ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ 2018

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΙΚΥ



ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
ΙΚΥ

Erasmus+

Περιεχόμενα

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 3

II. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ 7

III. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 8

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 13

Vi. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1/ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ 16

Vii. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2/ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 23

VI. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ 30

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Ποιος θα ωφεληθεί;

Περισσότεροι από 4 εκατομμύρια άνθρωποι θα λάβουν υποστήριξη για σπουδές, εργασία ή εθελοντισμό στο εξωτερικό, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται 2 εκατομμύρια φοιτητές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 650.000 φοιτητές επαγγελματικής κατάρτισης και μαθητευόμενοι, καθώς και περισσότεροι από 500.000 νέοι που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών ή εθελοντισμού στο εξωτερικό. Το νέο πρόγραμμα θα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Μια νέα προσέγγιση στη χρηματοδότηση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης

Το επταετούς διάρκειας πρόγραμμα Erasmus+ έχει προϋπολογισμό 14,7 δισεκατομμυρίων ευρώ. Το πρόγραμμα ERASMUS+ αποκρυσταλλώνει την ανάγκη για μεγαλύτερη απλοποίηση και αποδοτικότητα στον χρηματοδοτικό μηχανισμό. Ο νέος τρόπος χρηματοδότησης βασίζεται κυρίως σε κατ' αποκοπή ποσά με σκοπό να οδηγηθούμε σε έναν απλούστερο και αποτελεσματικότερο τρόπο διαχείρισης του προγράμματος για τους δικαιούχους φορείς.

Σε τι διαφέρει το Erasmus+ από τα προηγούμενα προγράμματα;

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό για την περίοδο 2014-2020. Αντικαθιστά τα προηγούμενα υφιστάμενα προγράμματα της ΕΕ που κάλυπταν όλους τους τομείς της εκπαίδευσης: το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση - Erasmus (ανώτατη εκπαίδευση), Leonardo da Vinci (επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση), Comenius (σχολική εκπαίδευση),

Grundtvig (εκπαίδευση ενηλίκων), το «Νεολαία σε δράση» και πέντε διεθνή προγράμματα (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες).

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

Α) ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

Β) ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) ΚΑ3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Το ΙΚΥ, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- **Βασική Δράση 1 (ΚΑ1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων**
- **Βασική Δράση 2 (ΚΑ2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις**

Βασική Δράση 1 (ΚΑ1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Βασική Δράση 2 (ΚΑ2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: «Στρατηγικές Συμπράξεις» για τους ανωτέρω τομείς

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτόν τον Οργανισμό, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση. Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Key Action 1-Βασική Δράση ΚΑ1		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	1 Φεβρουαρίου 2018	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	1 Φεβρουαρίου 2018	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	1 Φεβρουαρίου 2018	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	1 Φεβρουαρίου 2018	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της νεολαίας	15 Φεβρουαρίου 2018 26 Απριλίου 2018 4 Οκτωβρίου 2018	ΙΝΕΔΙΒΙΜ
Erasmus Joint Master Degrees	15 Φεβρουαρίου 2018	EACEA
Key Action 2-Βασική Δράση ΚΑ2		
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	21 Μαρτίου 2018	ΙΚΥ
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	21 Μαρτίου 2018	ΙΚΥ
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	21 Μαρτίου 2018	ΙΚΥ
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	21 Μαρτίου 2018	ΙΚΥ

Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας	15 Φεβρουαρίου 2018 26 Απριλίου 2018 4 Οκτωβρίου 2018	ΙΝΕΔΙΒΙΜ
Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων- Sector Skills Alliances	28 Φεβρουαρίου 2018	EACEA
Συμμαχίες Γνώσης- Knowledge alliances	28 Φεβρουαρίου 2018	EACEA
Capacity Building in the field of higher education	8 Φεβρουαρίου 2018	EACEA
Capacity Building in the field of youth	8 Μαρτίου 2018	EACEA
Key Action 3-Βασική Δράση ΚΑ3		
Meetings between young people and decision-makers in the field of youth	ΙΝΕΔΙΒΙΜ	15 Φεβρουαρίου 2018 26 Απριλίου 2018 4 Οκτωβρίου 2018
Jean Monnet Actions		
Chairs, Modules, Centres of Excellence, Support to Associations, Networks, Projects	EACEA	22 Φεβρουαρίου 2018
Sport Actions		
Collaborative Partnerships	EACEA	5 Απριλίου 2018
Small collaborative Partnerships	EACEA	5 Απριλίου 2018
Not-for-profit European Sport events	EACEA	5 Απριλίου 2018

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2018.

Key Action 1: Ατομική Μαθησιακή Κινητικότητα/Learning Mobility of Individuals

Αυτή η βασική Δράση του προγράμματος περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό και στους μαθητές/σπουδαστές/μαθητευόμενους, των δικαιούχων φορέων τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα που θεωρείται χώρα του Προγράμματος (Programme Countries), με σκοπό να σπουδάσουν, να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι ενέργειες κινητικότητας υποβάλλονται από οργανισμούς με νομική προσωπικότητα και η υλοποίησή τους τελεί υπό τη διαχείριση αυτών. Τα φυσικά πρόσωπα δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.

Παραδείγματα Μαθησιακής κινητικότητας ατόμων:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για μαθητές επαγγελματικής εκπαίδευσης
- Επαγγελματική μαθητεία για σπουδαστές και μαθητευόμενους στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Επαγγελματική ανάπτυξη και κατάρτιση για προσωπικό σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Καλές Πρακτικές/ Co-operation for Innovation and Good Practices- Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις/Strategic Partnerships

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παράξουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

ΙΙ. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships). Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν διεξοδικά τα ακόλουθα έγγραφα:

- **τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2018)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus.
- Το έγγραφο **«Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-Forms»**, που εμπεριέχει τις τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων, https://www.iky.gr/el/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus.
- Τον **Οδηγό προς τους Αξιολογητές**, https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461.

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με

νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals), προθεσμία υποβολής: 1/2/2017, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships), προθεσμία υποβολής: 21/3/2017, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

III. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Α) EU Login- Σύστημα Διαπίστευσης Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login (πρώην ECAS) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

• https://ecas.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και τη λήψη PICκαθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων του.

Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/eu-login-information_en.pdf και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ https://www.iky.gr/component/k2/item/944-iky-ecas.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην υπηρεσία βοήθειας σχετικά με το EU Login στη σελίδα https://www.iky.gr/el/component/k2/item/944-iky-ecas.

Β) PIC Code και Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal)

Για την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα Erasmus+ απαιτείται οι αιτούντες οργανισμοί, καθώς και οι οργανισμοί-εταίροι, να έχουν λάβει έναν μοναδικό 9-ψηφιο κωδικό (**PIC**).

Η εγγραφή των οργανισμών για λήψη κωδικού PIC γίνεται στην **Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής (URF)** και η είσοδος γίνεται μέσω της **Πύλης Συμμετεχόντων (Participant Portal)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

• http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html

Επισημαίνουμε ότι οργανισμοί οι οποίοι έχουν λάβει ήδη PIC από προηγούμενα έτη δεν χρειάζεται να λάβουν καινούργιο κωδικό, καθώς ο πρώτος κωδικός PIC που λαμβάνεται ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και είναι ένας και μοναδικός κωδικός που ταυτοποιεί τον συμμετέχοντα οργανισμό.

Αναλυτικά τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι αιτούντες φορείς είναι τα ακόλουθα:

1. **Εγγραφή και λήψη PIC code /Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων**
2. **Συμμόρφωση με τα κριτήρια όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό του Erasmus+**
3. **Έλεγχος των οικονομικών όρων**
4. **Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής αίτησης e-Form**

Βήμα 1: Εγγραφή/ Ενημέρωση στοιχείων στην Πύλη Συμμετεχόντων

Περίπτωση 1: Οργανισμοί που έχουν ήδη PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και έχουν ήδη PIC θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html

Οδηγίες για την τροποποίηση των στοιχείων δίνονται στο εγχειρίδιο χρήστη(έντυπο και video) στη σελίδα:

https://www.iky.gr/el/urf-registration

Περίπτωση 2: Οργανισμοί που δεν έχουν PIC

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και δεν έχουν PIC θα πρέπει να εγγραφούν και να παρέχουν τα βασικά τους νομικά και οικονομικά στοιχεία στην Ενιαία Υπηρεσία Εγγραφής URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html

Δείτε οδηγίες στο εγχειρίδιο χρήστη (έντυπο και video) στη σελίδα:

https://www.iky.gr/el/urf-registration

Κωδικός PIC (Personal Identification Code)

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή στην Πύλη Συμμετεχόντων, ο οργανισμός θα λάβει έναν 9-ψηφιο κωδικό (PIC). Ο κωδικός αυτός είναι μοναδικός για κάθε φορέα, θα χρησιμοποιείται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις και θα αποτελεί σημείο αναφοράς για την επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα.

Βήμα 2: Ανάρτηση νομιμοποιητικών εγγράφων

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el

- Ακολούθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού.
- Αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.

Ωστόσο, **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:

→ Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπέζης ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.

→ Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.

→ Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.

→ Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10Β' (Ν.3861/10).

Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από κοινοπραξία καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της κοινοπραξίας.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/calls/evaluation-grants_en.htm.
- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές (πλην της αγγλικής) και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

Βήμα 3: Συμπλήρωση και υποβολή αιτήσεων eForms

Οι αιτήσεις **eForms** για τις Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων (ΚΑ204) θα είναι σε **μορφή WEB**. Λόγω του ότι ο σχετικός ιστότοπος της ΕΕ δεν περιλαμβάνει ακόμα τις αιτήσεις, στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ (https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key2-action-2/aitiseis-ka1-kainotomia-kales-praktikes/item/1466) θα βρείτε το υπόδειγμα της αίτησης ώστε να λάβετε γνώση του περιεχομένου και να ξεκινήσετε την συγγραφή της πρότασής σας.

Η αίτηση **eForms** για τη δράση με κωδικό **ΚΑ104** Κινητικότητα προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων θα είναι σε **μορφή PDF**. Λόγω του ότι οι αιτήσεις δεν είναι έτοιμες προς ανάρτηση, υποδείγματα αυτών είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ (https://www.iky.gr/el/downloads-el/item/1446-ka1-ekpedeusi-kai-katartisi και https://www.iky.gr/el/erasmusplus-vivliothiki/item/1470) ώστε να λάβετε γνώση του περιεχομένου και να προετοιμάσετε τη συγγραφή της πρότασής σας.

Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές τεχνικές οδηγίες συμπλήρωσης των αιτήσεων ΚΑ1 στη σελίδα: https://www.iky.gr/el/downloads-el/item/1453-texnikes-odigies-simplirosis-gia-to-erasmusplus.

Για τις αιτήσεις ΚΑ1, η ηλεκτρονική αίτηση είναι ένα αρχείο PDF, το οποίο πρέπει να ανοιχθεί και να τύχει επεξεργασίας με τη χρήση του προγράμματος Adobe Reader.

Ειδικότερα:

- Απαιτείται Αποθήκευση της ηλεκτρονικής φόρμας e-form στον υπολογιστή και Άνοιγμα ως ξεχωριστού αρχείου.
  Επιβάλλεται να χρησιμοποιείται την τελευταία έκδοση του προγράμματος Adobe Reader την οποία μπορείτε να προμηθευτείτε δωρεάν από τον παρακάτω σύνδεσμο: https://get.adobe.com/reader/

Αν κάποια από τις ειδικές απαιτήσεις δεν ικανοποιείται η ηλεκτρονική φόρμα e-form ανοίγει κενή με μήνυμα ειδοποίησης και οδηγίες για ενέργειες διόρθωσης.

Παράδειγμα:

The form has been opened inside a web browser window. Please download the form to your PC in order to be able to properly save the form after filling it in.

Η ηλεκτρονική φόρμα μπορεί να αποθηκευτεί και να κλείσει ανά πάσα στιγμή χωρίς να χάσετε τα κωδικοποιημένα δεδομένα.

Βασικά σημεία που πρέπει να έχετε υπόψη όταν συμπληρώνετε την αίτηση

- Πρέπει να είστε **συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο** για να ολοκληρώσετε ορισμένες λειτουργίες όπως ο **έλεγχος κωδικού PIC**, η επικύρωση της ηλεκτρονικής φόρμας και ο υπολογισμός της αιτούμενης χρηματοδότησης με βάση τις καταχωρημένες δραστηριότητες.
- Συστήνεται να επικυρώνετε την ηλεκτρονική φόρμα, πατώντας το κουμπί **“Επικυρώστε” ή “Validate” σε κάθε σελίδα του ηλεκτρονικού εντύπου** ή ανά δύο-τρεις σελίδες ώστε να μην μένουν λανθασμένα ή μη συμπληρωμένα πεδία.
- Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα **υποχρεωτικά πεδία της φόρμας**, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του ποντικιού ή tab για να περιηγηθείτε. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι τα πεδία που εμφανίζονται **με γκρι χρώμα** είναι **«Προ-συμπληρωμένα πεδία ή πεδία υπολογισμού»**, στα οποία δεν μπορείτε να εισαγάγετε δεδομένα.
- Στα στοιχεία των οργανισμών μην ξεχάσετε να ενημερώσετε με τη σωστή τιμή το πεδίο **“Τύπος Οργανισμού” ή “Type of Organisation”**.
- **Στα στοιχεία διεύθυνσης του Νόμιμου Εκπροσώπου** του οργανισμού σας συμπληρώστε τη **διεύθυνση του οργανισμού στην εθνική γλώσσα**.
- Εάν υπάρχουν πίνακες και πεδία της φόρμας, όπου είναι δυνατόν να καταχωρήσετε πολλαπλές εισαγωγές ή τμήματα / ενότητες που μπορούν να επαναληφθούν, μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε γραμμές ή τμήματα κάνοντας κλικ στα κουμπιά **«Add» και «Delete Last»** ή **«+» και «-»**.
- Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι θα πρέπει **να αποθηκεύετε την αίτησή σας** καθώς προχωράτε για να εξασφαλίσετε ότι οι πληροφορίες που έχετε εισαγάγει

διατηρούνται στη φόρμα. Παρακαλούμε να δώσετε επαρκή χρόνο για να ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική φόρμα καθώς λειτουργίες όπως αντιγραφή και επικόλληση δεν λειτουργούν πάντα μέσα στη φόρμα.

- Για να υποβάλετε την τελική αίτηση θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί **«Ηλεκτρονική Υποβολή» ή «Submit Online»**. Η επιτυχής υποβολή της αίτησης πιστοποιείται στην Ενότητα «Υποβολή» ή «Submission» από σχετικό μήνυμα, **λήψη ενός Submission ID** και **εμφάνισης Ημερομηνίας και Ώρας υποβολής (εντός προθεσμίας)**.
- Μετά την επιτυχή υποβολή **Αποθηκεύστε και Εκτυπώστε την Αίτηση** για ιδία χρήση.
- Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** (η οποία αποτελεί μέρος της αίτησης χρηματοδότησης) **συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται** αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο και πρέπει να **επισυνάπτεται σκαναρισμένη στην αίτηση**.

Ειδικότερα, στην αίτηση για τη δράση ΚΑ2- Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices - Strategic Partnerships) πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Έγγραφο εξουσιοδότησης (mandate letter)**. Τα έγγραφα εξουσιοδότησης προς τον οργανισμό Συντονιστή πρέπει να επισυναφθούν από κάθε οργανισμό Εταίρο και να είναι υπογεγραμμένα αρμοδίως από το νόμιμο εκπρόσωπο του κάθε συμμετέχοντος οργανισμού Εταίρου. Το σχετικό υπόδειγμα βρίσκεται αναρτημένο στην διεύθυνση: https://www.iky.gr/el/erasmusplus-vivliothiki/item/1460-eksousiodotisi-erasmusplus.

- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών.** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να υποβληθεί από τον αιτούντα-συντονιστή οργανισμό. **Υπόδειγμα** χρονοδιαγράμματος βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα στον κάτωθι σύνδεσμο: https://www.iky.gr/el/erasmusplus-vivliothiki/item/1459-prosxedio-gia-to-xronodiagramma-ton-drasthriotiton .

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (Declaration of Honour) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού (μέρος της ηλεκτρονικής αίτησης), την οποία τυπώνεται και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ιδρύματός σας.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+**.

Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας (βλ. σελ. 249, Erasmus+ Programme Guide) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.

Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 106 και 107 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος (ΚΑ1: σελ. 70, ΚΑ2: σελ. 111 – 112).

4. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά κατά κύριο λόγο τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ, ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου.

8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

Η παρούσα Ανακοίνωση και οι ακόλουθες ενότητες αφορούν τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

VI. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1/ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Δεδομένης της τρέχουσας κατάστασης σχετικά με τους νέους μετανάστες, πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο, στη Δράση ΚΑ1 του τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, για το έτος 2018, θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που αφορούν στην εκπαίδευση προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων σε τομείς όπως η εκπαίδευση των παιδιών των προσφύγων, η διαπολιτισμική διδασκαλία, η διδασκαλία ενηλίκων στη δεύτερή τους γλώσσα και σε θέματα ανοχής και διαφορετικότητας στην τάξη.

Κριτήρια επιλεξιμότητας Δράσης ΚΑ1/Μαθησιακή κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων για Διδασκαλία και Επιμόρφωση

- **Επιλέξιμες δραστηριότητες:**
  - ✓ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης·
  - ✓ Δομημένοι κύκλοι εκπαίδευσης ή κατάρτισης και εκπαιδευτικές εκδηλώσεις στο εξωτερικό·
  - ✓ Παρακολούθηση εργασίας (job shadowing).

☞ ***Επισημαίνεται ότι για να είναι επιλέξιμη μια δραστηριότητα κατάρτισης θα πρέπει να εντάσσεται σαφώς στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων.***

- **Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί (φορείς αποστολής και υποδοχής):**
  - ✓ Οργανισμός αποστολής: κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της *μη επαγγελματικής* εκπαίδευσης ενηλίκων (ορίζεται ως οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων) ή
  - ✓ Οργανισμός υποδοχής: οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

☞ ***Επισημαίνεται ότι για τους φορείς που υποβάλλουν αίτηση, η επιλεξιμότητά τους αξιολογείται μέσω του καταστατικού τους, από όπου πρέπει να προκύπτει ότι είναι οργανισμοί εκπαίδευσης ενηλίκων.***

☞ ***Κάθε οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος.***

- **Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση:**
  - ✓ Ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων που αποστέλλει προσωπικό του στο εξωτερικό·
  - ✓ Ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων που ενεργεί ως συντονιστής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων.

☞ ***Φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.***

Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών:

Πρέπει να συμμετέχουν οργανισμοί από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες του προγράμματος ***(τουλάχιστον ένας οργανισμός αποστολής και ένας οργανισμός υποδοχής***). Μόνο ο *οργανισμός αποστολής* πρέπει να προσδιορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης αλλά συνιστάται ο προσδιορισμός και του φορέα υποδοχής προκειμένου να διευκολύνεται η ποιοτική αξιολόγηση του σχεδίου.

Στην περίπτωση σχεδίων όπου υποβάλλεται η αίτηση εκ μέρους μιας κοινοπραξίας για τη δράση ΚΑ1, **όλα τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να είναι ελληνικοί φορείς**. Η σύνθεση της ομάδας της κοινοπραξίας θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από **τρεις ελληνικούς οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων για να θεωρηθεί επιλέξιμη**.

Επισημαίνεται ότι όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία θα πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους τις **έγγραφες εξουσιοδοτήσεις** (mandate letters). Ειδικότερα, στον κατάλογο ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις, αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις εκ μέρους Κοινοπραξίας.

Διάρκεια σχεδίου: 1 έως 2 έτη.

Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο της υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.

Διάρκεια δραστηριότητας:

Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού (το ελάχιστο των 2 ημερών πρέπει να είναι συνεχόμενο).

Τόπος της δραστηριότητας:

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιήσουν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, σε άλλη χώρα του προγράμματος.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες:

Προσωπικό υπεύθυνο για την εκπαίδευση ενηλίκων (εκπαιδευτές ενηλίκων), το οποίο είναι σε σχέση εργασίας με τον/τους αποστέλλοντα(-ες) οργανισμό(-ούς) εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς επίσης και το προσωπικό των οργανισμών αυτών, το οποίο εμπλέκεται στη στρατηγική ανάπτυξη του οργανισμού.

Πού υποβάλλεται η αίτηση;

Στην Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;

Έως τις **1 Φεβρουαρίου στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ της 1ης Ιουνίου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Λοιπά κριτήρια:

Κάθε οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να υποβάλει αίτηση **μόνο μία φορά** ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να συμμετέχει **σε διάφορες κοινοπραξίες** που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο ή να τις συντονίζει.

Κατηγορίες δαπανών Δράσης ΚΑ1/Μαθησιακή κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων για Διδασκαλία και Επιμόρφωση

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο δικαιούχος φορέας στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους στο εξωτερικό. Οι κατηγορίες δαπανών, οι οποίες επιχορηγούνται στο πλαίσιο της Δράσης αυτής είναι:

1. Οργανωτικές δαπάνες (350 ευρώ κατ' άτομο έως τον 100ο συμμετέχοντα)
2. Δαπάνες ταξιδίου (αναλογικά με τη διανυόμενη απόσταση)
3. Δαπάνες Ατομικής Διαβίωσης (αναλόγως της χώρας και του αριθμού των ημερών)
4. Δαπάνες Διδάκτρων (70 ευρώ την ημέρα – μέγιστο 700 ευρώ)
5. Δαπάνες για άτομα με ειδικές ανάγκες (αποζημίωση βάσει πραγματικών δαπανών)
6. Ειδικές Δαπάνες (αποζημίωση του 75% σε περιπτώσεις έκδοσης εγγυητικής επιστολής, αποζημίωση του 80% δαπανών ταξιδίου υψηλού κόστους)

Οι κανόνες επιχορήγησης που διέπουν τη Δράση ΚΑ1 στον τομέα εκπαίδευσης ενηλίκων, περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό του Προγράμματος, Μέρος Β', σελίδες: 72 – 74 (Αγγλική έκδοση).

Δαπάνες ταξιδίου

Το ποσό των δαπανών ταξιδίου υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τον Μετρητή Απόστασης που αναφέρεται ανωτέρω (IV. Πρόσθετες

Επισημάνσεις) και σε αυτόν ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης ως αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα:

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει το προσωπικό για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης, ενώ δύναται η αποζημίωση των συμμετεχόντων και για τις ημέρες ταξιδίου εφόσον έχουν ζητηθεί (**δυνατότητα χρήσης μίας ημέρας πριν και μίας ημέρας μετά τη δραστηριότητα κατάρτισης ή διδασκαλίας**). Τα Εθνικά Ποσά που ισχύουν για το 2018 αναλόγως της χώρας προορισμού, παρατίθενται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΕΘΝΙΚΑ ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ: «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)/ΚΑ1 2018»

ΠΙΝΑΚΑΣ «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ (ΔΙΑΒΙΩΣΗ)» -ΕΛΛΑΔΑ	Κινητικότητα Προσωπικού Εκπαίδευσης Ενηλίκων	
ΧΩΡΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ	
	ΗΜΕΡΑ 1-14	ΗΜΕΡΑ 15-62
Austria	128	90
Belgium	128	90
Bulgaria	112	78
Croatia	112	78

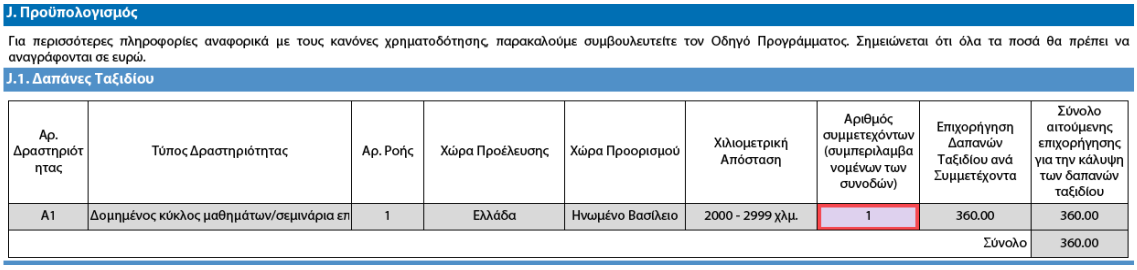
Cyprus	128	90
Czech Republic	112	78
Denmark	144	101
Estonia	112	78
Finland	144	101
Former Yugoslav Republic of Macedonia	112	78
France	128	90
Germany	128	90
Greece	128	90
Hungary	112	78
Iceland	144	101
Ireland	144	101
Italy	128	90
Latvia	112	78
Liechtenstein	144	101
Lithuania	112	78
Luxembourg	144	101
Malta	128	90
Netherlands	128	90
Norway	144	101
Poland	112	78
Portugal	128	90
Romania	112	78
Serbia	96	67
Slovakia	112	78
Slovenia	112	78
Spain	128	90
Sweden	144	101
Turkey	112	78
United Kingdom	144	101
Anguilla	144	101
Antarctica	144	101
Aruba	128	90
Bermuda	144	101
Bonaire Sint Eustatius and Saba	128	90
British Indian Ocean Territory	144	101
Cayman Islands	144	101

Curaçao	128	90
Falkland Islands	144	101
French Polynesia	128	90
French Southern Territories	128	90
Gibraltar	144	101
Greenland	144	101
Montserrat	144	101
New Caledonia	128	90
Pitcairn	144	101
Saint Barthélemy	128	90
Saint Helena	144	101
Sint Maarten (dutch part)	128	90
South Georgia and South Sandwich Islands	144	101
St Pierre and Miquelon	128	90
Turks and Caicos Islands	144	101
Virgin Islands (British)	144	101
Wallis and Futuna	128	90

Ειδικές Δαπάνες – Πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη δαπανών ταξιδίου υψηλού κόστους

Χορηγείται πρόσθετη χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη δαπανών ταξιδίου υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών. Οι πρόσθετες δαπάνες αφορούν στη διαφορά μεταξύ του μοναδιαίου κόστους και του 80% του πραγματικού κόστους, σύμφωνα με τον ανωτέρω περιορισμό.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων) **(Εικ. 1)**. Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ.



J. Προϋπολογισμός

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τους κανόνες χρηματοδότησης, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος. Σημειώνεται ότι όλα τα ποσά θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ.

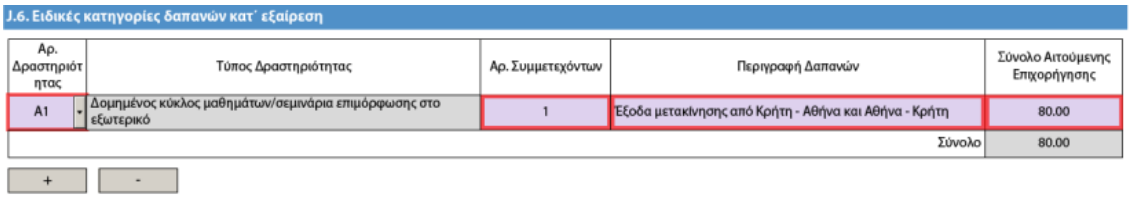
J.1. Δαπάνες Ταξιδίου

Αρ. Δραστηριότητας	Τύπος Δραστηριότητας	Αρ. Ροής	Χώρα Προέλευσης	Χώρα Προορισμού	Χιλιομετρική Απόσταση	Αριθμός συμμετεχόντων (συμπεριλαμβανομένων των συνοδών)	Επιχορήγηση Δαπανών Ταξιδίου ανά Συμμετέχοντα	Σύνολο αιτούμενης επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδίου
A1	Δομημένος κύκλος μαθημάτων/σεμινάρια επ	1	Ελλάδα	Ηνωμένο Βασίλειο	2000 - 2999 χλμ.	1	360.00	360.00
							Σύνολο	360.00

Εικόνα 1. Παράδειγμα συμπλήρωσης κατηγορίας προϋπολογισμού «Δαπάνες ταξιδίου»

Υπολογίζουμε: 550* 70% =385 ευρώ

Άρα τα 360 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος έχει δικαίωμα να λάβει 440 ευρώ πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα 550*80%). Συνεπώς, για τον συγκεκριμένο μετακινούμενο, θα πρέπει στον προϋπολογισμό του σχεδίου να υποβληθεί αίτημα χρηματοδότησης της μετακίνησης με βάση το μοναδιαίο κόστος στο σχετικό πεδίο (δηλαδή 360 ευρώ) και επιπλέον να υποβληθεί αίτημα πρόσθετης χρηματοδότησης (440 – 360 = 80 €), ώστε να λάβει τελικά ο μετακινούμενος 440,00 € (δηλαδή 360 ευρώ/ μοναδιαίο κόστος + 80 ευρώ πρόσθετη χρηματοδότηση από τις ειδικές δαπάνες) **(Εικ. 2)**.



J.6. Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση

Αρ. Δραστηριότητας	Τύπος Δραστηριότητας	Αρ. Συμμετεχόντων	Περιγραφή Δαπανών	Σύνολο Αιτούμενης Επιχορήγησης
A1	Δομημένος κύκλος μαθημάτων/σεμινάρια επιμόρφωσης στο εξωτερικό	1	Έξοδα μετακίνησης από Κρήτη - Αθήνα και Αθήνα - Κρήτη	80.00
			Σύνολο	80.00

+ -

Εικόνα 2. Παράδειγμα συμπλήρωσης κατηγορίας προϋπολογισμού «Ειδικές Δαπάνες»

Επισημαίνεται ότι για την κάλυψη των ανωτέρω δαπανών θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης να εισαχθούν οι εξής 2 κατηγορίες δαπανών:

1. Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδίου με βάση το μοναδιαίο κόστος δαπάνης (μετρητής χιλιομετρικών αποστάσεων)
2. Η διαφορά μεταξύ του μοναδιαίου κόστους και του 80% του πραγματικού κόστους, καταχωρείται στην κατηγορία “Ειδικές Δαπάνες”.

VII. ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2/ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στον χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών/ ιδεών/μεθοδολογιών/εργαλείων καθώς και την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κομβικός γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη είτε τουλάχιστον μίας *οριζόντιας προτεραιότητας* της Δράσης είτε τουλάχιστον μίας *τομεακής προτεραιότητας* σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης στην οποία υποβάλλεται η αίτηση. Ανάλογα με τις προτεραιότητες που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορα περιβάλλοντα ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα χαρακτηριστικά τους και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή με τους στόχους και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα. Από το 2016, οι Στρατηγικές Συμπράξεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: (για τους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της εκπαίδευσης ενηλίκων):

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μεταφορά καινοτομίας:**

Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στην μεγάλης εμβέλειας διοργάνωση δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων καθώς και των καινοτόμων ιδεών που θα παραχθούν στο πλαίσιο του σχεδίου. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Δράσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών**:

Πρωταρχικός στόχος των εν λόγω στρατηγικών συμπράξεων είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων εκπαίδευσης και κατάρτισης, η προώθηση μιας κουλτούρας που μαθαίνει τους εμπλεκόμενους οργανισμούς πώς να μάθουν να αφομοιώνουν καλές πρακτικές μέσω μεθόδων συγκριτικής αποτίμησης, η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσουν ιδέες και πρακτικές. Τα σχέδια μπορούν να δημιουργήσουν συγκεκριμένα απτά προϊόντα, μετρήσιμες εκροές και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των διακρατικών δραστηριοτήτων τους. Αυτά τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής

κατηγορίας προϋπολογισμού «Διαχείριση και Υλοποίηση Σχεδίου». Οι αιτούντες οργανισμοί δε δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης για τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις».

Η διάρκεια των σχεδίων κυμαίνεται από 12 έως 36 μήνες και πρέπει να προσδιορίζεται στο στάδιο υποβολής της αίτησης. Επιπλέον, στην αίτηση προσδιορίζεται εάν πρόκειται για σχέδιο ανταλλαγής καλών πρακτικών ή σχέδιο καινοτομίας και αναλόγως της επιλογής, ανοίγουν διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση.

Επισημαίνεται ότι στον κύκλο υποβολής αιτήσεων του 2018, από τα σχέδια στρατηγικών συμπράξεων που θα εγκριθούν, το 85% του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης για τον τομέα της Εκπαίδευσης ενηλίκων θα κατανεμηθεί με φθίνουσα βαθμολογία σε εγκεκριμένα σχέδια Στρατηγικών Συμπράξεων που στοχεύουν στην προώθηση της καινοτομίας και το 15% του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα κατανεμηθεί σε Στρατηγικές Συμπράξεις που στοχεύουν στην Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών.

Προτεραιότητες Στρατηγικών Συμπράξεων

Προκειμένου να χρηματοδοτηθούν, οι στρατηγικές συμπράξεις πρέπει να καλύπτουν είτε α) τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα είτε β) τουλάχιστον μία συγκεκριμένη προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης ο οποίος επηρεάζεται ως επί το πλείστον. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο και τον αντίκτυπό του στην/ις αντίστοιχη/ες ομάδα/ες – στόχο καθορίζεται και ο τομέας (σχολική εκπαίδευση, επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ή εκπαίδευσης ενηλίκων) στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Οι οριζόντιες προτεραιότητες συνοπτικά είναι οι κάτωθι:

- *Εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, ενίσχυση της κοινωνικής ενσωμάτωσης, ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων, ενίσχυση της πρόσβασης - αύξηση συμμετοχής και βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων για εκπαιδευόμενους που προέρχονται από κοινωνικά μειονεκτούσες ομάδες*
- *Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων που συμβάλουν στη Δια βίου μάθηση – ανάπτυξη εργαλείων αξιολόγησης των δεξιοτήτων αυτών*
- *Ανάπτυξη και προώθηση ανοιχτών και καινοτόμων πρακτικών στην ψηφιακή εποχή, αποτελεσματική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση*
- *Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων που ενισχύουν την πρόσληψη, επιλογή και κατάρτιση των εκπαιδευτών για διδασκαλία, βελτίωση της διδακτικής ικανότητάς τους μέσω της δημιουργίας σχετικών προγραμμάτων κατάρτισης*
- *Αναγνώριση και επικύρωση γνώσεων και δεξιοτήτων: δράσεις ενίσχυσης της απασχολησιμότητας, της διευκόλυνσης της κινητικότητας μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την αγορά εργασίας*

- *Δράσεις που στηρίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή του Επενδυτικού Σχεδίου για την Ευρώπη, δράσεις που διασφαλίζουν τις βιώσιμες επενδύσεις σε όλες τις μορφές εκπαίδευσης και μάθησης*
- ***Νέα Προτεραιότητα:*** *Προώθηση και αξιοποίηση της κοινωνικής και εκπαιδευτικής αξίας της Ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς, της συνεισφοράς της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, την οικονομική ανάπτυξη και κοινωνική συνοχή*

  ☛ ***Επισημαίνεται ότι η επιλογή κάποιας οριζόντιας προτεραιότητας θα πρέπει να έχει αντίκτυπο σε κάποια ομάδα – στόχο της εκπαίδευσης ενηλίκων προκειμένου να υποβληθεί η αίτηση στον τομέα αυτόν.***

Οι προτεραιότητες του τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων συνοπτικά είναι οι κάτωθι:

- *Βελτίωση της ποιότητας και διεύρυνση των ευκαιριών μάθησης, προσαρμοσμένες στις ανάγκες ενηλίκων με χαμηλές βασικές δεξιότητες ώστε να προωθηθεί ο αλφαβητισμός, ο αριθμητισμός και οι ψηφιακές δεξιότητες, μεταξύ άλλων μέσω καινοτόμων τρόπων επικύρωσης δεξιοτήτων*
- *Διευκόλυνση της πρόσβασης σε μεθόδους αύξησης των προσόντων που αποκτώνται από μη τυπική και άτυπη μάθηση μέσω αναγνώρισης και επικύρωσης των δεξιοτήτων κυρίως των μακροχρόνια ανέργων*
- *Καθοδήγηση και αύξηση κινήτρων για ενίσχυση βασικών δεξιοτήτων ενηλίκων από κοινωνικά ευαίσθητες ομάδες*
- *Η αύξηση της ζήτησης και της υιοθέτησης μέσω αποτελεσματικών στρατηγικών προσέγγισης, καθοδήγησης και παροχής κινήτρων που ενθαρρύνουν ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης ή χαμηλών προσόντων να αναπτύξουν και να αναβαθμίσουν τις ικανότητες και τις δεξιότητές τους στον τομέα της γραφής και ανάγνωσης, της αριθμητικής και της ψηφιακής τεχνολογίας*
- *Επέκταση και ανάπτυξη των ικανοτήτων των εκπαιδευτών ενηλίκων, ειδικά στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση ενηλίκων, με στόχο τη βελτίωση των αποτελεσμάτων όσον αφορά την πρόσβαση στην εκπαίδευση και τη διδασκαλία και τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων*
- *Ανάπτυξη μηχανισμών ελέγχου της απόδοσης των πολιτικών που εφαρμόζονται για την εκπαίδευση ενηλίκων ή μηχανισμών ελέγχου της προόδου των ενηλίκων εκπαιδευόμενων*

Οι προτεραιότητες περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Β' του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ σελ. 105-109 (αγγλική έκδοση).

Κριτήρια Επιλεξιμότητας Στρατηγικών Συμπράξεων τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Επιλέξιμος συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος ή σε μια από τις χώρες

εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α' στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+).

Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ' ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Αναφορικά με τον ***αριθμό*** και τα ***χαρακτηριστικά*** των συμμετεχόντων οργανισμών στις στρατηγικές συμπράξεις, οι οποίες έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον ***τρεις*** οργανισμοί, καθένας από διαφορετική χώρα του προγράμματος. Ανώτατος αριθμός εταίρων δεν υπάρχει, ωστόσο ο προϋπολογισμός για τις δαπάνες διαχείρισης και υλοποίησης του σχεδίου έχει ανώτατο όριο κάλυψης (και ισοδυναμεί με 10 εταίρους). Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Από το 2017 και έπειτα, στις στρατηγικές συμπράξεις μπορούν να συμμετέχουν και ***«συνδεδεμένοι» εταίροι***, οι οποίοι δύνανται να συμβάλουν στην υλοποίηση των καθηκόντων/δραστηριοτήτων του σχεδίου ή να μετέχουν στη διάδοση και τη βιωσιμότητα του σχεδίου *χωρίς* να λαμβάνουν κοινοτική επιχορήγηση.

Όλες οι ***δραστηριότητες*** της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μπορούν επίσης να πραγματοποιηθούν στην έδρα ενός Θεσμικού Οργάνου της Ε.Ε (Βρυξέλλες, Φρανκφούρτη, Λουξεμβούργο, Στρασβούργο και Χάγη), ακόμα και εάν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται το Θεσμικό Όργανο αυτό.

Επιπλέον δύναται η υλοποίηση των ***πολλαπλασιαστικών δράσεων*** σε χώρα στην οποία εδρεύει «συνδεδεμένος» εταίρος.

Στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, υπάρχει η δυνατότητα υλοποίησης των κάτωθι ***διακρατικών δραστηριοτήτων κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης***, (εφόσον συνάδουν με τους στόχους του σχεδίου της στρατηγικής σύμπραξης):

Επιλέξιμες δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης,	▪ Μικτή κινητικότητα εκπαιδευομένων που συνδυάζει μια μικρής διάρκειας φυσική κινητικότητα (5 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού) με εικονική κινητικότητα· ▪ Μεγάλης διάρκειας ανάθεση διδασκαλίας ή κατάρτισης (2 έως 12 μήνες)· ▪ Μικρής διάρκειας κοινά προγράμματα κατάρτισης προσωπικού (3 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού).

Ανά προθεσμία υποβολής, η ίδια κοινοπραξία εταίρων μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση και σε μια Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία.

Κατηγορίες Δαπανών στα σχέδια των Στρατηγικών Συμπράξεων τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων

Στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2, οι αιτούντες έχουν τη δυνατότητα να επιχορηγηθούν για το σχέδιό τους από **5 κατηγορίες** επιλέξιμων δαπανών για τα Σχέδια *Ανταλλαγής καλών πρακτικών* και από **7 κατηγορίες** για τα Σχέδια *Καινοτομίας*:

Σχέδια *Ανταλλαγής καλών πρακτικών/* Σχέδια *Καινοτομίας*

1. Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση (Πλάνο διασφάλισης ποιότητας, φυλλάδια, ιστοσελίδα διαχείρισης έργου, μικρής κλίμακας εκπαιδευτικό υλικό, δραστηριότητες διάχυσης – διάδοσης αποτελεσμάτων, αμοιβές προσωπικού κλπ)

2. Διακρατικές Συναντήσεις της Σύμπραξης (συναντήσεις για σκοπούς διαχείρισης και παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου)

3. Ειδικές Δαπάνες (Εξοπλισμός για το Σχέδιο, Υπεργολαβίες)

4. Επιχορήγηση για άτομα με αναπηρία

5. Διεθνικές Δραστηριότητες Μάθησης/Διδασκαλίας/Κατάρτισης (focus groups, workshops, πιλοτικές δραστηριότητες, δραστηριότητες αξιολόγησης κλπ)

Μόνο Σχέδια Καινοτομίας

6. Πνευματικά Προϊόντα (αμοιβές προσωπικού για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, Οδηγών, Ερευνών/Μελετών κλπ)

7. Πολλαπλασιαστικές Δράσεις (διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων κλπ με σκοπό τη διάδοση κάποιου πνευματικού προϊόντος)

- ✓ Οι κατηγορίες **«Ειδικές Δαπάνες»** και **«Επιχορήγηση για άτομα με αναπηρίες»** είναι επιλέξιμες κατόπιν τεκμηρίωσης και εφόσον σχετίζονται με τους στόχους και τις ανάγκες του προτεινόμενου σχεδίου
- ✓ Επισημαίνεται ότι: Δεν είναι επιλέξιμη η χρηματοδότηση για πολλαπλασιαστικές Δράσεις (multiplier events) εάν δεν προβλέπεται αντίστοιχα χρηματοδότηση για την παραγωγή πνευματικών προϊόντων
- ✓ Η χρηματοδότηση όλων των δαπανών γίνεται με συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης (Unit Costs) με εξαίρεση τις κατηγορίες δαπανών: «Ειδικές Κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση» και «επιχορήγηση για άτομα με αναπηρία» για τις οποίες η χρηματοδότηση γίνεται βάσει πραγματικών δαπανών (Real Cost)
- ✓ Επισημαίνεται ότι η αιτούμενη επιχορήγηση ελέγχεται επί τη βάσει καλού ισοζυγίου κόστους – όφελους και η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα μείωσης της αιτούμενης κοινοτικής επιχορήγησης σε περιπτώσεις υπερκοστολόγησης ή μη επαρκούς τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας των προτεινόμενων δραστηριοτήτων

Περισσότερες πληροφορίες για κάθε κατηγορία δαπάνης στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις υπάρχουν στον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide) στη διεύθυνση https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ EPALE

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη –γνωστή ως EPALE – είναι μια νέα πρωτοβουλία που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+. Η πλατφόρμα είναι ανοιχτή σε εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές και εθελοντές, καθώς και σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές και ακαδημαϊκούς που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων.

Ο δικτυακός τόπος προσφέρει διαδραστικά δίκτυα, επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται με άλλους χρήστες από όλη την Ευρώπη, να συμμετέχουν σε συζητήσεις και να ανταλλάσσουν ορθές πρακτικές. Μεταξύ πολλών εργαλείων και περιεχομένων, η EPALE προσφέρει μέσα ειδικού ενδιαφέροντος για (δυνητικούς) δικαιούχους του προγράμματος Erasmus+.

Ορισμένα παραδείγματα:

- Ένα ημερολόγιο εκδηλώσεων που μπορεί να χρησιμοποιηθεί
  - ✓ για την εξεύρεση δραστηριοτήτων κινητικότητας για τους δικαιούχους σχεδίων της Βασικής Δράσης 1
  - ✓ με σκοπό την προώθηση μαθημάτων και εκδηλώσεων που διοργανώνονται από σχέδια της Βασικής Δράσης 2
- Ένα εργαλείο αναζήτησης εταίρων, χρήσιμο για την εξεύρεση εταίρων με σκοπό την προετοιμασία ενός χρηματοδοτούμενου από την ΕΕ έργου ή την εξεύρεση ή την προσφορά μιας ευκαιρίας για παρακολούθηση εργασίας
- Χώροι συνεργασίας, όπου οι εταίροι των σχεδίων μπορούν να εργαστούν σε ένα ασφαλές περιβάλλον για την ανάπτυξη του σχεδίου τους
- Οι δικαιούχοι σχεδίων μπορούν να κάνουν αναφορά σε άρθρα, εκθέσεις, εγχειρίδια, καθώς και σε κάθε άλλο υλικό που παράγεται από το σχέδιό τους ή την οργάνωσή τους, προσφέροντας, ως εκ τούτου, μια πρόσθετη ευκαιρία διάδοσης
- Ένα ιστολόγιο, όπου οι συμμετέχοντες σε σχέδια μπορούν να μοιραστούν την εμπειρία τους, να αναρτήσουν βίντεο που παρουσιάζουν τα αποτελέσματά τους με ανεπίσημο και δυναμικό τρόπο

Η EPALE είναι διαθέσιμη στον δικτυακό τόπο: https://ec.europa.eu/epale/en.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ

EPALE: https://ec.europa.eu/epale/en/partner-search?utm_content=buffer66c96&utm_medium=social&utm_source=twitter.com&utm_campaign=buffer

Πλατφόρμα Διάδοσης Αποτελεσμάτων: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

VI. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν, όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς παρακράτηση ποσού, για είσπραξη χρημάτων από φορείς κεντρικής διοίκησης.
2. Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως συνεισφορά για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4.
3. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στις «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).
4. Αν οι αιτούντες φορείς αντιμετωπίσουν προβλήματα κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους, έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην Ελληνική Εθνική Μονάδα, eformserasmusplus@iky.gr **αποκλειστικά σε διάστημα 2 ωρών από την εκπνοή της επίσημης προθεσμίας** για την υποβολή των αιτήσεων. Το μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση καθώς και τυχόν αρχεία που πρέπει να επισυναφθούν. Θα πρέπει επίσης να επισυναφθεί στο μήνυμα **η ειδοποίηση (snapshot) που εμφανίστηκε στην ενότητα «Περίληψη Υποβολής» με την πληροφορία ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ήταν αδύνατη**. Η Εθνική Μονάδα θα εξετάσει τα στοιχεία και θα ενημερώσει τους αιτούντες φορείς για τις ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν στη συνέχεια.
5. Οι αιτούντες δράσεων κινητικότητας ΚΑ1 καθώς και οι αιτούντες διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης διδασκαλίας και κατάρτισης στο πλαίσιο υποβολής αιτήσεων ΚΑ2, δύνανται στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης, να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλού κόστους δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία του προϋπολογισμού «Ειδικές δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών δαπανών μετακίνησης). Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν

καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων (Βλέπε παράδειγμα στη σελ.20).

Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεοτέρων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την Εθνική Μονάδα Erasmus+

Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300) ή με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Φραγκουλοπούλου Γιώρμαρη	Συντονίστρια τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων	210.37.26.349	gfragou@iky.gr
Κελαϊδή Γεωργία	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1/ΚΑ2	210.37.26.389	gkelaidi@iky.gr
Ελευθεριάδου Ελένη	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.373	eeleftheriadou@iky.gr
Νίκος Σαμαρτζόπουλος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	nsamartzopoulos@iky.gr

Επίσης μπορείτε να ενημερώνεστε από την **επίσημη σελίδα του ΙΚΥ** στο Facebook και από την επίσημη **σελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής** για το Erasmus+ στο Facebook.