραξης για την Ανώτατη Εκπαίδευση εφόσον έχουν δικαιολόγηση και σχετίζονται άμεσα με τα παραδοτέα.

Οι δύο πρώτες κατηγορίες δαπανών «Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση» και «Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης» είναι επιλέξιμες για όλα τα σχέδια της Δράσης ΚΑ2, αφού σχετίζονται με κόστη για την υλοποίηση κάθε είδους σχεδίου που υποβάλλεται στο πλαίσιο αυτής της δράσης. Οι άλλες κατηγορίες δαπανών θα είναι επιλέξιμες σε συσχέτισμό με το περιεχόμενο του προτεινόμενου σχεδίου.

Περισσότερες πληροφορίες για κάθε κατηγορία δαπάνης στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης υπάρχουν στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την [Εθνική Μονάδα Erasmus+](#)

[Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών](#) (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300) ή με την [Ευρωπαϊκή Επιτροπή](#).

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Βασιλική Γιαννούλη	Συντονίστρια τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης	210.37.26.307	vgiannouli@iky.gr
Ελίνα Μαυρογιώργου	Υπεύθυνη για τις Στρατηγικές Συμπράξεις, τους Ομίλους Κινητικότητας & την Πρακτική Άσκηση	210.37.26.388	elinamav@iky.gr
Αθανάσιος Καυκαλίδης	Υπεύθυνος για τη Διεθνή Κινητικότητα & τις Διεθνείς Δράσεις Erasmus+	210.37.26.318	akafkalidis@iky.gr
Αλίκη Φιλανδριανού	Υπεύθυνη Διοικητικής & Οικονομικής Διαχείρισης ΚΑ 103 & ΚΑ203	210.37.26.401	afilandrianou@iky.gr
Φίλιππος Κουμπούνης	Υπεύθυνος Διοικητικής & Οικονομικής Διαχείρισης ΚΑ103 & Διεθνούς Κινητικότητας	210.37.26.356	fkoumpounis@iky.gr
Ευτυχία Τσερέπη – Κρίκη	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	etserepi@iky.gr
Νίκος Σαμαρτζόπουλος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	nsamartzopoulos@iky.gr

Επίσης μπορείτε να ενημερώνεστε από την **επίσημη σελίδα του ΙΚΥ** στο [Facebook](#) και από την επίσημη **σελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής** για το [Erasmus+](#) στο Facebook.