

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ 2017
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΙΚΥ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ



Erasmus+

Περιεχόμενα

1.	<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	<u>2</u>
2.	<u>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u> <u>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΕΚ)</u>	<u>6</u>
3.	<u>ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ</u>	<u>7</u>
4.	<u>ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</u>	<u>7</u>
5.	<u>ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΕΕΚ</u>	<u>14</u>
6.	<u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</u>	<u>16</u>
7.	<u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</u>	<u>18</u>
8.	<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</u>	<u>26</u>

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Διά Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Ποιος θα ωφεληθεί;

Περισσότεροι από 4 εκατομμύρια άνθρωποι θα λάβουν υποστήριξη για σπουδές, εργασία ή εθελοντισμό στο εξωτερικό, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται 2 εκατομμύρια φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 650 000 φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης και μαθητευόμενοι, καθώς και περισσότεροι από 500 000 νέοι που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών ή εθελοντισμού στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Μια νέα προσέγγιση στη χρηματοδότηση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης

Το επταετούς διάρκειας πρόγραμμα Erasmus+ έχει προϋπολογισμό 14,7 δισεκατομμυρίων ευρώ. Το πρόγραμμα Erasmus+ αποκρυσταλλώνει την ανάγκη για μεγαλύτερη απλοποίηση και αποδοτικότητα στο χρηματοδοτικό μηχανισμό. Ο νέος τρόπος χρηματοδότησης βασίζεται κυρίως σε κατ' αποκοπή ποσά με σκοπό να οδηγηθούμε σε έναν απλούστερο και αποτελεσματικότερο τρόπο διαχείρισης του προγράμματος για τους δικαιούχους φορείς.

Σε τι διαφέρει το Erasmus+ από τα προηγούμενα προγράμματα;

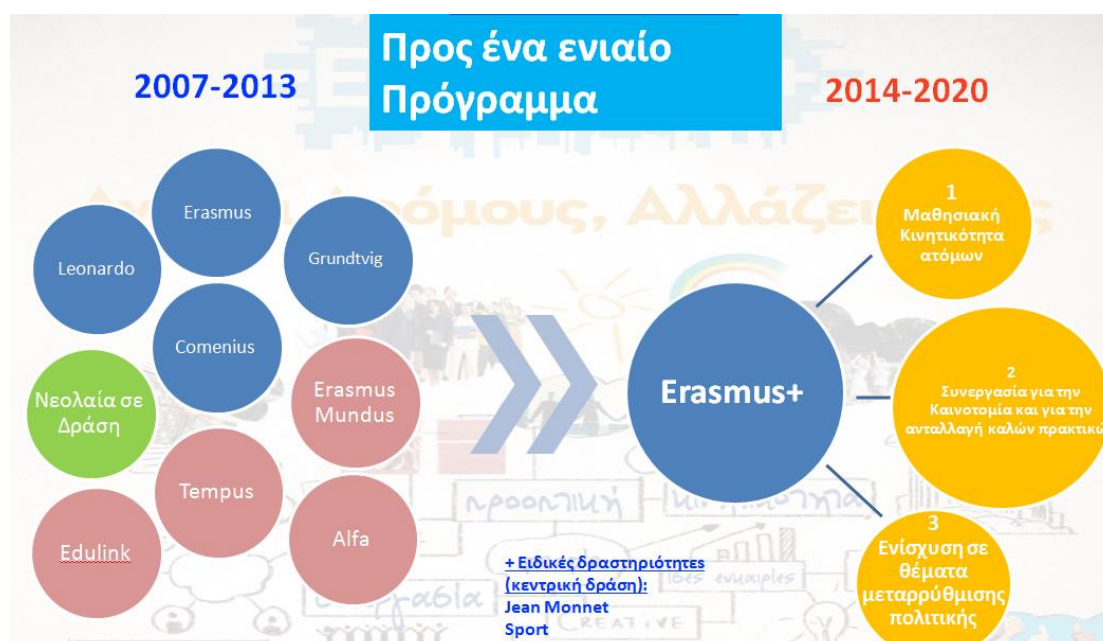
Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό για την περίοδο 2014-2020. Αντικαθιστά τα προηγούμενα προγράμματα της ΕΕ που κάλυπταν όλους τους τομείς της εκπαίδευσης: το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση-Erasmus (ανώτατη εκπαίδευση), Leonardo da Vinci (επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση), Comenius (σχολική εκπαίδευση), Grundtvig (εκπαίδευση ενηλίκων), το «Νεολαία σε δράση» και πέντε διεθνή προγράμματα (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες).

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

B) KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τη δράση Jean Monnet και τον τομέα του Αθλητισμού, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- Βασική Δράση 1 (KA1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων
- Βασική Δράση 2 (KA2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις

Key Action 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων/Learning Mobility of Individuals

Αυτή η βασική Δράση του προγράμματος, περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό και στους μαθητές/σπουδαστές/μαθητευόμενους, των δικαιούχων φορέων τη δυνατότητα να

πραγματοποιήσουν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα που θεωρείται χώρα του Προγράμματος (Programme Countries), με σκοπό να σπουδάσουν, να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι ενέργειες κινητικότητας υποβάλλονται από οργανισμούς με νομική προσωπικότητα και η υλοποίησή τους τελεί υπό τη διαχείριση αυτών. Τα φυσικά πρόσωπα δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.

Παραδείγματα ατομικής μαθησιακής κινητικότητας:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για μαθητές επαγγελματικής εκπαίδευσης
- Επαγγελματική μαθητεία για σπουδαστές και μαθητευόμενους στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Επαγγελματική ανάπτυξη και κατάρτιση για προσωπικό σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Καλές Πρακτικές/Co-operation for Innovation and Good Practices-Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις/Strategic Partnerships

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παράξουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/Τομέας ΕΕΚ

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στο χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών, ιδεών, μεθοδολογιών, εργαλείων, την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κομβικός γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη είτε τουλάχιστον μίας οριζόντιας προτεραιότητας της Δράσης είτε τουλάχιστον μίας συγκεκριμένης προτεραιότητας σχετικής με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορους τομείς ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα χαρακτηριστικά και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Από το 2016, οι Στρατηγικές Συμπράξεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: (ισχύει για τους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της εκπαίδευσης ενηλίκων):

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μεταφορά καινοτομίας**

Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στη διοργάνωση μεγάλου βεληνεκού δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν καθώς και των καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Δράσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών**

Πρωταρχικός στόχος των εν λόγω στρατηγικών συμπράξεων είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων εκπαίδευσης και κατάρτισης, η προώθηση μιας κουλτούρας που μαθαίνει τους εμπλεκόμενους οργανισμούς πώς να μάθουν να αφομοιώνουν καλές πρακτικές μέσω μεθόδων συγκριτικής αποτίμησης, η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσσουν ιδέες και πρακτικές. Τα σχέδια μπορούν να δημιουργήσουν συγκεκριμένα απτά προϊόντα, μετρήσιμες εκροές και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των διακρατικών δραστηριοτήτων τους. Αυτά τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής κατηγορίας προϋπολογισμού «Διαχείριση και Υλοποίηση Σχεδίου». **Οι αιτούντες οργανισμοί δεν δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης για τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις».**

II. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΕΚ)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΚ ΚΑΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ 2017

Στο πλαίσιο της δράσης ΚΑ1/ΕΕΚ, οι αιτούντες οργανισμοί, κάτοχοι και μη του Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, που χορηγήθηκε εντός του 2016, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στην δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ.

Ειδικότερα:

- Όσοι φορείς δεν κατέχουν τον Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση μπορούν να υποβάλλουν συμπληρώνοντας το **έντυπο της αίτησης χωρίς τον Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ** (ΚΑ102) <https://www.iky.gr/downloads-el/item/1446-ka1-ekpedeusi-kai-katartisi>.
- Όσοι φορείς απέκτησαν τον Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση το προηγούμενο έτος μπορούν να υποβάλλουν συμπληρώνοντας το

έντυπο της αίτησης με τον Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ (KA116)
<https://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1470> .

Ο Χάρτης Κινητικότητας στοχεύει στην βελτίωση της ευρωπαϊκής στρατηγικής διεθνοποίησης των φορέων ΕΕΚ συμβάλλοντας στην ενίσχυση της ποιότητας των διακρατικών κινητικοτήτων των σχεδίων. Η απόκτησή του δίνει την δυνατότητα στους κατόχους του Χάρτη να υποβάλλουν αίτηση σε πιο απλοποιημένη μορφή στο πλαίσιο της δράσης KA1/VET του προγράμματος Erasmus+.

Κριτήρια Επιχορήγησης για σχέδια κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ

- Δεν υπάρχει ποιοτική αξιολόγηση στα σχέδια κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας.¹
- Οι αιτήσεις των οργανισμών, που είναι κάτοχοι του Χάρτη, υποβάλλονται σε αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους προκειμένου να διαπιστωθεί αν πληρούν τα κριτήρια που προβλέπονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+.
- Το ποσό της επιχορήγησης που θα τους δοθεί εξαρτάται από τις ακόλουθες παραμέτρους:
 - Τον αιτούμενο αριθμό των κινητικοτήτων και την αιτούμενη διάρκεια αυτών.
 - Την προηγούμενη εμπειρία (past performance) του αιτούντος οργανισμού την ποιότητα στο υλοποίησης του σχεδίου και της ορθής οικονομικής διαχείρισης.
 - Τον διαθέσιμο προϋπολογισμό που κατανέμεται για την δράση της Κινητικότητας.

Η Εθνική Μονάδα τηρεί το δικαίωμα μείωσης της αιτούμενης κοινοτικής επιχορήγησης και έγκρισής μικρότερου ποσού χρηματοδοτικής συνεισφοράς για τις αιτήσεις των κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας.

III. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης **για τις Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)**. Συμβουλευόμαστε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- **τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2017)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.

¹ Η ποιότητα του σχεδίου έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της υποβολής αίτησης από τον φορέα στην πρόσκληση απονομής του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ.

- Το έγγραφο «**Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-Forms**», που εμπεριέχει τις τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων, <https://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-technikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>.
- Τον Οδηγό προς τους Αξιολογητές, <https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals), προθεσμία υποβολής: 2/2/2017, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships), προθεσμία υποβολής: 29/3/2017, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

IV. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

A) EU Login- Σύστημα Διαπίστευσης Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login (πρώην ECAS) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- <https://ecas.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και τη λήψη PIC καθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων του.

Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής https://ecas.ec.europa.eu/cas/manuals/EU_Login_Tutorial_1.0.pdf και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ <http://www.iky.gr/component/k2/item/944-iky-ecas>.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην υπηρεσία βοήθειας σχετικά με το EU Login στη σελίδα <https://ecas.ec.europa.eu/cas/help.html>.

B) PIC Code και Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)

Για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα Erasmus+ απαιτείται οι αιτούντες οργανισμοί, καθώς και οι οργανισμοί-εταίροι, να έχουν λάβει έναν μοναδικό 9-ψηφιο κωδικό (PIC).

Η εγγραφή των οργανισμών για λήψη κωδικού PIC γίνεται στην **Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής (URF)** και η είσοδος γίνεται μέσω της **Πύλης Συμμετεχόντων (Participant Portal)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Επισημαίνουμε ότι οργανισμοί οι οποίοι έχουν λάβει ήδη PIC από προηγούμενα έτη δεν χρειάζεται να λάβουν καινούργιο κωδικό, καθώς ο πρώτος κωδικός PIC που λαμβάνεται ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και είναι ένας και μοναδικός κωδικός που ταυτοποιεί τον συμμετέχοντα οργανισμό.

Αναλυτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι αιτούντες φορείς είναι τα ακόλουθα:

1. Εγγραφή και λήψη PIC code /Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων
2. Συμμόρφωση με τα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό του Erasmus+
3. Έλεγχος των οικονομικών όρων
4. Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής αίτησης e-Form

Βήμα 1: Εγγραφή/ Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων

Περίπτωση 1: Οργανισμοί που έχουν ήδη PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και έχουν ήδη PIC θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Οδηγίες για την τροποποίηση των στοιχείων δίνονται στο εγχειρίδιο χρήστη(έντυπο και video) στη σελίδα:

- <https://www.iky.gr/urf-registration>

Περίπτωση 2: Οργανισμοί που δεν έχουν PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και δεν έχουν PIC θα πρέπει να εγγραφούν και να παρέχουν τα βασικά τους νομικά και οικονομικά στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (UniqueRegistrationFacility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Δείτε οδηγίες στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

- <https://www.iky.gr/urf-registration>

Κωδικός PIC (Personal Identification Code)

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός θα λάβει έναν 9-ψηφιο κωδικό (PIC). Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός για κάθε φορέα, θα χρησιμοποιείται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα.

Βήμα 2: Ανάρτηση νομιμοποιητικών εγγράφων

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el

- Ακολουθώντας το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού.
- Αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.

Ωστόσο, **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

α) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2105-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros>

β) Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- **Υπεύθυνη Δήλωση Οικονομικής Επάρκειας** το έντυπο της οποίας βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/2106-ipeuthini-dilosi-oikonomikis-eparkeias-mikroteri-apo-60000-euros>

- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **διπλογραφικά** βιβλία,
 - i νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα.
- Για τους αιτούντες φορείς οι οποίοι τηρούν **απλογραφικά** βιβλία,
 - i νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
 - ii τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.

Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από κοινοπραξία καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της κοινοπραξίας.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία

εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants_en.htm.

- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές (πλην της αγγλικής) και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

Βήμα 3: Συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων eForms

Οι αιτούντες υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά και μόνο, μέσω e-Forms, οι οποίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας <https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita#βήμα-6-αιτήσεις> για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων ΚΑ1, και <https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key2-action-2/aitiseis-ka1-kainotomia-kales-praktikes#βήμα-6-αιτήσεις> για τις Στρατηγικές Συμπράξεις ΚΑ2. Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων στη σελίδα: <https://www.iky.gr/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus>.

Η ηλεκτρονική αίτηση είναι ένα αρχείο PDF, το οποίο πρέπει να ανοιχθεί και να τύχει επεξεργασίας με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader.

Ειδικότερα:

- Απαιτείται Αποθήκευση της ηλεκτρονικής φόρμας e-form στον υπολογιστή και Άνοιγμα ως ξεχωριστού αρχείου.
- Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται το πρόγραμμα Adobe Reader σε έκδοση Adobe Reader 9.3.3 ή μεταγενέστερη, **εκτός από την έκδοση Adobe Reader DC 15.8**
- Προτείνεται η έκδοση Adobe Reader DC 15.20 την οποία μπορείτε να προμηθευτείτε δωρεάν από τον παρακάτω σύνδεσμο αφού επιλέξετε το λειτουργικό σας σύστημα
 - ο <http://get.adobe.com/reader/othersversions/>

Αν κάποια από τις ειδικές απαιτήσεις δεν ικανοποιείται η ηλεκτρονική φόρμα e-form ανοίγει κενή με μήνυμα ειδοποίησης και οδηγίες για ενέργειες διόρθωσης.

Παράδειγμα:

The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.

Η ηλεκτρονική φόρμα μπορεί να αποθηκευτεί και να κλείσει ανά πάσα στιγμή χωρίς να χάσετε τα κωδικοποιημένα δεδομένα.

Βασικά σημεία που πρέπει να έχετε υπόψη όταν συμπληρώνετε την αίτηση

- Πρέπει να είστε **συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο** για να ολοκληρώσετε ορισμένες λειτουργίες όπως ο **έλεγχος κωδικού PIC**, η επικύρωση της ηλεκτρονικής φόρμας και ο υπολογισμός της αιτούμενης χρηματοδότησης με βάση τις καταχωρημένες δραστηριότητες.
- Συστήνεται να επικυρώνετε την ηλεκτρονική φόρμα, πατώντας το κουμπί **“Επικυρώστε”** ή **“Validate”** σε κάθε σελίδα του ηλεκτρονικού εντύπου ή ανά δύο-τρεις σελίδες ώστε να μην μένουν λανθασμένα ή μη συμπληρωμένα πεδία.
- Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα **υποχρεωτικά πεδία της φόρμας**, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του ποντικιού ή tab για να περιηγηθείτε. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι τα πεδία που εμφανίζονται **με γκρι χρώμα** είναι **«Προ-συμπληρωμένα πεδία ή πεδία υπολογισμού»**, στα οποία δεν μπορείτε να εισαγάγετε δεδομένα.
- Στα στοιχεία των οργανισμών μην ξεχάσετε να ενημερώσετε με τη σωστή τιμή το πεδίο **“Τύπος Οργανισμού”** ή **“Type of Organisation”**.
- **Στα στοιχεία διεύθυνσης του Νόμιμου Εκπροσώπου** του οργανισμού σας συμπληρώστε τη **διεύθυνση του οργανισμού στην εθνική γλώσσα**.
- Εάν υπάρχουν πίνακες και πεδία της φόρμας, όπου είναι δυνατόν να καταχωρήσετε πολλαπλές εισαγωγές ή τμήματα / ενότητες που μπορούν να επαναληφθούν, μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε γραμμές ή τμήματα κάνοντας κλικ στα κουμπιά **«Add»** και **«Delete Last»** ή **«+»** και **«-»**.
- Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι θα πρέπει να **αποθηκεύετε την αίτησή σας** καθώς προχωράτε για να εξασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες που έχετε εισαγάγει διατηρούνται στη φόρμα. Παρακαλούμε να δώσετε επαρκή χρόνο για να ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική φόρμα καθώς λειτουργίες όπως αντιγραφή και επικόλληση δεν λειτουργούν πάντα μέσα στη φόρμα.
- Για να υποβάλετε την τελική αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί **«Ηλεκτρονική Υποβολή»** ή **«Submit Online»**. Η επιτυχής υποβολή της αίτησης πιστοποιείται στην Ενότητα «Υποβολή» ή «Submission» από σχετικό μήνυμα, **λήψη ενός Submission ID και εμφάνισης Ημερομηνίας και Ώρας υποβολής (εντός προθεσμίας)**.
- Μετά την επιτυχή υποβολή **Αποθηκεύστε και Εκτυπώστε την Αίτηση** για ιδία χρήση.
- Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης χρηματοδότησης) **συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται** αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο και πρέπει να **επισυνάπτεται σκαναρισμένη στην αίτηση**.

Ειδικότερα, στην αίτηση για τη δράση KA2-Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices - Strategic Partnerships) πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter)**, Τα έγγραφα εξουσιοδότησης προς τον οργανισμό Συντονιστή πρέπει να επισυναφθούν από κάθε οργανισμό Εταίρο και να είναι υπογεγραμμένα αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε

συμμετέχοντος οργανισμού Εταίρου. Το σχετικό υπόδειγμα βρίσκεται αναρτημένο στην διεύθυνση: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1460-eksousiodotisi-erasmusplus>.

- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών.** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να υποβληθεί από τον αιτούντα-συντονιστή οργανισμό. **Υπόδειγμα** χρονοδιαγράμματος βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα στον κάτωθι σύνδεσμο: <http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1459-prosxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton>.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** (Declaration of Honour) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού (μέρος της ηλεκτρονικής αίτησης), την οποία τυπώνεται και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ιδρύματός σας.

V. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΕΕΚ

1. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν, όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς παρακράτηση για είσπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.
2. Οι αιτούντες φορείς έχουν **δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση ΚΑ1**.
3. Στην περίπτωση σχεδίων όπου υποβάλλεται η αίτηση εκ μέρους μιας κοινοπραξίας για τη δράση ΚΑ1, **όλα τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να είναι ελληνικοί φορείς**. Η σύνθεση της ομάδας της κοινοπραξίας θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από **τρεις ελληνικούς οργανισμούς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για να θεωρηθεί επιλέξιμη**.
4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος στη κοινοπραξία) έχει δικαίωμα μεμονωμένα να υποβάλλει αίτηση διαφορετική από αυτή της Κοινοπραξίας δεδομένης, της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του σχεδίου κινητικότητας που αιτείται.
5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος στην κοινοπραξία) έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε περισσότερες από μία αιτήσεις που υποβάλλονται από διαφορετική σύνθεση κοινοπραξίας έκαστη, δεδομένης της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του κάθε υποβληθέντος σχεδίου.

6. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία θα πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (mandate letters). Ειδικότερα, στον κατάλογο ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις, αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις εκ μέρους Κοινοπραξίας.
7. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων ΚΑ1 έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που διαθέτουν νομική προσωπικότητα. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στην δράση ΚΑ1/ΕΕΚ, και γενικότερα στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.
8. **Συμμετοχή Εργαστηριακού Κέντρου σε κοινοπραξία:** σε περίπτωση αιτήσεων που υποβάλλονται εκ μέρους κοινοπραξίας από σχολεία επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στις οποίες συντονιστής της κοινοπραξίας ή εταίρος στο σχέδιο είναι Εργαστηριακό Κέντρο, αποτελεί υποχρέωση του τελευταίου να προσκομίσει πρακτικό συλλόγου από τη σχολική μονάδα στην οποία ανήκει ότι η τελευταία αποδέχεται και συναινεί με την συμμετοχή του Εργαστηριακού Κέντρου στο σχέδιο κοινοπραξίας.
9. Η διάρκεια των εγκεκριμένων σχεδίων ΚΑ1 κυμαίνεται από **1 έως 2 έτη**. Καθορίζεται από το αντικείμενο του σχεδίου και τον τύπο των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης.
10. **Γλωσσική Υποστήριξη:** για όλα τα σχέδια κινητικότητας διάρκειας άνω των 19 ημερών (ημέρες καθαρού διαστήματος κατάρτισης πλην των ημερών ταξιδιού) προβλέπεται η χρήση του ηλεκτρονικού εργαλείου γλωσσικής υποστήριξης OLS. Οι συμμετέχοντες **έχουν την υποχρέωση** να υποβληθούν σε online αξιολόγηση του επιπέδου ξένης γλώσσας που θα χρησιμοποιούν κατά την κινητικότητα και **προαιρετικά** μπορούν να παρακολουθήσουν γλωσσικά μαθήματα για να βελτιώσουν το επίπεδό τους.
11. **Δαπάνες Ταξιδιού:** Συμπληρωματικό ποσό για «Υψηλό κόστος για εγχώρια ταξίδια» (“Top-up for expensive domestic travel cost”). Ο συμμετέχων σε δραστηριότητες κινητικότητας μπορεί να ζητήσει επιπλέον επιχορήγηση για υψηλές δαπάνες εσωτερικής μετακίνησης. Το συμπληρωματικό αυτό ποσό αφορά περιπτώσεις μετάβασης σε κεντρικό αεροδρόμιο ή σταθμό τρένου/λεωφορείου/άλλου μέσου συγκοινωνίας εντός της χώρας του φορέα αποστολής και αντίστοιχα μετάβαση σε απομακρυσμένο τελικό προορισμό (με εκκίνηση κεντρικό αεροδρόμιο ή σταθμό τρένου/λεωφορείου/άλλου μέσου συγκοινωνίας) εντός της χώρας του φορέα υποδοχής. Συγκεκριμένα, το ποσό στην εν λόγω κατηγορία δαπάνης ορίζεται στα **180 ευρώ** και μπορεί να ζητηθεί έως δύο

(2) φορές ανά συμμετέχοντα για κάθε μετακίνηση (μετ' επιστροφής) και ανά τύπο δραστηριότητας.

12. **Προϋποθέσεις:** το κόστος της εσωτερικής μετακίνησης (μετ' επιστροφής) σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις να υπερβαίνει το ποσό των 225 ευρώ και το αίτημα να τεκμηριώνεται επαρκώς κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης..
13. Σε περιπτώσεις που συμμετέχει **δεύτερος Έλληνας εταίρος** και έχει το ρόλο ενδιάμεσου οργανισμού στο εταιρικό σχήμα της υποβληθείσας πρότασης για τη δράση KA1, πέραν του διακρατικού εταίρου υποδοχής και του αιτούντος οργανισμού (φορέα αποστολής), θα πρέπει αυστηρά να συμμετέχει ως εταίρος σε εθνική κοινοπραξία κινητικότητας. Βάσει και του Οδηγού του Προγράμματος «...ο ενδιάμεσος οργανισμός συμμετέχει σε εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, χωρίς ωστόσο να είναι οργανισμός αποστολής».
14. Στη δράση KA2 τα σχέδια μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται **από 12 μήνες** (κατ' ελάχιστο) **έως 36 μήνες**.
15. Επισημαίνεται ότι στην αίτηση για τη δράση KA2-Στρατηγικές Συμπράξεις πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα τρία έγγραφα: έγγραφα εξουσιοδότησης (mandates), χρονοδιάγραμμα εργασιών και υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού.
16. Επισημαίνεται ότι το 90% του διαθέσιμου προϋπολογισμού της **Βασικής Δράσης 2** θα κατανεμηθεί σε Στρατηγικές Συμπράξεις για την Καινοτομία, ενώ το 10% θα κατανεμηθεί σε Στρατηγικές Συμπράξεις για την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών.
17. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στο έγγραφο «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).
Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

18. Στη Βασική Δράση KA1 οργανισμοί που εδρεύουν σε χώρες εταίρους δεν είναι επιλέξιμοι συμμετοχής σε σχέδια κινητικότητας.

19. Αν οι αιτούντες φορείς αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους, έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην Ελληνική Εθνική Μονάδα, eformserasmusplus@iky.gr **αποκλειστικά σε διάστημα 2 ωρών από την εκπνοή της επίσημης προθεσμίας** για την υποβολή των αιτήσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση καθώς και τυχόν αρχεία που πρέπει να επισυναφθούν. Θα πρέπει επίσης να επισυναφθεί στο μήνυμα, **η ειδοποίηση (snapshot) που εμφανίστηκε στην ενότητα «Περίληψη Υποβολής» με την πληροφορία ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ήταν αδύνατη**. Η Εθνική Μονάδα θα εξετάσει τα στοιχεία και θα ενημερώσει τους αιτούντες φορείς για τις ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν στη συνέχεια.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα C του Οδηγού του Προγράμματος**.

Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας (βλ. σελ. 249, Erasmus+ Guide) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές

4. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

Ειδικά για τις «Στρατηγικές Συμπράξεις αποκλειστικά μεταξύ σχολείων», η διαδικασία της επικύρωσης των φορέων περιλαμβάνει έναν επιπλέον έλεγχο ώστε να διακριβωθεί ότι οι εταίροι που συμμετέχουν σε αυτό το είδος σύμπραξης είναι σχολεία σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία κάθε συμμετέχουσας στο πρόγραμμα Erasmus+ χώρας.

5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

VII. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>.

ΔΡΑΣΗ ΚΑ1

Ειδικότερα, για τις δαπάνες ταξιδιού βάσει χιλιομετρικής απόστασης για τα σχέδια της δράσης ΚΑ1 ισχύουν τα εξής ποσά επιχορήγησης:

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΕΘΝΙΚΑ ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ:
«ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ) / ΚΑ1»**

ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΚΑ1

Πίνακας «Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών εξόδων (διαβίωση)-ΕΛΛΑΔΑ		Κινητικότητα μαθητών/σπουδαστών και προσωπικού ΕΕΚ				
Staff and learners ανά τύπο δράσης		Εκπαιδευόμενοι			Προσωπικό	
		ημέρες 1 - 14	ημέρες 15 - 60	ημέρες 61 - 368	ημέρες 1 - 14	Ημέρες 15 - 62
		ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ				
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ						
AT	Austria	92	64	46	112	78
BE	Belgium	92	64	46	112	78
BG	Bulgaria	92	64	46	112	78
CY	Cyprus	96	67	48	112	78
CZ	Czech Republic	92	64	46	112	78
DE	Germany	84	59	42	96	67
DK	Denmark	108	76	54	128	90
EE	Estonia	72	50	36	80	56
EL	Greece	88	62	44	112	78
ES	Spain	84	59	42	96	67
FI	Finland	96	67	48	112	78
FR	France	100	70	50	112	78
HR	Croatia	72	50	36	80	56
HU	Hungary	88	62	44	112	78
IE	Ireland	100	70	50	128	90
IS	Iceland	100	70	50	112	78
IT	Italy	92	64	46	112	78
LI	Liechtenstein	88	62	44	112	78
LT	Lithuania	72	50	36	80	56
LU	Luxembourg	96	67	48	112	78
LV	Latvia	84	59	42	96	67
MK	Former Yugoslav Republic of Macedonia	84	59	42	96	67
MT	Malta	84	59	42	96	67
NL	Netherlands	104	73	52	128	90
NO	Norway	88	62	44	112	78
PL	Poland	88	62	44	112	78
PT	Portugal	80	56	40	96	67
RO	Romania	88	62	44	112	78
SE	Sweden	104	73	52	128	90
SI	Slovenia	72	50	36	80	56
SK	Slovakia	84	59	42	96	67
TR	Turkey	88	62	44	112	78
UK	United Kingdom	112	78	56	128	90

Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ2»

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση:
μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας 12.500 ευρώ με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες) έως 450.000 ευρώ για σχέδια με διάρκεια 36 μήνες

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό	
Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού:	Ανώτατο ποσό ύψους 2.750 ευρώ ανά μήνα
	500 ευρώ ανά μήνα	
	Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών:	
	250 ευρώ ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως	
Διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.:	
	575 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση	
	Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω:	
	760 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση	
Κατηγορία δαπανών κατ' εξαίρεση	Πραγματικές Δαπάνες 75% των επιλέξιμων δαπανών Ανώτατο ποσό 50.000 ευρώ ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)	
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πραγματικές Δαπάνες 100% των επιλέξιμων δαπανών	

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό	
Πνευματικά προϊόντα	B1.1 ανά διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
	B1.2 ανά ερευνητή/ καθηγητή/ εκπαιδευτή/ εργαζόμενο στον τομέα της νεολαίας ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
	B1.3 ανά τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
	B1.4 ανά διοικητικό προσωπικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
Πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις	100 ευρώ ανά τοπικό συμμετέχοντα	Ανώτατο ποσό ύψους 30.000 ευρώ ανά σχέδιο
	200 ευρώ ανά διεθνή συμμετέχοντα	

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό	
Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού	Για αποστάσεις: 10-99 χλμ: 20,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 100-499 χλμ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 500-1999 χλμ: 275,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 2000-2999 χλμ: 360,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 3000-3999 χλμ: 530,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 4000-7999 χλμ: 820,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα Για απόσταση μεγαλύτερη των 8000 χλμ: 1.300,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα Επιπλέον χρηματοδότηση για εσωτερικές μετακινήσεις κόστους άνω των 225,00 ευρώ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: B1.5 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: B1.6 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και τους 12 μήνες: B1.7 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
	Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας	
	Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού Διδασκαλία ή παροχή εμπειρογνομosύνης σε εντατικά προγράμματα σπουδών, και συνοδοί σε όλες τις δραστηριότητες ²	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 100 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
	Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών	B1.8 ανά μήνα ανά συμμετέχοντα
	Μικρής διάρκειας δραστηριότητες για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 40 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα

2 Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από τις μικρής ή μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο συνοδός πρέπει να διαμείνει στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης μετά την 60η ημέρα θα υποστηρίζονται στο πλαίσιο της κατηγορίας προϋπολογισμού «Κάλυψη ειδικών αναγκών».

Γλωσσική υποστήριξη	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες: 150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Ακριβό κόστος ταξιδιού: έως το 80% των επιλέξιμων δαπανών του κόστους ταξιδιού συμμετεχόντων από απομακρυσμένες περιοχές και υπερπόντιες χώρες και εδάφη (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε για την δράση»)

Πίνακας Α – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία	88	74	55	39

Πίνακας Β – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Αγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπούα-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39

Πίνακας Γ – Διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διεξαγωγή των διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης (σε ευρώ ανά ημέρα/μήνα)

Οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους δαπανών αλλάζουν ανάλογα με: α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Βέλγιο	105	74	53	110
Βουλγαρία	105	74	53	70
Τσεχική Δημοκρατία	105	74	53	90
Δανία	120	84	60	145
Γερμανία	90	63	45	110
Εσθονία	75	53	38	85
Ιρλανδία	120	84	60	125
Ελλάδα	105	74	53	100
Ισπανία	90	63	45	105
Γαλλία	105	74	53	115
Κροατία	75	53	38	90
Ιταλία	105	74	53	115
Κύπρος	105	74	53	110
Λετονία	90	63	45	80
Λιθουανία	75	53	38	80
Λουξεμβούργο	105	74	53	110
Ουγγαρία	105	74	53	90
Μάλτα	90	63	45	110
Κάτω Χώρες	120	84	60	110
Αυστρία	105	74	53	115
Πολωνία	105	74	53	85
Πορτογαλία	90	63	45	100
Ρουμανία	105	74	53	60

Σλοβενία	75	53	38	85
Σλοβακία	90	63	45	95
Φινλανδία	105	74	53	125
Σουηδία	120	84	60	115
Ηνωμένο Βασίλειο	120	84	60	140
Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	90	63	45	60
Ισλανδία	105	74	53	135
Λιχτενστάιν	105	74	53	120
Νορβηγία	105	74	53	135
Τουρκία	105	74	53	80

Στοιχεία Επικοινωνίας

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	E-mail
Αλεξάνδρα Μπάκα	Συντονίστρια τομέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	210.37.26.339	abaka@iky.gr
Ιωάννα Αναγνωστοπούλου	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.368	ianagnostopoulou@iky.gr
Ευθαλία Δημητρακά	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.340	thdimitraka@iky.gr
Δήμητρα Δημητρίου	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.392	ddimitriou@iky.gr
Γεωργία Μαμά	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.325	gmama@iky.gr
Κανελλίνα Δαγρέ	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.310	edagre@iky.gr
Αγάπη Τσίκλη	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.319	atsikli@iky.gr
Ευθυμία Χατζή	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.315	echatzi@iky.gr
Κώστας Στελλούδης	Οικονομικός Ελεγκτής	210.37.26.393	kstelloudis@iky.gr
Ευτυχία Τσερέπη – Κρίκη	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	etserepi@iky.gr
Νίκος Σαμαρτζόπουλος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	nsamartzopoulos@iky.gr