Erasmus+

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΙΚΥ

2019

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΙΚΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....3

ΚΕΥ ACTION 1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ/ LEARNING MOBILITY OF INDIVIDUALS ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΕΚ.....7

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΚΑ1 ΚΑΙ ΚΑ2 ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΕΚ.....9

ΚΕΥ ACTION 2: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ..... 10

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΚ.....11

ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ.....12

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ.....13

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ.....17

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....22

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....24

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....33

ΧΡΗΣΙΜΑ LINKS.....35

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται συμπληρωματικά της υπ' αρ. EAC/A03/2018 - Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Erasmus+ για το 2019. Η Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων βασίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1288/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για τη θέσπιση του προγράμματος Erasmus+ για την περίοδο 2014 έως 2020.

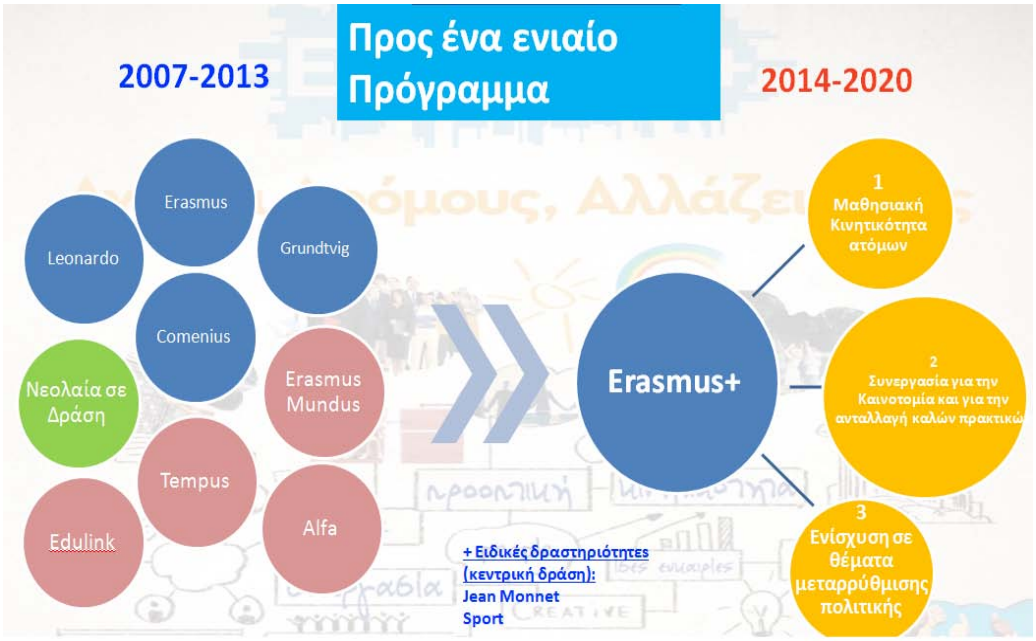
Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ). Το πρόγραμμα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

Α) ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

Β) ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) ΚΑ3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Το ΙΚΥ, με την υπ' αρ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

Βασική Δράση 1 (ΚΑ1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Βασική Δράση 2 (ΚΑ2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: «Στρατηγικές Συμπράξεις» για τους ανωτέρω τομείς.

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσης του τομέα της Νεολαίας τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθηση, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση. Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων για το έτος 2019 αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Όλες οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων που προσδιορίζονται παρακάτω λήγουν στις 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών και 13.00, ώρα Ελλάδος:

Key Action 1-Βασική Δράση ΚΑ1		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	5 Φεβρουαρίου 2019	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	5 Φεβρουαρίου 2019	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	5 Φεβρουαρίου 2019	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	5 Φεβρουαρίου 2019	ΙΚΥ
Κινητικότητα ατόμων στον	5 Φεβρουαρίου 2019	ΙΝΕΔΙΒΙΜ

τομέα της νεολαίας	30 Απριλίου 2019 1 Οκτωβρίου 2019	
Erasmus Joint Master Degrees	14 Φεβρουαρίου 2019	EACEA
Key Action 2-Βασική Δράση ΚΑ2		
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	21 Μαρτίου 2019	ΙΚΥ
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	21 Μαρτίου 2019	ΙΚΥ
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	21 Μαρτίου 2019	ΙΚΥ
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	21 Μαρτίου 2019	ΙΚΥ
Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας	5 Φεβρουαρίου 2019 30 Απριλίου 2019 1 Οκτωβρίου 2019	ΙΝΕΔΙΒΙΜ
Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων- Sector Skills Alliances	28 Φεβρουαρίου 2019	EACEA
Συμμαχίες Γνώσης- Knowledge alliances	28 Φεβρουαρίου 2019	EACEA
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	7 Φεβρουαρίου 2019	EACEA
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας	24 Ιανουαρίου 2019	EACEA
Key Action 3-Βασική Δράση ΚΑ3		
Σχέδια για το διάλογο για τη νεολαία	ΙΝΕΔΙΒΙΜ	5 Φεβρουαρίου 2019 30 Απριλίου 2019 1 Οκτωβρίου 2019

Jean Monnet Actions		
Chairs, Modules, Centres of Excellence, Support to Associations, Networks, Projects	EACEA	22 Φεβρουαρίου 2019
Sport Actions		
Collaborative Partnerships	EACEA	4 Απριλίου 2019
Small collaborative Partnerships	EACEA	4 Απριλίου 2019
Not-for-profit European Sport events	EACEA	4 Απριλίου 2019

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2019.

Η παρούσα ανακοίνωση και οι ακόλουθες ενότητες αφορούν στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Key Action 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων/Learning Mobility of Individuals για τον τομέα της ΕΕΚ

Η Βασική Δράση 1 του προγράμματος, περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό και στους μαθητές/σπουδαστές/μαθητευόμενους, των δικαιούχων φορέων τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα που θεωρείται χώρα του Προγράμματος (Programme Countries), με σκοπό να σπουδάσουν, να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν, να εκπαιδεύσουν και να αναπτύξουν επαγγελματικά προσόντα και δεξιότητες.

Κεντρικό στοιχείο σε αυτή τη Δράση είναι πως οι ενέργειες κινητικότητας υποβάλλονται από οργανισμούς με νομική προσωπικότητα και η υλοποίησή τους τελεί υπό τη διαχείριση αυτών. Τα φυσικά πρόσωπα δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση.

Παραδείγματα ατομικής μαθησιακής κινητικότητας:

- Εκπαιδευτική περίοδος ή πρακτική άσκηση για μαθητές επαγγελματικής εκπαίδευσης
- Επαγγελματική μαθητεία για σπουδαστές και μαθητευόμενους στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Επαγγελματική ανάπτυξη και κατάρτιση για προσωπικό σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

ErasmusPro-Μακροχρόνια κινητικότητα εκπαιδευόμενων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για τον τομέα ΕΕΚ στο Erasmus+

«**ErasmusPro**», ονομάζεται η πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που έχει ήδη ξεκινήσει από τη πρόσκληση υποβολής προτάσεων του 2018 και αποσκοπεί στην ενίσχυση της μακροχρόνιας κινητικότητας (long-term mobility) στο εξωτερικό για εκπαιδευόμενους της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης συμπεριλαμβανομένων των μαθητευόμενων και των πρόσφατα αποφοίτων. Βασικός σκοπός είναι η ενδυνάμωση της ποιότητας, της ελκυστικότητας και της απασχολησιμότητας των εκπαιδευομένων της ΕΕΚ μέσω μακροχρόνιων τοποθετήσεων σε φορέα υποδοχής στο εξωτερικό. Υπό το πρίσμα αυτό, οι καταρτιζόμενοι έχουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις κοινωνικές, επαγγελματικές και εγκάρσιες ικανότητες και δεξιότητές τους μέσα από τη τοποθέτηση (placement) σε θέση εργασίας.

Στο πλαίσιο πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για το 2019, η κινητικότητα των εκπαιδευομένων (VET Learners) στην ΕΕΚ **χωρίζεται σε δυο κατηγορίες με βάση τη διάρκεια παραμονής στο εξωτερικό:**

1. *Κινητικότητα εκπαιδευομένων μικρής διάρκειας (short-term mobility)* για κατάρτιση σε φορείς της ΕΕΚ ή/και σε εταιρείες του εξωτερικού με διάρκεια κατάρτισης από **2 εβδομάδες έως 3 μήνες**.
2. *Κινητικότητα εκπαιδευομένων μεγάλης διάρκειας (long-term mobility)* για κατάρτιση σε φορείς της ΕΕΚ ή/και σε εταιρείες του εξωτερικού με διάρκεια κατάρτισης από **3 έως 12 μήνες**.

Και οι δυο ανωτέρω δραστηριότητες απευθύνονται σε εκπαιδευόμενους της ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των μαθητευόμενων) σε οργανισμούς και φορείς της ΕΕΚ. Προκειμένου να ενισχυθεί η απασχολησιμότητα των εκπαιδευομένων της ΕΕΚ και να διευκολυνθεί η μετάβασή τους στην αγορά εργασίας, η δράση απευθύνεται επίσης σε πρόσφατα αποφοίτους[1].

Οι εν λόγω δραστηριότητες μπορούν να λάβουν τη μορφή πλήρους πρακτικής άσκησης με εκπαιδευόμενους που φιλοξενούνται σε μια εταιρεία ή σε κάποιον άλλο σχετικό οργανισμό ή φορέα ΕΕΚ (σχολείο, ινστιτούτο ή άλλο πάροχο ΕΕΚ) συνδυάζοντας μάθηση που στηρίζεται τόσο στην εκπαίδευση στο σχολείο (school based learning) όσο και μάθηση στο χώρο εργασίας (work-based) μέσω τοποθετήσεων σε εταιρείες/επιχειρήσεις.

Στην περίπτωση μακροχρόνιας κινητικότητας (ErasmusPro), επισημαίνεται ότι ακόμη και να είναι ο φορέας υποδοχής πάροχος ΕΕΚ, η δραστηριότητα θα πρέπει να διαθέτει ένα σαφές μαθησιακό πλαίσιο πρακτικής εξάσκησης - με τη μορφή τοποθετήσεων εργασίας σε μια εταιρεία/επιχείρηση.

[1] Πρόσφατα απόφοιτοι από σχολείο επαγγελματικής εκπαίδευσης, ΙΕΚ, σχολή μαθητείας θεωρούνται όσοι δεν φέρουν άλλη ιδιότητα και ειδικότερα δεν είναι φοιτητές σε ΑΕΙ ή εργαζόμενοι. Βασική προϋπόθεση για να θεωρηθεί κάποιος «πρόσφατα απόφοιτος» είναι να μην έχει παρέλθει χρονικό διάστημα 12 μηνών από την αποφοίτησή του.

Advance Planning Visits (APV) – Προπαρασκευαστικές Επισκέψεις στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων ErasmusPro για τον τομέα της ΕΕΚ

Για σχέδια που περιλαμβάνουν δραστηριότητες ErasmusPro, ο αιτών φορέας μπορεί να αιτηθεί προπαρασκευαστικές επισκέψεις που μπορούν να πραγματοποιηθούν από το προσωπικό του αιτούντος φορέα με την προϋπόθεση ότι το προσωπικό που συμμετέχει έχει εργασιακή σχέση με τον οργανισμό αποστολής. Βασικός σκοπός των APV, είναι η διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων οργανισμών έτσι ώστε να προετοιμαστούν καλύτερα οι δραστηριότητες κινητικότητας με προδιαγραφές ποιότητας.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στο πλαίσιο δραστηριοτήτων APV να τηρούνται τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας:

1. Η μέγιστη διάρκεια για APV είναι 3 εργάσιμες ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται ο χρόνου ταξιδίου
2. Κάθε APV περιορίζεται σε έναν (1) συμμετέχοντα
3. Μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια APV ανά φορέα υποδοχής

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑ1 ΚΑΙ ΚΑ2 ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α. Κριτήρια Αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση ΚΑ1 για τον τομέα ΕΕΚ (Κάτοχοι Χάρτη και μη Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ)

- Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου (έως 40 βαθμούς)
- Αντίκτυπος/διάδοση αποτελεσμάτων του σχεδίου (έως 30 βαθμούς)

Για να εγκριθεί ένα σχέδιο ΚΑ1 προς χρηματοδότηση θα πρέπει:

- να λάβει στο σύνολο τουλάχιστον 60/100 και
- να λάβει βαθμολογία σε καθένα από τα κριτήρια τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς από το μέγιστο σύνολο βαθμών που απαιτείται

Για τους οργανισμούς που αιτούνται δραστηριότητες ErasmusPro για κινητικότητες μεγάλης διάρκειας ισχύουν τα ίδια εξής 3 κριτήρια προσαρμοσμένα στη νέα δράση αντίστοιχα, για παράδειγμα:

- Συνάφεια σχεδίου-εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η αίτηση ενσωματώνει τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα (ErasmusPro)
- Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης του σχεδίου-εξετάζεται η σαφήνεια και η σκοπιμότητα της υλοποίησης της μακροπρόθεσμης κινητικότητας (ErasmusPro)
- Αντίκτυπος/διάδοση αποτελεσμάτων του σχεδίου-εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο προωθεί τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα (ErasmusPro) αναπτύσσοντας βιώσιμες δομές συνεργασίας

Β. Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις για τον τομέα ΕΕΚ

1) Συνάφεια του σχεδίου (έως 30 μόρια)

2) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (έως 20 μόρια)

3) Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και των ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 μόρια)

4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως 30 μόρια)

Για να εγκριθεί ένα σχέδιο ΚΑ2 προς χρηματοδότηση θα πρέπει:

- να λάβει στο σύνολο τουλάχιστον 60/100 και
- να λάβει βαθμολογία σε καθένα από τα κριτήρια τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς από το μέγιστο σύνολο βαθμών που απαιτείται

Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Καλές Πρακτικές/Co-operation for Innovation and Good Practices, Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις/Strategic Partnerships

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παράξουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στο χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών, ιδεών, μεθοδολογιών, εργαλείων, την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Κομβικός γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη είτε τουλάχιστον μίας οριζόντιας προτεραιότητας της Δράσης είτε τουλάχιστον μίας συγκεκριμένης προτεραιότητας σχετικής με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορους τομείς ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα χαρακτηριστικά και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις διακρίνονται σε δύο κατηγορίες (ισχύει για τους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, ***της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης*** *και της εκπαίδευσης ενηλίκων):*

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την Καινοτομία (Strategic Partnerships supporting innovation)**

  Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στη διοργάνωση μεγάλου βελησνεκούς δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν καθώς και των καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices)**

  Πρωταρχικός στόχος των εν λόγω στρατηγικών συμπράξεων είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση των δικτύων εκπαίδευσης και κατάρτισης, η προώθηση μιας κουλτούρας που μαθαίνει τους εμπλεκόμενους οργανισμούς πώς να μάθουν να αφομοιώνουν καλές πρακτικές μέσω μεθόδων συγκριτικής αποτίμησης, η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να μοιράζονται και να ανταλλάσουν ιδέες και πρακτικές. Τα σχέδια μπορούν να δημιουργήσουν συγκεκριμένα απτά προϊόντα, μετρήσιμες εκροές και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των διακρατικών δραστηριοτήτων τους. Τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτηθούν μέσω της βασικής κατηγορίας προϋπολογισμού «Διαχείριση και Υλοποίηση Σχεδίου». **Οι αιτούντες οργανισμοί δεν δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης για τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και «Πολλαπλασιαστικές Εκδηλώσεις».**

  Η Εθνική Μονάδα για την Βασική Δράση 2 στον τομέα της ΕΕΚ για το έτος 2019 θα κατανείμει το **90%** του διαθέσιμου κοινοτικού προϋπολογισμού στις Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία (Strategic Partnerships supporting innovation) και το **10%** για Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή καλών πρακτικών (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices).

II. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΕΚ)

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΧΑΡΤΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕΚ ΚΑΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ 2019

Στο πλαίσιο της δράσης ΚΑ1/ΕΕΚ, οι αιτούντες οργανισμοί, Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, που τους χορηγήθηκε εντός του 2018 και μη Κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στην δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ.

Ειδικότερα:

Όσοι φορείς δεν κατέχουν τον Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση μπορούν να υποβάλλουν **αίτηση για Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ (ΚΑ102).** Όσοι φορείς απέκτησαν τον Χάρτη Κινητικότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση το προηγούμενο έτος (2018) μπορούν να υποβάλλουν **αίτηση για Κατόχους Χάρτη ΕΕΚ (ΚΑ116).**

Ο Χάρτης Κινητικότητας στοχεύει στην βελτίωση της ευρωπαϊκής στρατηγικής διεθνοποίησης των φορέων ΕΕΚ συμβάλλοντας στην ενίσχυση της ποιότητας των διακρατικών κινητικοτήτων των σχεδίων. Η απόκτησή του δίνει την δυνατότητα στους κατόχους του Χάρτη να υποβάλλουν αίτηση σε πιο απλοποιημένη μορφή στο πλαίσιο της δράσης ΚΑ1/VET του προγράμματος Erasmus+.

Κριτήρια Επιχορήγησης για σχέδια κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ

- Δεν υπάρχει ποιοτική αξιολόγηση στα σχέδια κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας.[2]
- Οι αιτήσεις των οργανισμών, που είναι κάτοχοι του Χάρτη, υποβάλλονται σε αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους προκειμένου να διαπιστωθεί αν πληρούν τα κριτήρια που προβλέπονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+.
- Το ποσό της επιχορήγησης που θα τους δοθεί εξαρτάται από τις ακόλουθες παραμέτρους:
  - Τον αιτούμενο αριθμό των κινητικοτήτων και την αιτούμενη διάρκεια αυτών.
  - Τον βαθμό στον οποίο η αίτηση ενσωματώνει τη μακροπρόθεσμη κινητικότητα από 3 έως 12 μήνες (ErasmusPro).
  - Την προηγούμενη εμπειρία (past performance) του αιτούντος οργανισμού, την ποιότητα υλοποίησης του σχεδίου και την ορθή οικονομική διαχείριση.
    Τον διαθέσιμο προϋπολογισμό που κατανέμεται για την δράση της Κινητικότητας.

Η Εθνική Μονάδα τηρεί το δικαίωμα μείωσης της αιτούμενης κοινοτικής επιχορήγησης και έγκρισής μικρότερου ποσού χρηματοδοτικής συνεισφοράς για τις αιτήσεις των κατόχων του Χάρτη Κινητικότητας.

III. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης **για τις Δράσεις ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ (Strategic Partnerships In the field of VET)**.

Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν τα ακόλουθα:

- **Τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2019)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση: https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus

[2] Η ποιότητα του σχεδίου έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της υποβολής αίτησης από τον φορέα στην πρόσκληση απονομής του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ.

- Για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines

- **Τον Οδηγό προς τους Αξιολογητές:** https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με **νομική προσωπικότητα** σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals):

Προθεσμία υποβολής: 05/02/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

ΚΑ2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships):

Προθεσμία υποβολής: 21/03/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

Πριν την Υποβολή της αίτησης

Όλοι οι φορείς προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο του Erasmus+ οφείλουν να έχουν (a) έναν **λογαριασμό EU-Login** και (b) ένα **μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης PIC που λαμβάνεται από την Πύλη Συμμετεχόντων (URF)**.

a) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και τη λήψη PIC. Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ.
b) Ο φορέας προκειμένου να λάβει τον Μοναδικό Κωδικό ταυτοποίησης PIC πρέπει να εγγραφεί μία και μοναδική φορά στην Πύλη Συμμετεχόντων (URF). Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, ο φορέας/άτομο θα αποκτήσει μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης (PIC). Ο κωδικός PIC αποτελεί μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης και είναι απαραίτητος για την υποβολή των αιτήσεων. Δίνει τη δυνατότητα στο/η

φορέα/ομάδα να συμπληρώνει τις Erasmus+ ηλεκτρονικές αιτήσεις με έναν πιο εύκολο τρόπο (εισάγοντας τον κωδικό PIC στην ηλεκτρονική αίτηση, εμφανίζονται αυτόματα όλες οι πληροφορίες που αφορούν στον φορέα/άτομο, οι οποίες έχουν καταχωρηθεί στο στάδιο της εγγραφής τους).

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και **έχουν ήδη PIC** θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στο URF (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el

- Ακολούθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.
- ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.

Ωστόσο, **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,

II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή

III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

<u>Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων</u>:

→ Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπέζης ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.

→ Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.

→ Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.

→ Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10Β' (Ν.3861/10).

Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από κοινοπραξία καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της κοινοπραξίας και της σύμπραξης αντίστοιχα.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf
- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές (πλην της

αγγλικής) και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2019 για το πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης οι **ηλεκτρονικές αιτήσεις για τις ακόλουθες δράσεις θα είναι σε μορφή WEB**:

- ΚΑ102 Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ (για μη Κατόχους του Χάρτη Κινητικότητας)
- ΚΑ116 Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού (για Κατόχους του Χάρτη Κινητικότητας)
- ΚΑ202 Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ

Ειδικότερα: Για την πρόσβασή σας στα WEB Forms χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) και σύνδεση στο ιντερνέτ καθ όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

Οι αιτήσεις βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:
https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home

Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EU Login account** πριν από την πρόσβαση στις φόρμες Ηλεκτρονικής Αίτησης. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EU Login στο EU Login - European Commission Authentication Service. Πρόσθετη πληροφόρηση είναι διαθέσιμη εδώ και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ.

2. **Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας καλείστε να ανατρέξετε στις αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο**: https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines.

Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική σας Μονάδα.

Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.

Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο ΝΑΙ. Επιλέγοντας ΟΧΙ θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.

Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο ΟΚ για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.

Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα Οι Αιτήσεις μου θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ.

Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:

Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:

- **Τίτλος Σχεδίου**
- **Δράση**
- **Εθνική Μονάδα**
- **Κωδικός υποβολής ID**
- **Κωδικός φόρμας ID**
- **Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (Βρυξέλλες, Ώρα Βελγίου)**

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών.

Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.

Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Αναζήτηση** για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.

Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί Μενού και επιλέξτε την επιλογή Ανοίξτε ξανά

Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί Υποβολή θα είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V).

Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.

Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή.

- τον αριθμό έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
- την ώρα και την ημερομηνία υποβολής
- τον χρήστη στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
- τον κωδικό υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και την επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήστε με την **Εθνική Μονάδα.** Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

1. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη

3. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε εκ νέου**.**

IV. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΕΕΚ

Οριζόντιες επισημάνσεις (ΚΑ1 και ΚΑ2)

1. Οι αιτήσεις για τη δράση με κωδικό **ΚΑ102** Κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, για τη δράση με κωδικό **ΚΑ116** Κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (**για κατόχους του Χάρτη Κινητικότητας**) καθώς και για τη δράση Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα ΕΕΚ θα είναι σε **μορφή WEB**.

2. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς τον όρο της παρακράτησης, για είσπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.

3. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (νομικές οντότητες) που διαθέτουν νομική προσωπικότητα. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.

4. Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

5. Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

6. **Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων:** Χορηγείται χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδίου υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών.

   Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ. Υπολογίζουμε: 550* 70% = 385 ευρώ. Άρα τα 360€ δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος μπορεί να αιτηθεί να λάβει 440 ευρώ πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα 550*80%).

Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα. Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες οργανισμοί θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων.

Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel band). Για να αιτηθείτε τις εν λόγω δαπάνες στην ενότητα **Δραστηριότητες** που σας αφορά, στο ερώτημα «**Request exceptional costs for expensive travel**» επιλέγετε «**NAI**» και συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία.

Επισημάνσεις για τη Βασική Δράση 1- ΚΑ1

1. Οι αιτούντες φορείς έχουν **δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση ΚΑ1**.

2. Στην περίπτωση σχεδίων όπου υποβάλλεται η αίτηση εκ μέρους μιας κοινοπραξίας για τη δράση ΚΑ1, **όλα τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να είναι ελληνικοί φορείς**. Η σύνθεση της ομάδας της κοινοπραξίας θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από **τρεις ελληνικούς οργανισμούς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για να θεωρηθεί επιλέξιμη**.

3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος στη κοινοπραξία) έχει δικαίωμα μεμονωμένα να υποβάλλει αίτηση διαφορετική από αυτή της Κοινοπραξίας δεδομένης, της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του σχεδίου κινητικότητας που αιτείται.

4. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος στην κοινοπραξία) έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε περισσότερες από μία αιτήσεις που υποβάλλονται από διαφορετική σύνθεση κοινοπραξίας έκαστη, δεδομένης της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του κάθε υποβληθέντος σχεδίου.

5. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εταίροι που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία θα πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (mandate letters). Ειδικότερα, στον κατάλογο ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (αυτές αναπαράγονται μέσα από την φόρμα της αίτησης), αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις που υποβάλλονται εκ μέρους Κοινοπραξίας.

6. **Συμμετοχή Εργαστηριακού Κέντρου σε κοινοπραξία:** σε περίπτωση αιτήσεων που υποβάλλονται εκ μέρους κοινοπραξίας από σχολεία επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στις οποίες συντονιστής της κοινοπραξίας ή εταίρος στο σχέδιο είναι Εργαστηριακό Κέντρο, αποτελεί υποχρέωση του τελευταίου να προσκομίσει πρακτικό συλλόγου από τη σχολική μονάδα στην οποία ανήκει ότι η τελευταία αποδέχεται και συναινεί με την συμμετοχή του Εργαστηριακού Κέντρου στο σχέδιο κοινοπραξίας.

7. Η διάρκεια των εγκεκριμένων σχεδίων ΚΑ1 κυμαίνεται από **12 έως 24 μήνες**. Καθορίζεται από το αντικείμενο του σχεδίου και τον τύπο των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων κατάρτισης. Για σχέδια αποκλειστικά με μία (1) Ροή η διάρκεια του σχεδίου είναι υποχρεωτικά 12 μήνες.
8. Προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην αντιστοιχία της δραστηριότητας κατάρτισης που δηλώνεται στον προϋπολογισμό του σχεδίου στην αίτηση και της ομάδας στόχου. Επί παραδείγματι, η δραστηριότητα κατάρτισης «staff training abroad» αφορά σε ομάδα στόχου κατηγορίας προσωπικού (VET staff) και όχι εκπαιδευομένων ΕΕΚ (VET Learners) δηλαδή μαθητών και σπουδαστών. Αντίστοιχα, μια δραστηριότητα κατάρτισης «short-term mobility of VET Learners» αφορά σε μαθητές και σπουδαστές και όχι σε στελέχη, επαγγελματίες που ανήκουν στην κατηγορία του προσωπικού (VET staff). Σε περίπτωση δήλωσης λανθασμένης δραστηριότητας η αίτηση θα κρίνεται **μη επιλέξιμη**.

9. Στα επιπρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για την κατηγορία των εκπαιδευόμενων (learners), επισημαίνεται ότι στις μικρής διάρκειας κινητικότητες, η ελάχιστη διάρκεια κατάρτισης είναι 2 εβδομάδες. Για το διάστημα αυτό, ειδικότερα, διευκρινίζεται ότι θα πρέπει στις 2 εβδομάδες, οι 10 ημέρες να είναι ημέρες κατάρτισης (ten working days βάσει Οδηγού Προγράμματος 2019) χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες του ταξιδίου.
10. Στα κριτήρια της ποιοτικής αξιολόγησης και συγκεκριμένα στη συνάφεια του σχεδίου («*relevance of the project*») προστίθεται ο βαθμός στον οποίο η πρόταση απευθύνεται σε ομάδες στόχου με «λιγότερες ευκαιρίες» καθώς και η συμμετοχή νεοεισερχόμενων (newcomers) δικαιούχων οργανισμών στη δράση του τομέα ΕΕΚ.
11. Για το 2019, η Σερβία θεωρείται Χώρα του Προγράμματος (Programme Country).

12. Στη Βασική Δράση ΚΑ1, οι Χώρες Εταίροι δεν είναι επιλέξιμοι προορισμοί.

13. **Γλωσσική Υποστήριξη:** για όλα τα σχέδια κινητικότητας διάρκειας άνω των **1**9 ημερών (ημέρες καθαρού διαστήματος κατάρτισης πλην των ημερών ταξιδίου) προβλέπεται η χρήση του ηλεκτρονικού εργαλείου γλωσσικής υποστήριξης OLS. Οι συμμετέχοντες **έχουν την υποχρέωση** να υποβληθούν σε online αξιολόγηση του επιπέδου ξένης γλώσσας που θα χρησιμοποιούν κατά την κινητικότητα και **προαιρετικά** μπορούν να παρακολουθήσουν γλωσσικά μαθήματα για να βελτιώσουν το επίπεδό τους.

14. **Ενδιάμεσος οργανισμός** θεωρείται ο οργανισμός αυτός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης αλλά δεν έχει ρόλο φορέα αποστολής ή φορέα υποδοχής. Ο ρόλος του είναι η παροχή της κατάλληλης τεχνογνωσίας και εμπειρίας προκειμένου να παρέχει βοήθεια στους φορείς αποστολής σχετικά με ζητήματα που προκύπτουν στο πλαίσιο υλοποίησης ενός σχεδίου κινητικότητας όπως: πρακτικές διευθετήσεις, αντιστοίχιση προφίλ του εκπαιδευόμενου με τις ανάγκες της επιχείρησης σε περίπτωση πρακτικής άσκησης και προετοιμασία των συμμετεχόντων. Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση που συμμετέχει **δεύτερος Έλληνας εταίρος** και έχει το ρόλο ενδιάμεσου οργανισμού στο εταιρικό σχήμα της υποβληθείσας πρότασης για τη δράση ΚΑ1, πέραν

του διακρατικού εταίρου υποδοχής και του αιτούντος οργανισμού (φορέα αποστολής), θα πρέπει αυστηρά να συμμετέχει ως εταίρος σε **εθνική κοινοπραξία κινητικότητας,** όπου η συμβολή του στο σχέδιο θα πρέπει με σαφήνεια να περιγράφεται στην αίτηση.

- Σε περίπτωση που ο ενδιάμεσος οργανισμός **δεν είναι εταίρος σε εθνική κοινοπραξία κινητικότητας**, συστήνεται στους αιτούντες οργανισμούς να καθορίζουν εξαρχής τους όρους και τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιάμεσους οργανισμούς.

15. Οι κινητικότητες που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο των προπαρασκευαστικών επισκέψεων (APV) για την υποστήριξη και προετοιμασία των δραστηριοτήτων "ErasmusPro" δεν λαμβάνουν επιχορήγηση από τη κατηγορία των οργανωτικών δαπανών.

16. Στην περίπτωση που ο οργανισμός αιτείται προπαρασκευαστικές επισκέψεις (APV) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων κινητικότητας ErasmusPro, η δραστηριότητα ErasmusPro θα πρέπει να έχει προηγηθεί και συμπληρωθεί στην αίτηση στο κομμάτι του προϋπολογισμού.

17. Αναφορικά με την συμπλήρωση της αίτησης στη βασική δράση ΚΑ1, δυο βασικά σημεία τα οποία χρήζουν την προσοχή σας είναι τα εξής: α) οι χώρες του προγράμματος είναι ομαδοποιημένες σε κατηγορίες χωρών και συγκεκριμένα **Group** 1: Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν, **Group 2**: Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία, **Group 3**: Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσέχικη Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Βουλγαρία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Σερβία και ανά κατηγορία χωρών ισχύει το ίδιο κόστος διαβίωσης και β) όταν δηλώνετε μια κινητικότητα στο κομμάτι του προϋπολογισμού, το αιτούμενο ποσό υπολογίζεται κατά κανόνα βάσει του μέσου όρου της διάρκειας της κατάρτισης και του αριθμού των συμμετεχόντων.

18. Ενδεικτικά για τον τρόπο υπολογισμού του μέσου όρου παρατίθεται το εξής παράδειγμα κατηγορίας προσωπικού με ίδιο τύπο δραστηριότητας και διαφορετικό διάστημα κατάρτισης:

    -Έστω 1η ροή - 5 άτομα κατηγορίας προσωπικού μετακινούνται στην Πορτογαλία για 5 ημέρες κατάρτισης (staff training)

    -Έστω 2η ροή - 3 άτομα κατηγορίας προσωπικού μετακινούνται στην Ισπανία για 7 ημέρες κατάρτισης (staff training)

    Και η Πορτογαλία και η Ισπανία ανήκουν στην ίδια κατηγορία χωρών (Group 2), οπότε ο συνολικός αριθμός και των δυο ροών θα γραφτεί στο σχετικό πεδίο δήλωσης του αριθμού των συμμετεχόντων για την εν λόγω δραστηριότητα και στη διάρκεια θα δηλωθεί ο μέσος όρος ο οποίος προκύπτει ως εξής: 5+5+5+5+5+7+7+7= 46/8= 5.75. Επισημαίνεται, ότι η φόρμα υπολογίζει αυτόματα το ποσό της χρηματοδότησης.

Επισημάνσεις για τη Βασική Δράση 2-ΚΑ2

1. Στη δράση ΚΑ2 τα σχέδια μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται **από** 12 μήνες (κατ' ελάχιστο) **έως** 36 μήνες.

2. Για τον τομέα της ΕΕΚ για το 2019 στην κατηγορία των διακρατικών δραστηριοτήτων εκπαίδευσης, διδασκαλίας και κατάρτισης έχει προστεθεί μία νέα κατηγορία οι «Ανταλλαγές ομάδων μαθητών μικρής διάρκειας» (Short – term exchanges of groups of pupils).

3. Θα πρέπει να βεβαιωθείτε, πριν την υποβολή της αίτησης, ότι όλα τα αναγκαία έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω έχουν γίνει upload στην καρτέλα "Annexes".
    - Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration of Honour): Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration of Honour" θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί "Add Declaration of honour".
    - Mandates (έγγραφα εξουσιοδότησης): Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην καρτέλα Annexes, όπου πατάτε DOWNLOAD MANDATES, εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των εταίρων και από το νόμιμο εκπρόσωπο του συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADD MANDATES.
    - Χρονοδιάγραμμα εργασιών. Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να μεταφορτωθεί από τον αιτούντα στην ενότητα annexes πατώντας το κουμπί ADD FILE. (προαιρετικά)

4. ***Οι οριζόντιες προτεραιότητες*** *για τη βασική δράση ΚΑ2 συνοπτικά είναι οι κάτωθι*:

- Εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, ενίσχυση της κοινωνικής ενσωμάτωσης, ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων, ενίσχυση της πρόσβασης - αύξηση συμμετοχής και βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων για εκπαιδευόμενους που προέρχονται από κοινωνικά μειονεκτούσες ομάδες.
- Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων που συμβάλουν στη Δια βίου μάθηση – ανάπτυξη εργαλείων αξιολόγησης των δεξιοτήτων αυτών.
- Ανάπτυξη και προώθηση ανοιχτών και καινοτόμων πρακτικών στην ψηφιακή εποχή, αποτελεσματική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση.

- Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων που ενισχύουν την πρόσληψη, επιλογή και κατάρτιση των εκπαιδευτών για διδασκαλία, βελτίωση της διδακτικής ικανότητάς τους μέσω της δημιουργίας σχετικών προγραμμάτων κατάρτισης.
- Αναγνώριση και επικύρωση γνώσεων και δεξιοτήτων: δράσεις ενίσχυσης της απασχολησιμότητας, της διευκόλυνσης της κινητικότητας μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την αγορά εργασίας.
- Δράσεις που στηρίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή του Επενδυτικού Σχεδίου για την Ευρώπη, δράσεις που διασφαλίζουν τις βιώσιμες επενδύσεις σε όλες τις μορφές εκπαίδευσης και μάθησης.
- Προώθηση και αξιοποίηση της κοινωνικής και εκπαιδευτικής αξίας της Ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς, της συνεισφοράς της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, την οικονομική ανάπτυξη και κοινωνική συνοχή.

5. ***<u>Στη βασική δράση ΚΑ2 για τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ), προτεραιότητα δίνεται</u>*** *[βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 1 (2019): 24/10/2018, σελ.104)]:*

   - στην ανάπτυξη συμπράξεων που θεσμικά υποστηρίζουν τη χάραξη και την εφαρμογή μιας στρατηγικής διεθνοποίησης των εκπαιδευόμενων και μαθητευόμενων ΕΕΚ, με στόχο τη δημιουργία των απαραίτητων υποστηρικτικών δομών καθώς και των σχετικών θεσμικών και/ή συμβατικών πλαισίων για την προώθηση πρακτικής άσκησης υψηλής ποιότητας για εκπαιδευόμενους και μαθητευόμενους ΕΕΚ στο πλαίσιο προγραμμάτων κινητικότητας σε άλλη χώρα.

   - στην ανάπτυξη συμπράξεων με στόχο την προώθηση όλων των μορφών εκμάθησης στον χώρο εργασίας, π.χ. ανάπτυξη νέου εκπαιδευτικού περιεχομένου (συμπεριλαμβανομένων κοινών επαγγελματικών προσόντων ΕΕΚ), ένταξη περιόδων εκμάθησης στον χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων ευκαιριών για την εφαρμογή γνώσεων σε πρακτικά σχέδια/πραγματικές καταστάσεις στο χώρο εργασίας και ενσωμάτωση διεθνούς εμπειρίας (κινητικότητας) όποτε είναι δυνατό.

   - προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα της ΕΕΚ, θα πρέπει να δημιουργηθούν μηχανισμοί συνεχούς πληροφόρησης ώστε να προσαρμόζεται η παροχή ΕΕΚ με βάση τα αποτελέσματα, μέσω σχεδιασμού ή δοκιμής συστημάτων παρακολούθησης αποφοίτων, στο πλαίσιο των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τις προτάσεις του Ευρωπαϊκού Δικτύου Διασφάλισης Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET).

   - στην περαιτέρω ενίσχυση των βασικών ικανοτήτων στο πλαίσιο της αρχικής και της συνεχιζόμενης ΕΕΚ (ιδίως ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής και ψηφιακών γνώσεων), συμπεριλαμβανομένων κοινών μεθοδολογιών για την εισαγωγή των εν λόγω ικανοτήτων στα προγράμματα σπουδών, καθώς και για την απόκτηση, την παροχή και την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αυτών των προγραμμάτων σπουδών, βελτίωση της πρόσβασης στην κατάρτιση και στα επαγγελματικά προσόντα για όλους, με ιδιαίτερη έμφαση σε άτομα με περιορισμένες δεξιότητες, μέσω της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, κυρίως μέσω της βελτίωσης της ποιότητας, της παροχής και της προσβασιμότητας της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, της επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης, της προώθησης της

εκμάθησης στον χώρο εργασίας, της παροχής αποτελεσματικών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθοδήγησης και των ευέλικτων και ανοικτών μορφών μάθησης.

- στην εισαγωγή συστηματικών προσεγγίσεων και ευκαιριών για την αρχική και τη συνεχιζόμενη επαγγελματική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών ΕΕΚ, των εκπαιδευτών και των μεντόρων τόσο στο σχολείο όσο και στον χώρο εργασίας, με έμφαση στην ανάπτυξη αποτελεσματικών, ψηφιακών, ανοικτών και καινοτόμων εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών μεθόδων.
- στην περαιτέρω ενίσχυση των βασικών ικανοτήτων στο πλαίσιο της αρχικής και της συνεχιζόμενης ΕΕΚ (ιδίως ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής, ψηφιακών γνώσεων καθώς και γλωσσών), συμπεριλαμβανομένων κοινών μεθοδολογιών για την εισαγωγή των εν λόγω ικανοτήτων στα προγράμματα σπουδών, καθώς και για την απόκτηση, την παροχή και την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αυτών των προγραμμάτων σπουδών·
- στην υποστήριξη της υιοθέτησης καινοτόμων προσεγγίσεων και ψηφιακών τεχνολογιών για τη διδασκαλία και τη μάθηση, όπως περιγράφεται στο Σχέδιο Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής χρήσης του εργαλείου ενδοσκόπησης SELFIE για την υποστήριξη μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης στην καινοτομία, και της χρήσης ψηφιακών τεχνολογιών για την επίτευξη παιδαγωγικών, διοικητικών, τεχνικών και οργανωτικών αλλαγών·
- στην ανάπτυξη βιώσιμων συμπράξεων για τη δημιουργία και/ή την περαιτέρω εξέλιξη της διοργάνωσης εθνικών, περιφερειακών και τομεακών διαγωνισμών δεξιοτήτων, ως έναν τρόπο βελτίωσης της ελκυστικότητας και της αριστείας στην ΕΕΚ. Αυτές οι συμπράξεις θα μπορούσαν επίσης να αναπτύξουν και να υποστηρίξουν τις ρυθμίσεις για την προετοιμασία, την κατάρτιση και τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων και του προσωπικού ΕΕΚ σε διεθνείς, εθνικούς, περιφερειακούς και τομεακούς διαγωνισμούς δεξιοτήτων, σε στενή συνεργασία με επιχειρήσεις, παρόχους ΕΕΚ, επιμελητήρια και άλλα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη.

6. Οι αιτούντες διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης διδασκαλίας και κατάρτισης δύνανται στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης, να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλού κόστους δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων (μέχρι και το 80% των συνολικών δαπανών μετακίνησης). Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Για τις εν λόγω δαπάνες επιλέγετε στην καρτέλα Learning teaching activities επιλέγετε Request exceptional costs for expensive travel.

7. Όλες οι δραστηριότητες της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης για εκπαιδευόμενους και μακροχρόνιες δραστηριότητες για το προσωπικό μπορούν να διοργανώνονται μόνο στις Χώρες του Προγράμματος.

   Επιπλέον, αν υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση σχετικά με τους στόχους ή την υλοποίηση του σχεδίου:

a. δραστηριότητες μπορούν, επίσης, να πραγματοποιούνται στην έδρα ενός θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ακόμα και αν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται αυτό το θεσμικό όργανο.

b. πολλαπλασιαστικές δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται και στις χώρες των συνεργαζόμενων εταίρων που συμμετέχουν στην στρατηγική σύμπραξη.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα C του Οδηγού του Προγράμματος**.

- Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας (βλ. σελ. 251, Erasmus+ Guide 2019) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.
- Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

Ποιοτική αξιολόγηση Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές

3. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

4. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος που έχουν εγκριθεί τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται. Η διαδικασία αυτή αφορά τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

5. ***Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης***

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

6. ***Έλεγχος οικονομικής επάρκειας***

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης **κάτω** των 60.000 ευρώ.

7. ***Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς***

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

VI. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων και τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ Guide 2019.

ΔΡΑΣΗ ΚΑ1

Ειδικότερα, για τις δαπάνες ταξιδίου βάσει χιλιομετρικής απόστασης για τα σχέδια της δράσης ΚΑ1 ισχύουν τα εξής ποσά επιχορήγησης:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ-ΚΑ1 ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης.

Οι αιτούντες μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών). Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν (να περιγράψουν και να τεκμηριώσουν στην αίτησή τους) ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Για να αιτηθείτε τις εν λόγω δαπάνες στην καρτέλα Δραστηριότητες που σας αφορά, στο ερώτημα «Request exceptional costs for expensive travel» επιλέγετε «NAI» και συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία.

Παράδειγμα 1: έστω ότι με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού και τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ για τη μετακίνηση του στη χώρα υποδοχής (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει έρευνας αγοράς για τη συγκεκριμένη μετακίνηση (αεροπορικό εισιτήριο) ανέρχονται στα 400 ευρώ.

Υπολογίζουμε: 400* 70% = 280 ευρώ. Άρα τα 360€ που ο μετακινούμενος προβλέπεται να λάβει με βάσει το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης (μεταξύ 2000 –

2999 χλμ) καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών. Σε αυτή τη περίπτωση ο μετακινούμενος **δεν έχει δικαίωμα** να αιτηθεί για να λάβει πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους και επομένως θα καλύψει τις δαπάνες ταξιδίου του με βάση τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (Travel – Distance Band).

Παράδειγμα 2: έστω ότι με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού και τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ για τη μετακίνησή του στη χώρα υποδοχής (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει έρευνας αγοράς για τη συγκεκριμένη μετακίνηση (αεροπορικό εισιτήριο) ανέρχονται στα 600 ευρώ.

Υπολογίζουμε: 600* 70% = 420 ευρώ. Άρα τα 360€ που ο μετακινούμενος προβλέπεται να λάβει βάσει του μοναδιαίου κόστους ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης (μεταξύ 2000 – 2999 χλμ) με βάση τους συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών. Σε αυτή τη περίπτωση ο μετακινούμενος **έχει δικαίωμα** να αιτηθεί για να λάβει (εφόσον το περιγράψει και το τεκμηριώσει στην αίτησή του) πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους. Συνεπώς εφόσον ο μετακινούμενος προσκομίσει παραστατικό ύψους 600 ευρώ (πραγματικές δαπάνες) για το αεροπορικό του εισιτήριο, τότε θα του αποδοθεί ποσό ύψους 600*80% = 480 € για να καλύψει τις δαπάνες ταξιδίου.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο αιτών θα πρέπει να επιλέξει **μια από τις δυο εναλλακτικές.** (προκειμένου να καλυφθούν οι δαπάνες ταξιδίου των συμμετεχόντων στο σχέδιο):

- Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδίου με βάση το μοναδιαίο κόστος δαπάνης (μετρητής χιλιομετρικών αποστάσεων)

ή

- Δαπάνες κατ' εξαίρεση για ακριβά ταξίδια.

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ)

Χώρα υποδοχής	**Κινητικότητα εκπαιδευομένων**	**Κινητικότητα προσωπικού**
	Ποσά ανά ημέρα	**Ποσά ανά ημέρα**
	A2.1	**A2.2**
Group 1: **Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν**	120€ ($1^{η}$ έως $14^{η}$ ημέρα) 84€ ($15^{η}$ έως $368^{η}$ ημέρα)	144€ ($1^{η}$ έως $14^{η}$ ημέρα) 101€ ($15^{η}$ έως $62^{η}$ ημέρα)
Group 2: **Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία**	104€ ($1^{η}$ έως $14^{η}$ ημέρα) 73€ ($15^{η}$ έως $368^{η}$ ημέρα)	128€ ($1^{η}$ έως $14^{η}$ ημέρα) 90€ ($15^{η}$ έως $62^{η}$ ημέρα)

Group 3: **Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Σερβία**	88€ (1η έως 14η ημέρα) 62€ (15η έως 368η ημέρα)	112€ (1η έως 14η ημέρα) 78€ (15η έως 62η ημέρα)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ2»

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση:

μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας 12.500 ευρώ με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες) έως 450.000 ευρώ για σχέδια με διάρκεια 36 μήνες

Επιλέξιμες δαπάνες	**Ποσό**	
Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού: **500 ευρώ** ανά μήνα Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών: **250 ευρώ** ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως	**Ανώτατο ποσό ύψους** 2.750 ευρώ **ανά μήνα**
Διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο	**Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.:** **575 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση**	
	Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω: **760 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση**	
Κατηγορία δαπανών κατ' εξαίρεση	**Πραγματικές Δαπάνες** **75% των επιλέξιμων δαπανών** **Ανώτατο ποσό 50.000 ευρώ ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)**	
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	**Πραγματικές Δαπάνες** **100% των επιλέξιμων δαπανών**	

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες	**Ποσό**	
Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδίου	**Για αποστάσεις:** **10-99 χλμ: 20,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα** **100-499 χλμ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα** **500-1999 χλμ: 275,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα** **2000-2999 χλμ: 360,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα** **3000-3999 χλμ: 530,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα** **4000-7999 χλμ: 820,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα** **Για απόσταση μεγαλύτερη των 8000 χλμ: 1.500,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα**	
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας	**έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: B1.5 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα** **+** **μεταξύ της 15ης και της 60ήςημέρας της δραστηριότητας: B1.6 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα** **+** **από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και τους 12 μήνες: B1.7 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα**
	Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού Διδασκαλία ή παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε εντατικά προγράμματα σπουδών, και συνοδοί σε όλες τις δραστηριότητες[3]	**έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 106 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα** **+** **μεταξύ της 15ης και της 60ήςημέρας της δραστηριότητας: 74 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα**
	Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών	**B1.8 ανά μήνα ανά συμμετέχοντα**
	Μικρής διάρκειας δραστηριότητες για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα	**έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 58 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα** **+** **μεταξύ της 15ης και**

3 Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από τις μικρής ή μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο συνοδός πρέπει να διαμείνει στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης μετά την 60η ημέρα θα υποστηρίζονται στο πλαίσιο της κατηγορίας προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες».

	μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	**της 60ήςημέρας της δραστηριότητας: 42 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα**
Γλωσσική υποστήριξη	**Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες: 150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη**	
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	**Ακριβό κόστος ταξιδίου: έως το 80% των επιλέξιμων δαπανών του κόστος ταξιδίου (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε για την δράση»)**	

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Πίνακας Α – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	**B1.2**	**B1.3**	**B1.4**
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78

Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία, Σερβία	88	74	55	39

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

Πίνακας Β – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Υπεύθυνος έργου (ανά παραδοτέο)	**Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας**	**Τεχνικός**	**Διοικητικό προσωπικό**
	Β1.1	**Β1.2**	**Β1.3**	**Β1.4**
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78

Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπουασία-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις,Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39

Πίνακας Γ – Διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διεξαγωγή των διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης (σε ευρώ ανά ημέρα/μήνα)

Οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους δαπανών αλλάζουν ανάλογα με: α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			**Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)**
	B1.5	**B1.6**	**B1.7**	**B1.8**
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	125	88	63	168
Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	110	77	55	147
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Σερβία	**90**	63	45	105

ΧΡΗΣΙΜΑ Links

- Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2019
- Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login
- Πύλη Συμμετεχόντων (URF)
- WEB Forms Erasmus+
- Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης WEB Forms Erasmus+
- Μετρητής Απόστασης
- Οδηγός προς τους Αξιολογητές
- Πληροφορίες για Οικονομική Επάρκεια
- 10 βήματα για την υποβολή αίτησης ΚΑ1
- 10 βήματα για την υποβολή αίτησης ΚΑ2
- Ιστοσελίδα ΙΚΥ Erasmus+
- Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+
- EPALE
- Erasmus+ official site

Στοιχεία Επικοινωνίας

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	E-mail
Αλεξάνδρα Μπάκα	Συντονίστρια τομέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	210.37.26.339	abaka@iky.gr
Ιωάννα Αναγνωστοπούλου	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.368	ianagnostopoulou@iky.gr
Θάλεια Δημητρακά	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.340	thdimitraka@iky.gr
Δήμητρα Δημητρίου	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.392	ddimitriou@iky.gr
Κανελλίνα Δαγρέ	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.310	edagre@iky.gr
Αγάπη Τσίκλη	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.319	atsikli@iky.gr
Ευθυμία Χατζή	Οικονομικός Ελεγκτής	210.37.26.315	echatzi@iky.gr
Κώστας Στελλούδης	Οικονομικός Ελεγκτής	210.37.26.393	kstelloudis@iky.gr
Μαρία Ξουραφά	Οικονομικός Ελεγκτής	210.37.26.315	mxourafa@iky.gr
Ιωάννης Καρκαλάκος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	ikarkalakos@iky.gr
Νίκος Σαμαρτζόπουλος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	nsamartzopoulos@iky.gr

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την Ομάδα Ενημέρωσης στο ΙΚΥ μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου infoteam@iky.gr.