ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ 2017

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΙΚΥ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ



ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
ΙΚΥ

Erasmus+

Περιεχόμενα

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 2

II. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ 5

III. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 5

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 11

V. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 13

VI. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ..... .. 14

Α. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....14

Β. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ.....20

VII. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....27

VIII. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 36

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Ποιος θα ωφεληθεί;

Περισσότεροι από 4 εκατομμύρια άνθρωποι θα λάβουν υποστήριξη για σπουδές, εργασία ή εθελοντισμό στο εξωτερικό, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται 2 εκατομμύρια φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 650 000 φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης και μαθητευόμενοι, καθώς και περισσότεροι από 500 000 νέοι που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών ή εθελοντισμού στο εξωτερικό. Το νέο πρόγραμμα θα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Μια νέα προσέγγιση στη χρηματοδότηση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης

Το επταετούς διάρκειας πρόγραμμα Erasmus+ έχει προϋπολογισμό 14,7 δισεκατομμυρίων ευρώ. Το πρόγραμμα Erasmus+ αποκρυσταλλώνει την ανάγκη για μεγαλύτερη απλοποίηση και αποδοτικότητα στο χρηματοδοτικό μηχανισμό. Ο νέος τρόπος χρηματοδότησης βασίζεται κυρίως σε κατ' αποκοπή ποσά με σκοπό να οδηγηθούμε σε έναν απλούστερο και αποτελεσματικότερο τρόπο διαχείρισης του προγράμματος για τους δικαιούχους φορείς.

Σε τι διαφέρει το Erasmus+ από τα προηγούμενα προγράμματα;

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό για την περίοδο 2014-2020. Αντικαθιστά τα προηγούμενα προγράμματα της ΕΕ που κάλυπταν όλους τους τομείς της εκπαίδευσης: το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση-Erasmus (ανώτατη εκπαίδευση), Leonardo da Vinci (επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση), Comenius (σχολική εκπαίδευση), Grundtvig (εκπαίδευση ενηλίκων), το «Νεολαία σε δράση» και πέντε διεθνή προγράμματα (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες).

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

Α) ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

Β) ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) ΚΑ3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τη δράση Jean Monnet και τον τομέα του Αθλητισμού, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- **Βασική Δράση 1 (ΚΑ1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων**
- **Βασική Δράση 2 (ΚΑ2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις**

Key Action 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων/Learning Mobility of Individuals

Αυτή η βασική Δράση του προγράμματος, περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό και στους μαθητές/σπουδαστές/μαθητευόμενους, των δικαιούχων φορέων, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα του Προγράμματος (Programme Country) ή χώρα Εταίρο (Partner Country), με σκοπό να σπουδάσουν, να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι ενέργειες κινητικότητας υποβάλλονται από οργανισμούς με νομική προσωπικότητα και η υλοποίησή τους τελεί υπό τη διαχείριση αυτών. Τα φυσικά πρόσωπα δε μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.

Παραδείγματα μαθησιακής κινητικότητας ατόμων:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για φοιτητές της ανώτερης εκπαίδευσης
- Διδασκαλία ή επιμόρφωση ακαδημαϊκού και λοιπού διοικητικού προσωπικού

Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Καλές Πρακτικές/Co-operation for Innovation and Good Practices- Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις/Strategic Partnerships

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παράξουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

ΙΙ. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης **για τις Δράσεις ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)**. Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- **τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2017)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus.
- Το έγγραφο **«Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-Forms»**, που εμπεριέχει τις τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων, https://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus.
- **Τον Οδηγό προς τους Αξιολογητές** https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με **νομική προσωπικότητα** σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals), προθεσμία υποβολής: 2/2/2017, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships), προθεσμία υποβολής: 29/3/2017, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

ΙΙΙ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Α) EU Login- Σύστημα Διαπίστευσης Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login (πρώην ECAS) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

• https://ecas.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και τη λήψη PICκαθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων του.

Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται

αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής https://ecas.ec.europa.eu/cas/manuals/EU_Login_Tutorial_1.0.pdf και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ http://www.iky.gr/component/k2/item/944-iky-ecas.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην υπηρεσία βοήθειας σχετικά με το EU Login στη σελίδα https://ecas.ec.europa.eu/cas/help.html.

Β) PIC Code και Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)

Για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα Erasmus+ απαιτείται οι αιτούντες οργανισμοί, καθώς και οι οργανισμοί-εταίροι, να έχουν λάβει έναν μοναδικό 9-ψηφιο κωδικό (**PIC**).

Η εγγραφή των οργανισμών για λήψη κωδικού PIC γίνεται στην **Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής (URF)** και η είσοδος γίνεται μέσω της **Πύλης Συμμετεχόντων (Participant Portal)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

• http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html

Επισημαίνουμε ότι οργανισμοί οι οποίοι έχουν λάβει ήδη PIC από προηγούμενα έτη δεν χρειάζεται να λάβουν καινούργιο κωδικό, καθώς ο πρώτος κωδικός PIC που λαμβάνεται ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και είναι ένας και μοναδικός κωδικός που ταυτοποιεί τον συμμετέχοντα οργανισμό.

Αναλυτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι αιτούντες φορείς είναι τα ακόλουθα:

1. **Εγγραφή και λήψη PIC code /Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων**
2. **Συμμόρφωση με τα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό του Erasmus+**
3. **Έλεγχος των οικονομικών όρων**
4. **Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής αίτησης e-Form**

Βήμα 1: Εγγραφή/ Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων

Περίπτωση 1: Οργανισμοί που έχουν ήδη PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και έχουν ήδη PIC θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html

Οδηγίες για την τροποποίηση των στοιχείων δίνονται στο εγχειρίδιο χρήστη(έντυπο και video) στη σελίδα:

- https://www.iky.gr/urf-registration

Περίπτωση 2: Οργανισμοί που δεν έχουν PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και δεν έχουν PIC θα πρέπει να εγγραφούν και να παρέχουν τα βασικά τους νομικά και οικονομικά

στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (UniqueRegistrationFacility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html

Δείτε οδηγίες στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

- https://www.iky.gr/urf-registration

Κωδικός PIC (Personal Identification Code)

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός θα λάβει έναν 9-ψηφιο κωδικό (PIC). Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός για κάθε φορέα, θα χρησιμοποιείται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα.

Βήμα 2: Ανάρτηση νομιμοποιητικών εγγράφων

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el

- Ακολούθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού.
- Αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.

Ωστόσο, **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

α) Οι ιδιωτικοί φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2105-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros

β) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2106-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros

- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **διπλογραφικά** βιβλία,

  i νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα.

- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **απλογραφικά** βιβλία,

  i νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
  ii τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:

→ Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπέζης ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.

→ Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.

→ Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.

Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από όμιλο καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση για το σύνολο της πρότασης εκ μέρους του Ομίλου Κινητικότητας.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants_en.htm.
- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές (πλην της αγγλικής) και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

Βήμα 3: Συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων eForms

Οι αιτούντες υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά και μόνο, μέσω e-Forms, οι οποίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita#βήμα-6-αιτήσεις για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων ΚΑ1, και https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key2-action-2/aitiseis-ka1-kainotomia-kales-praktikes#βήμα-6-αιτήσεις για τις Στρατηγικές Συμπράξεις ΚΑ2. Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων στη σελίδα: https://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus.

Η ηλεκτρονική αίτηση είναι ένα αρχείο PDF, το οποίο πρέπει να ανοιχθεί και να τύχει επεξεργασίας με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader.

Ειδικότερα:

- Απαιτείται Αποθήκευση της ηλεκτρονικής φόρμας e-form στον υπολογιστή και Άνοιγμα ως ξεχωριστού αρχείου.
- Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται το πρόγραμμα Adobe Reader σε έκδοση Adobe Reader 9.3.3 ή μεταγενέστερη, εκτός από την έκδοση Adobe Reader DC 15.8
- Προτείνεται η έκδοση Adobe Reader DC 15.20 την οποία μπορείτε να προμηθευτείτε δωρεάν από τον παρακάτω σύνδεσμο αφού επιλέξετε το λειτουργικό σας σύστημα

- http://get.adobe.com/reader/otherversions/

Αν κάποια από τις ειδικές απαιτήσεις δεν ικανοποιείται η ηλεκτρονική φόρμα e-form ανοίγει κενή με μήνυμα ειδοποίησης και οδηγίες για ενέργειες διόρθωσης.

Παράδειγμα:

The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.

Η ηλεκτρονική φόρμα μπορεί να αποθηκευτεί και να κλείσει ανά πάσα στιγμή χωρίς να χάσετε τα κωδικοποιημένα δεδομένα.

Βασικά σημεία που πρέπει να έχετε υπόψη όταν συμπληρώνετε την αίτηση

- Πρέπει να είστε **συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο** για να ολοκληρώσετε ορισμένες λειτουργίες όπως ο **έλεγχος κωδικού PIC**, η επικύρωση της ηλεκτρονικής φόρμας και ο υπολογισμός της αιτούμενης χρηματοδότησης με βάση τις καταχωρημένες δραστηριότητες.
- Συστήνεται να επικυρώνετε την ηλεκτρονική φόρμα, πατώντας το κουμπί **"Επικυρώστε" ή "Validate" σε κάθε σελίδα του ηλεκτρονικού εντύπου** ή ανά δύο-τρεις σελίδες ώστε να μην μένουν λανθασμένα ή μη συμπληρωμένα πεδία.
- Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα **υποχρεωτικά πεδία της φόρμας**, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του ποντικιού ή tab για να περιηγηθείτε. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι τα πεδία που εμφανίζονται **με γκρι χρώμα** είναι **«Προ-συμπληρωμένα πεδία ή πεδία υπολογισμού»**, στα οποία δεν μπορείτε να εισαγάγετε δεδομένα.
- Στα στοιχεία των οργανισμών μην ξεχάσετε να ενημερώσετε με τη σωστή τιμή το πεδίο **"Τύπος Οργανισμού" ή "Type of Organisation"**.
- **Στα στοιχεία διεύθυνσης του Νόμιμου Εκπροσώπου** του οργανισμού σας συμπληρώστε τη **διεύθυνση του οργανισμού στην εθνική γλώσσα**.
- Εάν υπάρχουν πίνακες και πεδία της φόρμας, όπου είναι δυνατόν να καταχωρήσετε πολλαπλές εισαγωγές ή τμήματα / ενότητες που μπορούν να επαναληφθούν, μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε γραμμές ή τμήματα κάνοντας κλικ στα κουμπιά **«Add» και «Delete Last»** ή **«+» και «-»**.
- Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι θα πρέπει **να αποθηκεύετε την αίτησή σας** καθώς προχωράτε για να εξασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες που έχετε εισαγάγει διατηρούνται στη φόρμα. Παρακαλούμε να δώσετε επαρκή χρόνο για να ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική φόρμα καθώς λειτουργίες όπως αντιγραφή και επικόλληση δεν λειτουργούν πάντα μέσα στη φόρμα.
- Για να υποβάλετε την τελική αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί **«Ηλεκτρονική Υποβολή» ή «Submit Online»**. Η επιτυχής υποβολή της αίτησης πιστοποιείται στην Ενότητα «Υποβολή» ή «Submission» από σχετικό μήνυμα, **λήψη ενός Submission ID** και **εμφάνισης Ημερομηνίας και Ώρας υποβολής (εντός προθεσμίας)**.
- Μετά την επιτυχή υποβολή **Αποθηκεύστε και Εκτυπώστε την Αίτηση** για ιδία χρήση.

- Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης χρηματοδότησης) **συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται** αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο και πρέπει να **επισυνάπτεται σκαναρισμένη στην αίτηση**.

Ειδικότερα, στην αίτηση για τη δράση ΚΑ2- Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices - Strategic Partnerships) πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter)**, Τα έγγραφα εξουσιοδότησης προς τον οργανισμό Συντονιστή πρέπει να επισυναφθούν από κάθε οργανισμό Εταίρο και να είναι υπογεγραμμένα αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε συμμετέχοντος οργανισμού Εταίρου. Το σχετικό υπόδειγμα βρίσκεται αναρτημένο στην διεύθυνση: http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1460-eksousiodotisi-erasmusplus .

- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών.** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να υποβληθεί από τον αιτούντα-συντονιστή οργανισμό. **Υπόδειγμα** χρονοδιαγράμματος βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα στον κάτωθι σύνδεσμο: http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1459-prosxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton .

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (Declaration of Honour) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού (μέρος της ηλεκτρονικής αίτησης), την οποία τυπώνεται και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ιδρύματός σας.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα C του Οδηγού του Προγράμματος**.

Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας (βλ. σελ. 249, Erasmus+ Guide) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές (http://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461)

4. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

Ειδικά για τις «Στρατηγικές Συμπράξεις αποκλειστικά μεταξύ σχολείων », η διαδικασία της επικύρωσης των φορέων περιλαμβάνει έναν επιπλέον έλεγχο ώστε να διακριβωθεί ότι οι εταίροι που συμμετέχουν σε αυτό το είδος σύμπραξης είναι σχολεία σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία κάθε συμμετέχουσας στο πρόγραμμα Erasmus+ χώρας.

5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

V. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus

VI. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ

Α. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2017 - 2018

Δράση ΚΑ103- Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (ΚΑ103) έχουν μόνο τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης στα οποία έχει χορηγηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE).

2. Οι αιτούντες φορείς έχουν **δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση ΚΑ103**.

3. Η διάρκεια των εγκεκριμένων σχεδίων ΚΑ103 είναι **16 ή 24 μήνες**.

Χορήγηση Πιστοποιητικού Ομίλου Κινητικότητας (ΚΑ108)

1. Στο πλαίσιο της δράσης ΚΑ1 για τις δράσεις της Κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος (ΚΑ103) και Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων (ΚΑ107), δύναται να χρηματοδοτηθούν Όμιλοι Κινητικότητας με κύριο σκοπό τη την ανάπτυξη υψηλής ποιότητας μαθησιακών αποτελεσμάτων για τους συμμετέχοντες, τη διευκόλυνση της οργάνωσης των δραστηριοτήτων κινητικότητας, την προστιθέμενη αξία της κινητικότητας σε επίπεδο Ε.Ε. καθώς και την ενίσχυση της διεθνούς εμβέλειας των φορέων στον Όμιλο.

2. Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού αξιολογεί αρχικά την αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού Ομίλου Κινητικότητας βάσει ποιοτικών κριτηρίων, όπως αναφέρονται στο Οδηγό του Προγράμματος (σελ. 43) και στη συνέχεια, εφόσον εγκριθεί, εξετάζει την αίτηση χρηματοδότησης για την οποία έχει αιτηθεί ο Όμιλος (ΚΑ103 & ΚΑ107).

3. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων ΚΑ108 έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που διαθέτουν νομική προσωπικότητα.

4. Κριτήρια επιλεξιμότητας:

   Κατ' ελάχιστον στον Όμιλο Κινητικότητας θα πρέπει να συμμετέχουν 3 οργανισμοί, συμπεριλαμβανομένων 2 Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα.

   Μέλη του Ομίλου μπορεί να είναι:

- Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης

- Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

5. Η διάρκεια του Πιστοποιητικού Ομίλου Κινητικότητας ορίζεται το αργότερο έως τη πρόσκληση του 2020 (4ετής διάρκεια).

6. Διευκρινίζεται ότι τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης (είτε είναι συντονιστές είτε είναι μέλη του Ομίλου) έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση και μεμονωμένα, η οποία θα πρέπει να είναι διαφορετική από αυτή του Ομίλου, δεδομένου του διακριτού περιεχομένου του σχεδίου κινητικότητας για το οποίο αιτείται χρηματοδότηση, βάσει των σχεδιαζόμενων τύπων δραστηριοτήτων κινητικότητας.

7. Σε περίπτωση Ομίλου Κινητικότητας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος του ομίλου) έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε περισσότερες από μία αιτήσεις που υποβάλλονται από διαφορετική σύνθεση ομίλου έκαστη, δεδομένης της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του κάθε υποβληθέντος σχεδίου.

8. Επισημαίνεται ότι ο συντονιστής θα πρέπει να επισυνάψει στην αίτηση του Ομίλου, τις **έγγραφες εξουσιοδοτήσεις** (mandate letters) όλων των εταίρων που συμμετέχουν στον Όμιλο Κινητικότητας. Ειδικότερα, στον κατάλογο ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις, αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις εκ μέρους Ομίλου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων χορήγησης Πιστοποιητικού Ομίλου Κινητικότητας για την Ανώτατη Εκπαίδευση, είναι τα παρακάτω:

1) Συνάφεια της στρατηγικής (έως **30 μόρια**)	2) Ποιότητα της συνεργασίας (έως **20 μόρια**)	3) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (έως **20 μόρια**)	4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως **20 μόρια**)

Παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό του Προγράμματος (σελ. 42)

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων για το Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας (ΚΑ108): Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals): 2/2/2017, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

➢ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο φοιτητής που μετακινείται για σπουδές ή για πρακτική άσκηση θεωρείται ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας. Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για σπουδές** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 **Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης**	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	**500**
Ομάδα 2 **Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης**	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	**450**
Ομάδα 3 **Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης**	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	**400**

➢ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για πρακτική άσκηση** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 **Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης**	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	**600**
Ομάδα 2 **Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης**	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	**550**
Ομάδα 3 **Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης**	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	**500**

Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξησης **100 € ανά μήνα**, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές.

Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι τα ακόλουθα:

- Οι φοιτητές **που έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος** της ηλικίας τους, θα λαμβάνεται υπόψη **μόνο το ατομικό εισόδημα** έως 9.000 ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος, ανεξαρτήτως εάν προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες ή όχι.

- Οι φοιτητές **που δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος** της ηλικίας τους, θα λαμβάνεται υπόψη το **ατομικό και οικογενειακό εισόδημα** έως 9.000 ευρώ ενώ στην περίπτωση που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες έως 22.000 ευρώ, κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω οδηγία δεν ισχύει για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση.

Επιχορήγηση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες

Η επιχορήγηση ατόμων με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών και του προσωπικού στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των ατόμων με Ειδικές Ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων.

➢ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες ταξιδίου και κάλυψης ατομικών εξόδων, οι οποίες προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής στο εξωτερικό.

Δαπάνες ταξιδίου

Το ποσό των δαπανών ταξιδίου υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το εργαλείο που αναφέρεται ανωτέρω και σε αυτό ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομέτρων που επίσης αποτυπώνονται στον σχετικό πίνακα.

Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στο έγγραφο «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζεται στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 15 – 60 ημέρες μετακίνησης
Ομάδα Α - Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Αγγλία	**144**	**100,80**
Ομάδα Β - Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχία, Φιλανδία, Γαλλία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Πολωνία, Ρουμανία, Τουρκία	**126**	**88,20**
Ομάδα Γ - ΠΓΔΜ, Γερμανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Ισπανία,	**108**	**75,60**
Ομάδα Δ – Κροατία, Εσθονία,Λιθουανία, Σλοβενία	**90**	**63,00**

Β. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ 2017 - 2018/ ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (International Credit Mobility)

1. Περιγραφή δράσης

- ✓ Από το 2015, το πρόγραμμα Erasmus+ προβλέπει τη χρηματοδότηση μιας νέας δράσης υπό την ονομασία «Διεθνής Κινητικότητα μεταξύ χωρών του Προγράμματος και χωρών Εταίρων (International Credit Mobility between Programme and Partner Countries)».

- ✓ Στο πλαίσιο της δράσης αυτής, οι φοιτητές/-τριες, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν από και προς τις χώρες Εταίρους (βλ. Οδηγό Προγράμματος Erasmus+) του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές καθώς και για διδασκαλία/επιμόρφωση αντίστοιχα.

- ✓ Η δράση «Διεθνής Κινητικότητα», χρηματοδοτείται μέσω των χρηματοδοτικών εργαλείων εξωτερικής δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

    - **European Neighborhood Instrument (ENI)**
    - **Development and Cooperation Instrument (DCI)**
    - **Instrument for Pre-accession (IPA)**
    - **Partnership Instrument (PI)**
    - **European Development Fund (EDF)**

- ✓ Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορούν να αποφασίσουν σε ποιες κατηγορίες μετακινούμενων θέλουν να δώσουν έμφαση (π.χ. μετακίνηση μόνο προσωπικού Ιδρυμάτων ή μόνο φοιτητών/-τριών ή μετακίνηση φοιτητών/-τριών και προσωπικού). Επίσης, **δεν είναι υποχρεωτική η αμοιβαιότητα στις αιτούμενες μετακινήσεις.**

- ✓ Οι φοιτητές/-τριες και το προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα μπορούν να μετακινηθούν στις εξής γεωγραφικές περιοχές/χώρες*:

1. **Χώρες Ευρωπαϊκής Γειτονίας (Νότια Μεσόγειος, χώρες Ανατολικής Ευρώπης εκτός Ε.Ε. και Ρωσική Ομοσπονδία)**
2. **Λατινική Αμερική**
3. **Ασία**
4. **Κεντρική Ασία**
5. **Νότιος Αφρική**
6. **Δυτικά Βαλκάνια**

7. **Η.Π.Α & Καναδάς**
8. **Βιομηχανικές χώρες της Ασίας**
9. **Χώρες Αφρικής, Καραϊβικής και Ειρηνικού (ΑΚΕ)**
10. **Ιράν, Ιράκ, Υεμένη**

*Για αναλυτική παρουσίαση των επιλέξιμων προς μετακίνηση χωρών, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον πίνακα στη σελίδα 26 της παρούσας ανακοίνωσης.

- ✓ Κατά τη διάρκεια επιλογής των μετακινούμενων από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο πίνακας κινητικοτήτων (βλ. πίνακα στη σελ. 26). Διευκρινίζεται ότι οι αριθμοί κινητικοτήτων που αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα αφορούν συνολικά όλα τα ελληνικά Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

  Οι κατηγορίες μετακινούμενων που καλύπτονται από τους εν λόγω αριθμούς είναι οι εξής: εισερχόμενοι και εξερχόμενοι φοιτητές/-τριες Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για σπουδές καθώς και εισερχόμενο και εξερχόμενο προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης (διδακτικό και διοικητικό) για διδασκαλία και επιμόρφωση αντίστοιχα.
- ✓ Προσοχή: οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους τον εν λόγω πίνακα, ώστε να έχουν μια συνολική εικόνα του αριθμού κινητικοτήτων που δύνανται να αιτηθούν. Οι αιτήσεις που θα καταθέσετε **πρέπει να είναι ρεαλιστικές** και να ανταποκρίνονται στους εν λόγω αριθμούς.

- ✓ Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης είναι ανταγωνιστικές και η ποιοτική αξιολόγηση βασίζεται στα **4 κριτήρια/ερωτήματα,** όπως αυτά αναφέρονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+, καθώς και στην αίτηση επιχορήγησης:

1) Συνάφεια της στρατηγικής (έως **30 μόρια**)	2) Ποιότητα της συνεργασίας (έως **30 μόρια**)	3) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (έως **20 μόρια**)	4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως **20 μόρια**)

Παράδειγμα

*Εάν το Ίδρυμα σας θέλει να υποδεχθεί 5 φοιτητές από το Μαρόκο και να μετακινήσει 3 Καθηγητές προς τις Φιλιππίνες, τότε θα πρέπει να αιτιολογήσει τις κατηγορίες των μετακινούμενων, τους αριθμούς καθώς και τις χώρες από και προς τις οποίες το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης επιθυμεί να μετακινήσει τους φοιτητές και τους Καθηγητές. Δηλαδή, γιατί θέλει το Ίδρυμα να υποδεχθεί 5 φοιτητές από το Μαρόκο; Πώς εντάσσεται αυτή η κινητικότητα στο πλαίσιο της **στρατηγικής διεθνοποίησης** του ελληνικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών Εταίρων με*

τα οποία επιδιώκεται συνεργασία; Αντίστοιχα, γιατί το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης επιθυμεί να μετακινήσει 3 Καθηγητές στις Φιλιππίνες; Πώς εντάσσεται αυτή η κινητικότητα στο πλαίσιο της στρατηγικής διεθνοποίησης του ελληνικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών Εταίρων με τα οποία επιδιώκεται αυτή η συνεργασία;

2. Περιορισμοί στο πλαίσιο της δράσης «Διεθνής Κινητικότητα»

2.1. Λατινική Αμερική – Ασία – Κεντρική Ασία – Νότιος Αφρική- Χώρες Αφρικής-Καραϊβικής-Ειρηνικού – Ιράν-Ιράκ-Υεμένη

Οι εν λόγω χώρες καλύπτονται από το χρηματοδοτικό εργαλείο Development and Cooperation Instrument (DCI) και από το European Development Fund (EDF). Οι κατηγορίες μετακινούμενων είναι οι εξής:

Εισερχόμενοι (από τις χώρες Εταίρους DCI & EDF προς την Ελλάδα):

1. Φοιτητές 1ου κύκλου
2. Φοιτητές 2ου κύκλου
3. Φοιτητές 3ου κύκλου
4. Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

Εξερχόμενοι (από την Ελλάδα προς τις χώρες Εταίρους DCI & EDF):

1. Φοιτητές 3ου κύκλου
2. Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

2.2. Χώρες Ευρωπαϊκής Γειτονίας

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2.3. Δυτικά Βαλκάνια

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2.4. Η.Π.Α. & Καναδάς

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2.5. Βιομηχανικές χώρες της Ασίας

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

3. Ποσά επιχορήγησης μετακινούμενων Φοιτητών & Προσωπικού από και προς τις χώρες Εταίρους του Προγράμματος Erasmus+

Φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

3.1. **Εισερχόμενοι φοιτητές** (Από χώρες Εταίρους → προς την Ελλάδα)

800 €/μήνα

3.2. **Εξερχόμενοι φοιτητές** (Από την Ελλάδα → προς χώρες Εταίρους)

650 €/μήνα

Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

3.3. **Εισερχόμενο προσωπικό** (Από χώρες Εταίρους → προς την Ελλάδα)

140 € (98€)/ημέρα*

3.4. **Εξερχόμενο προσωπικό** (Από την Ελλάδα → προς χώρες Εταίρους)

160 € (112)/ημέρα*

***Μέχρι και την 14η ημέρα** της δραστηριότητας, ο συμμετέχων θα λαμβάνει τα ποσά που αναγράφονται στον πίνακα. **Μεταξύ της 15ης ημέρας και της 60ης ημέρας** της δραστηριότητας, ο συμμετέχων θα λαμβάνει 70% του αναγραφόμενου στον πίνακα ποσού ανά ημέρα.

Υπολογισμός εξόδων ταξιδίου μετακινούμενων Φοιτητών & Προσωπικού από και προς τις χώρες Εταίρους του Προγράμματος Erasmus+

Το ποσό των δαπανών ταξιδίου υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το εργαλείο που αναφέρεται ανωτέρω και σε αυτό ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομέτρων που επίσης αποτυπώνονται στον σχετικό πίνακα.

Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στο έγγραφο «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζεται στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων: *(Μόνο για το Προσωπικό)	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

4. Συντονισμός και ορθή προετοιμασία της αίτησης

Για την ορθή προετοιμασία της αίτησης, παρακαλούμε να λάβετε υπόψη τα εξής:

- Το έντυπο της αίτησης συμπληρώνεται σε συνεργασία με τα Γραφεία Erasmus/Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Διεθνών Σχέσεων των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων.

- Η κατάθεση των προτάσεων θα πρέπει να συντονίζεται σε επίπεδο Ιδρύματος καθώς συνδέεται με τη στρατηγική διεθνοποίησης των εκάστοτε συμμετεχόντων Ιδρυμάτων (τόσο της χώρας του Προγράμματος όσο και της χώρας Εταίρου).

- Για τον καλύτερο συντονισμό της Διεθνούς Κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος, συνιστάται από το ΙΚΥ/ΕΜ η δημιουργία Επιτροπής/Ομάδας συντονισμού της εν λόγω δράσης καθώς και η χρήση κοινού εσωτερικού εντύπου το οποίο θα συμπληρώνεται από τα Τμήματα που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη δράση αυτή κατόπιν διερεύνησης των δυνατοτήτων συνεργασίας με Ιδρύματα από τις χώρες Εταίρους. Η διαδικασία αυτή συστήνεται ιδιαιτέρως από το ΙΚΥ/ΕΜ διότι συμβάλει στην αποτελεσματική προετοιμασία της αίτησης και τη διασύνδεσή της με τη συνολική στρατηγική διεθνοποίησης των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων.

- Στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ/ΕΜ (https://www.iky.gr/diethnhs-kinhtikothta-gia-foithtes-kai-proswpiko-anwtaths-ekpaideyshs) θα βρείτε όλα τα έγγραφα και τους Οδηγούς που σχετίζονται με τη Διεθνή Κινητικότητα. Συγκεκριμένα, θα βρείτε τα εξής:

    - Γενικές παρουσιάσεις PPT για τη Διεθνή Κινητικότητα.

    - Προτεραιότητες της Ε.Ε. στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας EU Priorities International Mobility).

    - Τα πρότυπα των Συμφωνιών μεταξύ Ιδρυμάτων των χωρών του Προγράμματος και των χωρών Εταίρων (Inter-institutional agreement between institutions from Programme and partner countries).

    - Οδηγός για τα «πρέπει» και τα «δεν πρέπει» της Διεθνούς Κινητικότητας (Do's and Don'ts for Applicants (HE INTL)).

    - Οδηγός για τα Ιδρύματα των χωρών Εταίρων (Reference guide/ Partner Countries HEIs).

    - Οδηγός αξιολογητών της Διεθνούς Κινητικότητας (Guidelines for Experts on Quality Assessment).

    - Οδηγός των υπουργείων Εξωτερικών και Εσωτερικών για ζητήματα VISA (Visa and Residence Permit guide for students).

    - Συχνές ερωτήσεις για τη Διεθνή Κινητικότητα (FAQ on International Credit Mobility).

Διεθνής Διάσταση
International Dimension

International Credit Mobility Budget_2017-2018

European Neighbourhood Instrument (ENI)			
Χρηματοδοτικοί φάκελοι ENI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2017-2018	Ενδεικτικός αριθμός κινητικοτήτων 2017-2018	Δεν ισχύουν περιορισμοί
ENI SOUTH (Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia)	591.090	148	
ENI EAST (Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law)	446.461	112	
TUNISIA WINDOW	55.000	14	
Total Russia (ENI & PI)* (Territory of Russia as recognised by international law)	280.072	70	

Development Co-operation Instrument (DCI)			
Χρηματοδοτικοί φάκελοι DCI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2017-2018	Αριθμός κινητικοτήτων 2017-2018	Εξερχόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες 1ου και 2ου κύκλου δεν μπορούν να μετακινηθούν προς τις χώρες που καλύπτονται από το χρηματοδοτικό εργαλείο DCI
DCI Latin America (Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela)	126.368	32	
DCI Asia (Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam)	388.583	97	
DCI Central Asia (Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan)	109.309	27	
DCI South Africa	35.383	9	
DCI Middle East (Iran, Irak, Yemen)	53.815	13	

Instrument for Pre-Accession (IPA)			
Χρηματοδοτικός φάκελος DCI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2017-2018	Αριθμός κινητικοτήτων 2017-2018	Δεν ισχύουν περιορισμοί
IPA (Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro, Serbia)	509.872	127	

Partnership Instrument (PI)			
Χρηματοδοτικοί φάκελοι PI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2017-2018	Αριθμός κινητικοτήτων 2017-2018	Δεν ισχύουν περιορισμοί
PI USA Canada	126.523	32	
PI Asia industrialised (Australia, Brunei, Hong Kong, Japan, (Republic of) Korea, Macao, New Zealand, Singapore, Taiwan)	134.242	34	

European Development Fund (EDF)			
European Development Fund (Angola, Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Cook Islands, Djibouti, Dominica, Dominican Republic, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Ivory Coast, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Micronesia-Federated States of, Mozambique, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua New Guinea, Rwanda, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And The Grenadines, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Suriname, Swaziland, Timor Leste -Democratic Republic of, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe.	122.628	31	Εξερχόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες 1ου και 2ου κύκλου δεν μπορούν να μετακινηθούν προς τις χώρες που καλύπτονται από το χρηματοδοτικό εργαλείο EDF

Total	2.979.346	745	

VII. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: ΔΡΑΣΗ ΚΑ2 »

1. Στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2 στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, είναι υποχρεωτική η παραγωγή πνευματικών προϊόντων. Οι δραστηριότητες μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης μπορούν να ενταχθούν σε ένα σχέδιο Στρατηγικής Σύμπραξης για την Ανώτατη Εκπαίδευση εφόσον έχουν δικαιολόγηση και σχετίζονται άμεσα με τα παραδοτέα.

2. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν, όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς παρακράτηση για είσπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.

3. Στη δράση ΚΑ2 στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης είναι επιλέξιμα μόνο τα σχέδια που έχουν απτά παραδοτέα, των οποίων ο αντίκτυπος είναι σημαντικός. Αναμένεται συστημική αλλαγή, τουλάχιστον στο επίπεδο των συμμετεχόντων στο κάθε σχέδιο, Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Δεν είναι επιλέξιμα τα σχέδια που αποσκοπούν μόνο στην ανταλλαγή καλών πρακτικών.

4. Στη δράση ΚΑ2 τα σχέδια μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται **από** 24 μήνες (κατ' ελάχιστο) **έως** 36 μήνες.

5. Οι προτεραιότητες στη δράση ΚΑ2 όσον αφορά στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης ορίζονται στην Ατζέντα Εκσυγχρονισμού για την Ανώτατη Εκπαίδευση:

    - ενίσχυση της ποιότητας και της συνάφειας των γνώσεων και των δεξιοτήτων των φοιτητών, προώθηση μαθητοκεντρικών προσεγγίσεων, καλύτερη χρήση των ΤΠΕ, καλύτερη σύνδεση μεταξύ των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης και των εργοδοτών ή των κοινωνικών επιχειρήσεων·
    - υποστήριξη της καινοτομίας και της δημιουργικότητας, μέσω εταιρικών σχέσεων και διεπιστημονικών προσεγγίσεων, και ενίσχυση του ρόλου της ανώτατης εκπαίδευσης σε περιφερειακό επίπεδο·
    - βελτίωση της διακυβέρνησης σε επίπεδο ιδρύματος και συστήματος, της διαφάνειας και των μηχανισμών ανατροφοδότησης·
    - προώθηση της διεθνοποίησης, της αναγνώρισης και της κινητικότητας, υποστήριξη αλλαγών σύμφωνα με τις αρχές και τα εργαλεία της Μπολόνια.

1. Επιπλέον, όσον αφορά τις οριζόντιες προτεραιότητες, έχουν οριστεί οι εξής:

- Κοινωνική ένταξη μέσω της εκπαίδευσης
- Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων
- Ανοιχτές και καινοτόμες πρακτικές, στην ψηφιακή εποχή
- Ανάπτυξη δραστηριοτήτων που προάγουν τη συμμετοχή των εκπαιδευτών σε δράσεις που προάγουν την υψηλής ποιότητας εργασία στους τομείς τις διδασκαλίας, της κατάρτισης και της νεολαίας, υποστήριξη εργαλείων επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτών
- Διαφάνεια και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων
- Βιώσιμη επένδυση, απόδοση και αποτελεσματικότητα, υποστήριξη σχεδιασμού τεκμηριωμένων μεταρρυθμίσεων, που οδηγούν σε ποιοτικές πολιτικές στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας

ΟΔΗΓΙΕΣ ΟΡΘΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα εξής:

1) Συνάφεια της στρατηγικής (έως **30 μόρια**)	2) Ποιότητα της συνεργασίας (έως **20 μόρια**)	3) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (έως **20 μόρια**)	4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως **30 μόρια**)

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τον Οδηγό του Προγράμματος και τους παρακάτω συνδέσμους:

https://www.iky.gr/el/erasmusplus-vivliothiki/item/2206-erasmus-tips
https://www.iky.gr/el/erasmusplus-vivliothiki/item/2207-don-ts-for-strategic-partnerships

Τα σχέδια θα πρέπει να απαντούν σε τουλάχιστον μία προτεραιότητα, είτε οριζόντια, είτε ειδική για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι στην αίτηση για τη δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα τρία έγγραφα: έγγραφα εξουσιοδότησης (mandates), χρονοδιάγραμμα εργασιών και υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού.

Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα σε σχετική ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, **η Ελβετία δεν συμμετέχει στο Erasmus+ ως «Χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα»** (Programme Country), αλλά ως Χώρα Εταίρος (Partner Country).

Αν οι αιτούντες φορείς αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους, έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην Ελληνική Εθνική Μονάδα, eformserasmusplus@iky.gr **αποκλειστικά σε διάστημα 2 ωρών από την εκπνοή της επίσημης προθεσμίας** για την υποβολή των αιτήσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση καθώς και τυχόν αρχεία που πρέπει να επισυναφθούν. Θα πρέπει επίσης να επισυναφθεί στο μήνυμα, **η ειδοποίηση (snapshot) που εμφανίστηκε στην ενότητα «Περίληψη Υποβολής» με την πληροφορία ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ήταν αδύνατη**. Η Εθνική Μονάδα θα εξετάσει τα στοιχεία και θα ενημερώσει τους αιτούντες φορείς για τις ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν στη συνέχεια.

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση:
μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας 12.500 ευρώ με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες) έως 450.000 ευρώ για σχέδια με διάρκεια 36 μήνες

<table>
<tr><th>Επιλέξιμες δαπάνες</th><th colspan="2">Ποσό</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου</td><td>Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού:

500 ευρώ ανά μήνα</td><td rowspan="2">Ανώτατο ποσό ύψους 2.750 ευρώ ανά μήνα</td></tr>
<tr><td>Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών:

250 ευρώ ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο</td><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.:

575 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση</td></tr>
<tr><td colspan="2">Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω:

760 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση</td></tr>
<tr><td>Κατηγορία δαπανών κατ’ εξαίρεση</td><td colspan="2">Πραγματικές Δαπάνες
75% των επιλέξιμων δαπανών
Ανώτατο ποσό 50.000 ευρώ ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)</td></tr>
<tr><td>Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες</td><td colspan="2">Πραγματικές Δαπάνες
100% των επιλέξιμων δαπανών</td></tr>
</table>

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Επιλέξιμες δαπάνες		Ποσό
Πνευματικά προϊόντα		B1.1 **ανά διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο**
		B1.2 **ανά ερευνητή/ καθηγητή/ εκπαιδευτή/ εργαζόμενο στον τομέα της νεολαίας ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο**
		B1.3 **ανά τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο**
		B1.4 **ανά διοικητικό προσωπικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο**
Πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις	**100 ευρώ ανά τοπικό συμμετέχοντα**	**Ανώτατο ποσό ύψους 30.000 ευρώ ανά σχέδιο**
	200 ευρώ ανά διεθνή συμμετέχοντα	

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στο έγγραφο «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής.

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Στις κατηγορίες των δαπανών, προστίθεται προαιρετικά μια κατηγορία δαπάνης που αφορά στο «ταξίδι» των συμμετεχόντων και ορίζεται ως Συμπληρωματικό ποσό για «Υψηλό

κόστος δαπανών εσωτερικών μετακινήσεων» (“Top-up for expensive domestic travel cost”). Πρόκειται για χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης που μπορεί να ζητηθεί έως δυο (2) φορές για τον κάθε συμμετέχοντα και ανά τύπο δραστηριότητας και αφορά περιπτώσεις μετάβασης σε αεροδρόμιο ή σταθμό τρένου/λεωφορείου/άλλου μέσου συγκοινωνίας εντός της χώρας του φορέα αποστολής και επιπρόσθετα απομακρυσμένου τελικού προορισμού εντός της χώρας του φορέα υποδοχής, **εφόσον** όμως το κόστος αυτό της εσωτερικής μετακίνησης υπερβαίνει το ποσό των 225 ευρώ. Το συμπληρωματικό ποσό στην εν λόγω κατηγορία δαπάνης ορίζεται στα 180 ευρώ ανά συμμετέχοντα.

Επισημαίνεται ότι για την εν λόγω επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα. Στην περίπτωση που δεν χρειάζονται όλοι οι συμμετέχοντες μια επιπρόσθετη οικονομική επιχορήγηση για το ταξίδι, αντίστοιχα δύναται στο αντίστοιχο πεδίο να μειωθεί ο αριθμός από τον αρχικά συνολικό αριθμό των συμμετεχόντων.

<table>
<tr><th>Επιλέξιμες δαπάνες</th><th colspan="2">Ποσό</th></tr>
<tr><td>Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδίου</td><td colspan="2">Για αποστάσεις:
10-99 χλμ: 20,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα
100-499 χλμ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα
500-1999 χλμ: 275,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα
2000-2999 χλμ: 360,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα
3000-3999 χλμ: 530,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα
4000-7999 χλμ: 820,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Για απόσταση μεγαλύτερη των 8000 χλμ: 1.300,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Επιπλέον χρηματοδότηση για εσωτερικές μετακινήσεις κόστους άνω των 225,00 ευρώ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</td><td>Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης

Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας</td><td>έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: B1.5 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
+
μεταξύ της 15ης και της 60ήςημέρας της δραστηριότητας: B1.6 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
+
από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και τους 12 μήνες: B1.7 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td>Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού
Διδασκαλία ή παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε εντατικά προγράμματα</td><td>έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 100 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
+
μεταξύ της 15ης και της 60ήςημέρας της δραστηριότητας: 70 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα</td></tr>
</table>

	σπουδών, και συνοδοί σε όλες τις δραστηριότητες[1]	
	Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών	B1.8 **ανά μήνα ανά συμμετέχοντα**
	Μικρής διάρκειας δραστηριότητες για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	**έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας:** 55 ευρώ **ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα** **+** **μεταξύ της 15ης και της 60ήςημέρας της δραστηριότητας:** 40 ευρώ **ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα**
Γλωσσική υποστήριξη	**Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες:** **150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη**	
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	**Ακριβό κόστος ταξιδίου: έως το 80% των επιλέξιμων δαπανών του κόστος ταξιδίου συμμετεχόντων από απομακρυσμένες περιοχές και υπερπόντιες χώρες και εδάφη (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε για την δράση»)**	

1 Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από τις μικρής ή μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο συνοδός πρέπει να διαμείνει στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης μετά την 60η ημέρα θα υποστηρίζονται στο πλαίσιο της κατηγορίας προϋπολογισμού «Κάλυψη ειδικών αναγκών».

Πίνακας Α – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	**Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας**	**Τεχνικός**	**Διοικητικό προσωπικό**
	B1.1	**B1.2**	**B1.3**	**B1.4**
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία	88	74	55	39

Πίνακας Β – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	**Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας**	**Τεχνικός**	**Διοικητικό προσωπικό**
	B1.1	**B1.2**	**B1.3**	**B1.4**
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπουασία-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις,Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39

Πίνακας Γ – Διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διεξαγωγή των διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης (σε ευρώ ανά ημέρα/μήνα)

Οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους δαπανών αλλάζουν ανάλογα με: α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			**Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)**
	B1.5	**B1.6**	**B1.7**	**B1.8**
Βέλγιο	105	74	53	110
Βουλγαρία	105	74	53	70
Τσεχική Δημοκρατία	105	74	53	90
Δανία	120	84	60	145
Γερμανία	90	63	45	110
Εσθονία	75	53	38	85
Ιρλανδία	120	84	60	125
Ελλάδα	105	74	53	100
Ισπανία	90	63	45	105
Γαλλία	105	74	53	115
Κροατία	75	53	38	90
Ιταλία	105	74	53	115
Κύπρος	105	74	53	110
Λετονία	90	63	45	80
Λιθουανία	75	53	38	80
Λουξεμβούργο	105	74	53	110
Ουγγαρία	105	74	53	90
Μάλτα	90	63	45	110
Κάτω Χώρες	120	84	60	110
Αυστρία	105	74	53	115
Πολωνία	105	74	53	85
Πορτογαλία	90	63	45	100
Ρουμανία	105	74	53	60

Σλοβενία	75	53	38	85
Σλοβακία	90	63	45	95
Φινλανδία	105	74	53	125
Σουηδία	120	84	60	115
Ηνωμένο Βασίλειο	120	84	60	140
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	90	63	45	60
Ισλανδία	105	74	53	135
Λιχτενστάιν	105	74	53	120
Νορβηγία	105	74	53	135
Τουρκία	105	74	53	80

VIII. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Βασιλική Γιαννούλη	Συντονίστρια τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης	210.37.26.307	vgiannouli@iky.gr
Ελίνα Μαυρογιώργου	Υπεύθυνη για τις Στρατηγικές Συμπράξεις, τους Ομίλους Κινητικότητας & την Πρακτική Άσκηση	210.37.26.388	elinamav@iky.gr
Αθανάσιος Καυκαλίδης	Υπεύθυνος για τη Διεθνή Κινητικότητα & τις Διεθνείς Δράσεις Erasmus+	210.37.26.318	akafkalidis@iky.gr
Αλίκη Φιλανδριανού	Υπεύθυνη Διοικητικής & Οικονομικής Διαχείρισης ΚΑ 103 & ΚΑ203	210.37.26.401	afilandrianou@iky.gr
Φίλιππος Κουμπούνης	Υπεύθυνος Διοικητικής & Οικονομικής Διαχείρισης ΚΑ103 & Διεθνούς Κινητικότητας	210.37.26.356	fkoumpounis@iky.gr
Μαρία Παναγιάρη	Υπεύθυνη για τις Στρατηγικές Συμπράξεις	210.37.26.398	mpanagiari@iky.gr
Ευτυχία Τσερέπη – Κρίκη	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	etserepi@iky.gr
Νίκος Σαμαρτζόπουλος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	nsamartzopoulos@iky.gr

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την Εθνική Μονάδα Erasmus+

Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300) ή με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.