



## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή .....	2
2. Σκοπός και προτεραιότητες της Πρόσκλησης .....	3
3. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής .....	4
4. Χρήσιμα έγγραφα .....	5
5. Στρατηγικές Συμπράξεις .....	5
5.1 Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης .....	5
6. Προτεραιότητες της παρούσας πρόσκλησης για την αντιμετώπιση της κρίσης του COVID-19.....	6
6.1. Συνεργασίες για την ενίσχυση της ετοιμότητας παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης.....	6
6.2. Συνεργασίες για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας.....	7
7. Δραστηριότητες που υποστηρίζονται .....	8
7.1 Στρατηγικές Συμπράξεις για την ετοιμότητα παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης .....	8
7.2 Στρατηγικές Συμπράξεις για τη δημιουργικότητα .....	8
8. Οριζόντιες Προτεραιότητες .....	9
9. Τομεακές Προτεραιότητες.....	12
9.1 Τομεακές Προτεραιότητες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης .....	12
9.2 Τομεακές Προτεραιότητες Εκπαίδευσης Ενηλίκων .....	15
9.3 Τομεακές Προτεραιότητες Σχολικής Εκπαίδευσης .....	16
9.4 Τομεακές Προτεραιότητες Ανώτατης Εκπαίδευσης .....	18
10. Επισημάνσεις.....	21
11. Κριτήρια Επιλεξιμότητας .....	23
12. Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Στρατηγικές Συμπράξεις» .....	24
13. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων.....	30
13.1 Δημιουργία λογαριασμού και κωδικοί ταυτοποίησης .....	30
13.2 Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν .....	31
13.2.1 Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων .....	33
13.3 Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης.....	34
13.4 Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της ....	35
13.5 Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής αίτησης για τεχνικούς λόγους.....	36
14. Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων .....	38
14.1 Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση KA2 Στρατηγικές Συμπράξεις.....	40
15. Στοιχεία Επικοινωνίας .....	40
16. Χρήσιμα Links .....	42

## 1. Εισαγωγή

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας κ.λπ.).

Το πρόγραμμα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει μεταξύ άλλων χρηματοδότηση για κινητικότητα φοιτητών, μαθητών, εκπαιδευτικών, καταρτιζόμενων και εργαζομένων και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

**Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):**

**A) KA1:Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)**

**B) KA2:Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)**

**Γ) KA3:Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform**



Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθ. ΥΑΥΠΑΙΘ 194858/ΙΑ/18-12-2013 ανάθεσης της διαχείρισης όλων των δράσεων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ (ΦΕΚ 3350, Β', 30.12.2013) και την ΥΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.6194/Η1/15-01-2016 (ΦΕΚ Β', 33/18-01-2016), έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

**Βασική Δράση 1 (ΚΑ1)**, Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

**Βασική Δράση 2 (ΚΑ2)**, Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: «Στρατηγικές Συμπράξεις» για τους ανωτέρω τομείς.

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσεις του τομέα της Νεολαίας τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθηση, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση.

**Η παρούσα πρόσκληση αφορά την Δράση ΚΑ2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών – Στρατηγικές Συμπράξεις για την αντιμετώπιση της κρίσης του COVID-19 στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ για το 2020.**

## 2. Σκοπός και προτεραιότητες της Πρόσκλησης

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανακοινώνει **πρόσκληση** ενδιαφέροντος για την **υποβολή προτάσεων Στρατηγικών Συμπράξεων στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ με σκοπό την αντιμετώπιση των προκλήσεων, συνεπεία της κρίσης του COVID-19**, δίνοντας έμφαση στη διασφάλιση της πρόσβασης στην εκπαίδευση και την παροχή ευκαιριών μάθησης για όλους, μέσα από την ανάπτυξη καινοτόμων προσεγγίσεων και εργαλείων.

Πράγματι, το τελευταίο διάστημα η παγκόσμια εκπαιδευτική κοινότητα έχει κληθεί να αντιμετωπίσει πρωτόγνωρες συνθήκες λόγω της πανδημίας COVID-19. Μέσω της παρούσας πρόσκλησης δίδεται η ευκαιρία σε σχολεία, Πανεπιστήμια και οργανισμούς που προσφέρουν επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση να χρησιμοποιήσουν ως βάση την πρόσφατη εμπειρία τους στο πεδίο της ψηφιακής εκπαίδευσης, να ανταλλάξουν καλές πρακτικές και να αναπτύξουν καινοτόμες λύσεις και εργαλεία που μπορούν να εφαρμοστούν σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Συγχρόνως, οι οργανισμοί του πολιτιστικού και δημιουργικού τομέα που έχουν πληγεί σημαντικά από την κρίση του covid-19 έχουν την ευκαιρία να ενισχυθούν μέσα από τη συνεργασία με φορείς εκπαίδευσης, για τον εντοπισμό ευκαιριών εν μέσω της κρίσης και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής μέσω της τέχνης.

Αναλυτικότερα, οι αιτήσεις στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει να απαντούν σε μία από τις παρακάτω προτεραιότητες:

Η πρώτη προτεραιότητα αφορά στην **ενίσχυση της ετοιμότητας παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης** και αφορά στους τομείς της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Σχολικής και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Στόχος των σχεδίων αυτών είναι η ανάπτυξη ικανότητας των ιδρυμάτων Εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, ώστε να είναι σε θέση να προσφέρουν υψηλού επιπέδου διαδικτυακή, μεικτού τύπου (διά ζώσης & διαδικτυακή) και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, προσβάσιμη σε όλους. Στο πλαίσιο αυτό εκπαιδευτικά ιδρύματα μπορούν να ανταλλάξουν καλές πρακτικές και να συνεργαστούν με παρόχους ψηφιακής τεχνολογίας για την ανάπτυξη ποιοτικού και ευέλικτου ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου, το οποίο θα προσαρμόζεται στις εκάστοτε ανάγκες των εκπαιδευομένων.

Η δεύτερη προτεραιότητα στοχεύει στην **ενίσχυση της δημιουργικότητας** και αφορά στους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Εκπαίδευσης Ενηλίκων (όσον αφορά στους τομείς της Εκπαίδευσης & Κατάρτισης).

Οι εταιρικές σχέσεις για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας στοχεύουν στη συνεργασία οργανισμών στους τομείς της τυπικής, της άτυπης και της μη τυπικής εκπαίδευσης, με οργανισμούς του δημιουργικού και πολιτιστικού τομέα, με σκοπό την τόνωση της ευαισθητοποίησης για την Ευρώπη και την ενδυνάμωση της σημερινής και των μελλοντικών γενεών, ανεξάρτητα από το κοινωνικό και πολιτιστικό τους υπόβαθρο, ώστε να αντιμετωπίσουν με δημιουργικό και καινοτόμο τρόπο τις προκλήσεις που έχει δημιουργήσει η κρίση του COVID-19 στην τοπική τους κοινωνία ή στο άμεσο περιβάλλον τους.

### 3. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται η **29<sup>η</sup> Οκτωβρίου στις 12:00 (μυσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)** για τα σχέδια με ημερομηνία έναρξης μεταξύ 1<sup>ης</sup> Μαρτίου και 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

## 4. Χρήσιμα έγγραφα

---

Συμβουλευόμαστε τους αιτούντες φορείς, πέρα από την παρούσα πρόσκληση, να διαβάσουν τα ακόλουθα έγγραφα:

- **Τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2020, version 3\_25-08-2020)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>
- Για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας, αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Form+s+Guidelines>
- **Τον Οδηγό προς τους Αξιολογητές:** <https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>

## 5. Στρατηγικές Συμπράξεις

---

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να δημιουργηθούν προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

### 5.1 Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στον χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών, ιδεών, μεθοδολογιών, εργαλείων, την ανταλλαγή και τη συγκριτική αποτίμηση καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

**Βασικός γνώμονας στην ανάπτυξη και υλοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι η αποτελεσματική κάλυψη μίας εκ των εξής προτεραιοτήτων:**

**1) ενίσχυση της ετοιμότητας παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης, 2) ανάπτυξη της δημιουργικότητας.**

Συμπληρωματικά, τα σχέδια μπορούν να απαντούν και σε επιπλέον οριζόντιες ή τομεακές προτεραιότητες, όπως περιγράφονται στη συνέχεια. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορους τομείς, ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα χαρακτηριστικά και η εμπειρογνομosύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Τα σχέδια εστιάζουν στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων και στη διοργάνωση δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων, καθώς και των καινοτόμων ιδεών που θα παραχθούν στο πλαίσιο του σχεδίου.

Οι προτάσεις μπορούν να συμπεριλάβουν και δραστηριότητες μάθησης, εκπαίδευσης, κατάρτισης (και διαδικτυακής), εφόσον έχουν προστιθέμενη αξία σύμφωνα με τις ανάγκες του σχεδίου.

## 6. Στρατηγικές Συμπράξεις

**Η παρούσα πρόσκληση χρηματοδοτεί Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν τις εξής προτεραιότητες:**

### 6.1 Συνεργασίες για την ενίσχυση της ετοιμότητας παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης

**Η συγκεκριμένη προτεραιότητα αφορά σχέδια στους τομείς της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Σχολικής Εκπαίδευσης**

Στόχος των Συμπράξεων αυτών είναι η ανάπτυξη ικανότητας των ιδρυμάτων Εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, ώστε να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις που παρουσιάζει η πρόσφατη ξαφνική μετάβαση στην ηλεκτρονική και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη ψηφιακών ικανοτήτων και τη διαφύλαξη του συμπεριληπτικού χαρακτήρα των μαθησιακών ευκαιριών.

Η τρέχουσα κρίση του COVID-19 έχει επιταχύνει σημαντικά την ανάγκη εκσυγχρονισμού και ψηφιακού μετασχηματισμού των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης σε ολόκληρη την Ευρώπη. Στόχος είναι να αναπτυχθεί η ικανότητα των ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης να παρέχουν υψηλής ποιότητας, χωρίς αποκλεισμούς, ψηφιακή εκπαίδευση. Θα δοθεί έμφαση στην ανάπτυξη ικανοτήτων των εκπαιδευτικών για την παροχή διαδικτυακής, μεικτού τύπου (συνδυασμός δια ζώσης διδασκαλίας με εξ αποστάσεως) και εξ αποστάσεως διδασκαλία. Θα δοθεί επίσης έμφαση στην ενίσχυση των ψηφιακών παιδαγωγικών δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών, επιτρέποντάς τους να παρέχουν υψηλής ποιότητας ψηφιακή

εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς και ανάπτυξη ή/και χρήση ψηφιακού περιεχομένου υψηλής ποιότητας, όπως λ.χ. καινοτόμοι διαδικτυακοί πόροι και εργαλεία.

Οι εταιρικές σχέσεις που θα δημιουργηθούν μέσω των σχεδίων Στρατηγικών Συμπράξεων, αναμένεται να προωθήσουν τη δικτύωση μεταξύ ιδρυμάτων σε ολόκληρη την Ε.Ε., την ανταλλαγή πόρων και εμπειρογνώμοσύνης και τη συνεργασία με παρόχους ψηφιακής τεχνολογίας και εμπειρογνώμονες σε εκπαιδευτικές τεχνολογίες και σχετικές παιδαγωγικές πρακτικές για την ανάπτυξη εξατομικευμένων λύσεων, προσαρμοσμένων στις τοπικές προκλήσεις και πραγματικότητες.

## 6.2 Συνεργασίες για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας

### **Η συγκεκριμένη προτεραιότητα αφορά σχέδια στους τομείς της Σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης Ενηλίκων (όσον αφορά τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης)**

Η κρίση COVID 19 πλήττει ιδιαίτερα τον πολιτιστικό και δημιουργικό τομέα. Οι εταιρικές σχέσεις για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας στοχεύουν στη συνεργασία οργανισμών στους τομείς της τυπικής, της άτυπης και της μη τυπικής εκπαίδευσης, με οργανισμούς του δημιουργικού και πολιτιστικού τομέα, με σκοπό την τόνωση της ευαισθητοποίησης για την Ευρώπη και την ενδυνάμωση της σημερινής αλλά και των μελλοντικών γενεών, ανεξάρτητα από το κοινωνικό και πολιτιστικό τους υπόβαθρο, ώστε να καινοτομήσουν επιτυχημένα στο τοπικό τους περιβάλλον.

Ένας από τους επιμέρους στόχους είναι επίσης να εφοδιαστούν οι νεότεροι και μεγαλύτεροι σε ηλικία με τα απαραίτητα εργαλεία και δεξιότητες που απαιτούνται για να αναζητήσουν δημιουργικές και καινοτόμες λύσεις για την αντιμετώπιση πρωτοφανών κινδύνων και κοινωνικών προκλήσεων, καθώς και να εντοπίσουν τις ευκαιρίες που έχουν αναδυθεί μέσα από αυτή την κρίση. Αυτή η δράση στοχεύει στην ενίσχυση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και ικανοτήτων που ενισχύουν τη δημιουργικότητα, συμβάλλοντας έτσι στην ανάκαμψη του πολιτιστικού και δημιουργικού τομέα και στην ενίσχυση της ανθεκτικότητάς του.

Τα σχέδια αυτά ενισχύουν τη διατομεακή συνεργασία με έμφαση στη δημιουργικότητα, την ευρωπαϊκή ταυτότητα και την πολιτιστική ευαισθητοποίηση όλων των πολιτών. Μέσω αυτής της δράσης, το Πρόγραμμα φιλοδοξεί επίσης να ενισχύσει την κοινωνική ένταξη μέσω της τέχνης, προωθώντας καινοτόμες προσεγγίσεις συμμετοχικού και διαπολιτισμικού διαλόγου που συνδέουν τους φορείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας με τους πολιτιστικούς και δημιουργικούς οργανισμούς που εκκινούν από τη βάση.

Οι εταιρικές σχέσεις μεταξύ οργανισμών τυπικής, άτυπης και μη τυπικής εκπαίδευσης που εστιάζουν στους νέους και τους επαγγελματίες μπορούν να συμβάλουν στην αντιμετώπιση τόσο των μεγάλων κοινωνικών προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι πολιτιστικοί και οι δημιουργικοί τομείς, υπό το πρίσμα αυτής της παγκόσμιας κρίσης, αλλά και στον εντοπισμό των ευκαιριών που έχουν έρθει στο προσκήνιο. Τέλος, αυτή η διατομεακή συνεργασία θα πρέπει να δρα συμπληρωματικά για να βοηθήσει τον πολιτιστικό και δημιουργικό τομέα να



ανακάμψει, σε όρους πράσινης, πιο ψηφιακής και ανθεκτικής ανάκαμψης, συμβάλλοντας με αυτόν τον τρόπο και στις στρατηγικές προτεραιότητες της ΕΕ.

## 7. Δραστηριότητες που υποστηρίζονται

---

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, παρατίθεται μια σειρά από ενδεικτικές δραστηριότητες που έχουν ισχυρή συνάφεια με τις ανωτέρω προτεραιότητες.

### 7.1 Στρατηγικές Συμπράξεις για την ετοιμότητα παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης

- Δραστηριότητες που αναπτύσσουν ψηφιακά εργαλεία και μεθόδους ψηφιακής/ διαδικτυακής / εικονικής εκπαίδευσης
- Δραστηριότητες που αφορούν την υποστήριξη των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων στην διαδικτυακή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Δραστηριότητες που θα προωθούν την ασφαλέστερη και πιο υπεύθυνα χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών
- Δραστηριότητες για την κατανόηση του καλύτερου τρόπου ενσωμάτωσης της ψηφιακής τεχνολογίας στη διδασκαλία, την κατάρτιση και τη μάθηση που αφορά συγκεκριμένα αντικείμενα σπουδών, συμπεριλαμβανομένης της μάθησης στον χώρο εργασίας

### 7.2 Στρατηγικές Συμπράξεις για τη δημιουργικότητα

- Δραστηριότητες που ενισχύουν την δημιουργικότητα στην εκπαίδευση, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων
- Δράσεις που θα επιταχύνουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό και τη χρήση ψηφιακών μέσων με σκοπό την προσαρμογή του τρόπου δημιουργίας, διαχείρισης, διάδοσης, πρόσβασης και αγοράς δημιουργικών προϊόντων, πολιτιστικών αγαθών και εκδηλώσεων
- Δραστηριότητες που θα προωθήσουν την ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή των νεών στα κοινά μέσω της τέχνης
- Δραστηριότητες που θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη και εξέλιξη επιχειρηματικών ιδεών και ταλέντων σε πολιτισμικούς και δημιουργικούς τομείς
- Ψηφιακά εργαλεία, προγράμματα που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της πολυπολιτισμικότητας

- Καλλιτεχνικές και πολιτιστικές πρωτοβουλίες με εκπαιδευτική διάσταση ή στόχευση στην ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά ζητήματα (θεατρικά έργα, εκθέσεις κλπ)

Υπενθυμίζεται ότι για να είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση, οι προτάσεις θα πρέπει να απαντούν σε μία από τις ανωτέρω προτεραιότητες. Συμπληρωματικά, οι προτάσεις μπορούν να στοχεύουν και σε οριζόντιες ή τομεακές προτεραιότητες για τις Στρατηγικές Συμπράξεις, όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια.

## 8. Οριζόντιες Προτεραιότητες

---

**Οι οριζόντιες προτεραιότητες** για τη βασική δράση KA2 συνοπτικά είναι οι κάτωθι [βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 3 (2020): 25-08-2020, σελ.100-102):

- **Υποστήριξη ευκαιριών για όλους για την απόκτηση και ανάπτυξη σημαντικών ικανοτήτων**, συμπεριλαμβανομένων βασικών δεξιοτήτων με στόχο την ενίσχυση της απασχολησιμότητας, της κοινωνικο-εκπαιδευτικής και προσωπικής ανάπτυξης, καθώς και της συμμετοχής στον δημόσιο και κοινωνικό βίο. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στηρίζουν και ενισχύουν την ανάπτυξη σημαντικών ικανοτήτων για όλους από την προσχολική ηλικία και κατά τη διάρκεια της ζωής τους. Σε έναν ταχέως μεταβαλλόμενο κόσμο, αυτό περιλαμβάνει τις πολυγλωσσικές ικανότητες, την επιχειρηματική νοοτροπία, την κριτική σκέψη και δημιουργικότητα, τη διεπιστημονική συνεργασία στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, της μηχανικής, των τεχνών και των μαθηματικών (STE(A)M), καθώς και δεξιότητες σε τομείς όπως η δράση για το κλίμα, η τεχνητή νοημοσύνη, αλλά και κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες της μεθοδολογίας της μάθησης. Αυτό θα περιελάμβανε δράσεις συνεργασίας με παράγοντες στον τομέα της έρευνας και καινοτομίας, της κοινωνίας των πολιτών, καθώς και στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- **Κοινωνική ένταξη**: Η κοινωνική ένταξη αποτελεί βασική προτεραιότητα σε όλους τους τομείς του προγράμματος. Πρωθεί —ιδίως μέσω καινοτόμων και ολοκληρωμένων προσεγγίσεων— τον ενστερνισμό κοινών αξιών, την ισότητα, την κοινωνική ένταξη, την πολυμορφία και την κατάργηση των διακρίσεων. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στηρίζουν και αξιολογούν νέες

προσεγγίσεις για τη μείωση των διαφορών στην πρόσβαση και στη χρήση της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, καθώς και σε σχέδια που καταπολεμούν τις προκαταλήψεις, τον διαχωρισμό και τον ρατσισμό. Το πρόγραμμα στηρίζει την ενσωμάτωση μεταναστών, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής και διάδοσης καλών πρακτικών επί του θέματος. Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια τα οποία προωθούν τη θέσπιση βιώσιμων συνδέσμων μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και αθλητισμού και της ευρύτερης κοινωνίας, σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

- **Κοινές αξίες, συμμετοχή στα κοινά:** Το πρόγραμμα στηρίζει την ενεργή συμμετοχή στα κοινά και τη συμμόρφωση με τους κανόνες δεοντολογίας στη διάβιου μάθηση. Προωθεί την ανάπτυξη κοινωνικών και διαπολιτισμικών ικανοτήτων, της κριτικής σκέψης και του γραμματισμού των ΜΜΕ. Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια που προσφέρουν ευκαιρίες για συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή, ευκαιρίες για κοινωνική συμμετοχή και συμμετοχή στα κοινά μέσω τυπικών και άτυπων δραστηριοτήτων μάθησης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί επίσης στην αύξηση της ευαισθητοποίησης για το πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της κατανόησής του, ιδίως όσον αφορά τις κοινές αξίες της ΕΕ, τις αρχές για την ενότητα και πολυμορφία, καθώς και της κοινωνικής, πολιτισμικής και ιστορικής κληρονομιάς τους.
- **Περιβαλλοντικοί και κλιματικοί στόχοι:** Το πρόγραμμα στοχεύει στη στήριξη, σε όλους τους τομείς, της αύξησης της ευαισθητοποίησης για τις περιβαλλοντικές προκλήσεις και την αλλαγή του κλίματος. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στοχεύουν στην ανάπτυξη ικανοτήτων σε διάφορους τομείς που αφορούν τη βιωσιμότητα, την ανάπτυξη πράσινων στρατηγικών και μεθοδολογιών τομεακών δεξιοτήτων, καθώς και προγράμματα σπουδών με άξονα το μέλλον τα οποία καλύπτουν καλύτερα τις ανάγκες των ατόμων. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης τη δοκιμή καινοτόμων πρακτικών για την προετοιμασία των εκπαιδευόμενων, των μελών του προσωπικού και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας προκειμένου να αποτελέσουν πραγματικούς παράγοντες αλλαγής (π.χ. εξοικονόμηση πόρων, μείωση κατανάλωσης ενέργειας και αποβλήτων, αντιστάθμιση αποτυπώματος άνθρακα, επιλογή βιώσιμων τροφών και μέσων μεταφοράς, κ.λπ.). Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια τα οποία —μέσω δραστηριοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και

αθλητισμού— επιτρέπουν την αλλαγή νοοτροπίας όσον αφορά ατομικές προτιμήσεις, καταναλωτικές συνήθειες, και τον τρόπο ζωής.

- Καινοτόμες πρακτικές στην ψηφιακή εποχή:** Το πρόγραμμα στηρίζει την υιοθέτηση ψηφιακών τεχνολογιών και καινοτόμων και ανοικτών παιδαγωγικών μεθόδων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην προώθηση της ισότητας των φύλων και την αντιμετώπιση των διαφορών όσον αφορά την πρόσβαση και χρήση από υποεκπροσωπούμενες ομάδες. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης τη χρήση των Ευρωπαϊκών πλαισίων για τις ψηφιακές ικανότητες εκπαιδευτικών, πολιτών και οργανισμών, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και χρήσης ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, ανοικτών βιβλίων και ελεύθερου εκπαιδευτικού λογισμικού ανοικτής πηγής. Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που προωθούν καινοτόμες μεθόδους και εργαλεία διδασκαλίας, κατάρτισης, μάθησης και αξιολόγησης που οδηγούν σε βελτιωμένες πρακτικές στη διά βίου μάθηση.
- Υποστήριξη εκπαιδευτικών, εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, επικεφαλής στην εκπαίδευση και βοηθητικού προσωπικού:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που ενισχύουν την πρόσληψη και επαγγελματική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (π.χ. δάσκαλοι, εκπαιδευτές, καθηγητές, εκπαιδευτικοί σύμβουλοι, μέντορες, προσωπικό στον τομέα της προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας), των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, των επικεφαλής στην εκπαίδευση (π.χ. προϊστάμενοι σχολείων, πρυτάνεις, επικεφαλής τμημάτων) και του βοηθητικού προσωπικού (π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, σύμβουλοι σταδιοδρομίας, ειδικοί ανθρωπίνων πόρων σε εταιρείες). Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται σε δράσεις που επιτρέπουν την καλύτερη διαχείριση της ένταξης και της πολυμορφίας, συμπεριλαμβανομένης της πολιτισμικής και γλωσσικής, μέσω της χρήσης πιο ποικιλόμορφων και προσαρμοσμένων πρακτικών εργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.
- Διαφάνεια και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που στηρίζουν τη μάθηση και κινητικότητα των εργαζομένων, καθώς και σε δράσεις που διευκολύνουν τη μετάβαση μεταξύ διαφορετικών επιπέδων και τύπων μάθησης, τη μετάβαση στον κόσμο της εργασίας, καθώς και τη μετάβαση μεταξύ διαφορετικών επαγγελμάτων. Το πρόγραμμα στηρίζει, συγκεκριμένα, τις καλύτερες υπηρεσίες

και την ενημέρωση ή καθοδήγηση για μαθητευόμενους, που διερευνούν τις δυνατότητες των ψηφιακών τεχνολογιών, για τη διευκόλυνση της αυτόματης αμοιβαίας αναγνώρισης και της πιστοποίησης σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω άτυπης και μη τυπικής μάθησης. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης την αποτελεσματική δρομολόγηση και εφαρμογή του νέου πλαισίου Europass και την πρόσβαση σε εργαλεία και υπηρεσίες για δεξιότητες και επαγγελματικά προσόντα.

- **Βιώσιμες επενδύσεις, ποιότητα και αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης, συστήματα κατάρτισης και νεολαίας:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που προωθούν βιώσιμα μοντέλα χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης καινοτόμων προσεγγίσεων, για τη διασφάλιση επαρκών και βιώσιμων επενδύσεων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τον τομέα της νεολαίας, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης με βάση τις επιδόσεις και τον επιμερισμό του κόστους, κατά περίπτωση.
- **Η κοινωνική και εκπαιδευτική αξία της Ευρωπαϊκής Πολιτιστικής Κληρονομιάς, και η συμβολή της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που συμβάλλουν στην αύξηση της ευαισθητοποίησης ως προς τη σπουδαιότητα της ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω της εκπαίδευσης, της διά βίου μάθησης, της άτυπης και μη τυπικής μάθησης, της νεολαίας και του αθλητισμού, συμπεριλαμβανομένων δράσεων για την υποστήριξη της ανάπτυξης δεξιοτήτων, της κοινωνικής ένταξης, της κριτικής σκέψης και της ενεργού συμμετοχής των νέων στην κοινωνία. Θα ενθαρρυνθούν νέες συμμετοχικές και διαπολιτισμικές προσεγγίσεις όσον αφορά τις πολιτικές για την πολιτιστική κληρονομιά, καθώς και εκπαιδευτικές πρωτοβουλίες με στόχο την προώθηση του διαπολιτισμικού διαλόγου μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών από μικρή ηλικία.

## 9. Τομεακές Προτεραιότητες

---

### 9.1 Τομεακές Προτεραιότητες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

**Στη βασική δράση KA2 για τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK), προτεραιότητα δίνεται** [βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 3 (2020): 25-08-2020, σελ.104-105)]:

- στην ανάπτυξη συμπράξεων που υποστηρίζουν τη χάραξη και την εφαρμογή **στρατηγικών διεθνοποίησης για τους παρόχους EEK**, με στόχο τη δημιουργία των απαραίτητων υποστηρικτικών μηχανισμών καθώς και των συμβατικών πλαισίων για την προώθηση της ποιοτικής κινητικότητας για το προσωπικό και τους εκπαιδευόμενους EEK, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της αυτόματης αμοιβαίας αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων• στην ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης φοιτητών με σκοπό την προώθηση της διεθνοποίησης EEK και της κινητικότητας των εκπαιδευόμενων, μέσα από δράσεις που στοχεύουν στην πληροφόρηση, την παροχή κινήτρων, την προετοιμασία και τη διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης του εκπαιδευόμενου EEK στη χώρα φιλοξενίας, ενισχύοντας ταυτόχρονα τη διαπολιτισμική του ευαισθητοποίηση και την ενεργό συμμετοχή του ως πολίτης.
- στην ανάπτυξη συμπράξεων με στόχο την προώθηση **όλων των μορφών μάθησης στον χώρο εργασίας**, για νέους και/ή ενήλικες και ειδικότερα για την υλοποίηση της σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο για ποιοτικά και αποτελεσματικά προγράμματα μαθητείας . Αυτές οι συμπράξεις μπορούν επίσης να στοχεύουν στην ανάπτυξη νέου εκπαιδευτικού περιεχομένου και κοινών επαγγελματικών προσόντων EEK, που ενσωματώνουν τις περιόδους μάθησης στον χώρο εργασίας, ευκαιρίες για την εφαρμογή γνώσεων σε πρακτικές καταστάσεις στον εργασιακό χώρο, καθώς και την ένταξη, όπου είναι δυνατόν, διεθνών εμπειριών κινητικότητας.
- στη βελτίωση της **ποιότητας της EEK** με τη δημιουργία μηχανισμών συνεχούς πληροφόρησης ώστε να προσαρμόζεται η παροχή EEK, μέσω σχεδιασμού ή δοκιμής συστημάτων παρακολούθησης αποφοίτων, στο πλαίσιο των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων, και τη σύσταση σχετικά με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET)
- στη βελτίωση της **πρόσβασης στην κατάρτιση και στα επαγγελματικά προσόντα για όλους**, με ιδιαίτερη έμφαση σε άτομα με περιορισμένες δεξιότητες, μέσω της

συνεχιζόμενης ΕΕΚ, κυρίως μέσω της βελτίωσης της ποιότητας, της παροχής και της προσβασιμότητας της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, της επικύρωσης της άτυπης και ανεπίσημης εκπαίδευσης, της προώθησης της μάθησης στον χώρο εργασίας, της παροχής αποτελεσματικών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθοδήγησης και των ευέλικτων και ανοικτών μορφών μάθησης· περιλαμβάνει την ανάπτυξη συμπράξεων μεταξύ πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και παρόχων ΕΕΚ με στόχο την προώθηση κοινών κέντρων ικανοτήτων, δικτύων μάθησης, την παροχή υποστήριξης για τη συγκέντρωση πόρων, καθώς και την παροχή αρχικής και/ή συνεχιζόμενης κατάρτισης στο προσωπικό τους·

- στην περαιτέρω ενίσχυση των **βασικών ικανοτήτων** στο πλαίσιο της αρχικής και της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, ιδίως ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής, ψηφιακών γνώσεων, επιχειρηματικότητας καθώς και γλωσσών, συμπεριλαμβανομένων κοινών μεθοδολογιών για την εισαγωγή των εν λόγω ικανοτήτων στα προγράμματα σπουδών, καθώς και για την απόκτηση, την παροχή και την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αυτών των προγραμμάτων σπουδών·
- στην υποστήριξη της υιοθέτησης καινοτόμων προσεγγίσεων και ψηφιακών τεχνολογιών για τη διδασκαλία και τη μάθηση, όπως περιγράφεται στο Σχέδιο Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής χρήσης του εργαλείου ενδοσκόπησης SELFIE για την υποστήριξη μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης στην καινοτομία, και της χρήσης ψηφιακών τεχνολογιών για την επίτευξη παιδαγωγικών, διοικητικών, τεχνικών και οργανωτικών αλλαγών·
- στην εισαγωγή συστηματικών προσεγγίσεων και ευκαιριών για την αρχική και τη συνεχιζόμενη επαγγελματική επιμόρφωση των **εκπαιδευτικών ΕΕΚ, των εκπαιδευτών και των μεντόρων** τόσο στο σχολείο όσο και στον χώρο εργασίας (συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων μαθητείας), καθώς και μέσω της ανάπτυξης αποτελεσματικών, ψηφιακών, ανοικτών και καινοτόμων εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών μεθόδων, καθώς και πρακτικών εργαλείων• στη βελτίωση της ελκυστικότητας των επαγγελματιών για εκπαιδευτικούς ΕΕΚ, εκπαιδευτές, μέντορες και επικεφαλής.
- στην ανάπτυξη βιώσιμων συμπράξεων για τη δημιουργία και/ή την περαιτέρω εξέλιξη της **διοργάνωσης εθνικών, περιφερειακών και τομεακών διαγωνισμών δεξιοτήτων**, ως έναν τρόπο βελτίωσης της ελκυστικότητας και της αριστείας στην ΕΕΚ. Αυτές οι συμπράξεις θα μπορούσαν επίσης να αναπτύξουν και να υποστηρίξουν

τις ρυθμίσεις για την προετοιμασία, την κατάρτιση και τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων και του προσωπικού ΕΕΚ σε διεθνείς, εθνικούς, περιφερειακούς και τομεακούς διαγωνισμούς δεξιοτήτων, σε στενή συνεργασία με επιχειρήσεις, παρόχους ΕΕΚ, επιμελητήρια και άλλα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη.

## 9.2 Τομεακές Προτεραιότητες Εκπαίδευσης Ενηλίκων

### Στη βασική δράση KA2 για τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, προτεραιότητα δίνεται

[βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 3 (2020): 25-08-2020, σελ. 105)]:

- στη βελτίωση και επέκταση της παροχής μαθησιακών ευκαιριών υψηλού επιπέδου για ενήλικες διαθέτοντας ευέλικτες προσφορές μάθησης προσαρμοσμένες στις μαθησιακές ανάγκες τους (π.χ μικτή μάθηση, εφαρμογές ψηφιακής μάθησης), και μέσω της επικύρωσης των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω άτυπης και μη τυπικής μάθησης.
- στην υποστήριξη της δημιουργίας και της πρόσβασης στις «διαδρομές» αναβάθμισης των δεξιοτήτων για ενήλικες με περιορισμένες δεξιότητες, γνώσεις και ικανότητες ώστε να βελτιώσουν τις ικανότητες ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής και τις ψηφιακές ικανότητες, καθώς και άλλες βασικές ικανότητες, και να σημειώσουν πρόοδο όσον αφορά την απόκτηση υψηλότερων προσόντων, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας αναγνώρισης και ελέγχου των δεξιοτήτων ή προσφορών μάθησης που προσαρμόζονται στις ατομικές μαθησιακές ανάγκες.
- στην αύξηση της ζήτησης και του ενδιαφέροντος για μάθηση μέσω αποτελεσματικών στρατηγικών ενημέρωσης, προσανατολισμού και παροχής κινήτρων, οι οποίες στηρίζουν τις «διαδρομές» αναβάθμισης των δεξιοτήτων ενθαρρύνοντας και στηρίζοντας τους ενήλικους με περιορισμένες δεξιότητες και/ή προσόντα, μέσω της ανάπτυξης προσανατολισμού ως παρεχόμενη υπηρεσία ώστε να διασφαλιστεί ότι οι ενήλικες έχουν πρόσβαση σε συναφή μάθηση καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους.
- στη διεύρυνση και ανάπτυξη **των ικανοτήτων των εκπαιδευτών ενηλίκων** και άλλου προσωπικού που παρέχει υποστήριξη σε ενήλικους εκπαιδευόμενους, ιδιαίτερα όσον αφορά την αξιολόγηση των προηγούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων τους και την παροχή κινήτρων για μάθηση, στη βελτίωση των μεθόδων διδασκαλίας και των εργαλείων μέσω της αποτελεσματικής χρήσης καινοτόμων λύσεων και ψηφιακών τεχνολογιών.



- στην ανάπτυξη **μηχανισμών για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας** και τη βελτίωση της διασφάλισης ποιότητας των πολιτικών εκπαίδευσης ενηλίκων και των παροχών, για τον εντοπισμό και την παρακολούθηση της προόδου των ενηλίκων εκπαιδευόμενων.
- Προώθηση του Erasmus+ μεταξύ όλων των πολιτών και των γενεών, μεταξύ άλλων με την εξασφάλιση δραστηριοτήτων εκπαίδευσης και ανταλλαγής εμπειριών για ηλικιωμένους, με σκοπό τη δημιουργία και την ενίσχυση μιας σταθερής ευρωπαϊκής ταυτότητας

### 9.3 Τομεακές Προτεραιότητες Σχολικής Εκπαίδευσης

**Στη βασική δράση KA2 για τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης, προτεραιότητα δίνεται** [βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 3 (2020): 25-08-2020, σελ.103-104)]:

- **Ενίσχυση της ανάπτυξης βασικών ικανοτήτων (σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου για τις βασικές ικανότητες για τη διά βίου μάθηση)** ενδεικτικά με την προώθηση της διεπιστημονικής συνεργασίας, της δημιουργικότητας και των καινοτόμων προσεγγίσεων και περιβάλλοντων μάθησης, τη συνεργασία με συναφή ενδιαφερόμενα μέρη στις τοπικές κοινότητες και στο εξωτερικό, τη στήριξη των δασκάλων στην παράδοση διδασκαλίας βασισμένης σε ικανότητες και την ανάπτυξη αξιολόγησης και επικύρωσης βασικών ικανοτήτων.
- **Ενίσχυση του προφίλ των εκπαιδευτικών επαγγελματιών**, συμπεριλαμβανομένων ειδικότερα των δασκάλων, των διευθυντών των σχολείων και των εκπαιδευτών των δασκάλων, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενίσχυση της ελκυστικότητας και της ποικιλομορφίας του επαγγέλματος· ενίσχυση της διαδικασίας επιλογής, πρόσληψης και αξιολόγησης· αναβάθμιση της κατάρτισης και της επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών και διασύνδεση των διαφορετικών φάσεων· διευκόλυνση της κινητικότητας των εκπαιδευτικών· υποστήριξη των εκπαιδευτικών στην ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης· ενίσχυση της ηγεσίας στην εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της κατανεμημένης ηγεσίας και της ηγεσίας εκπαιδευτικού.
- Προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για τη **διδασκαλία και την εκμάθηση γλωσσών**, με βάση την αυξανόμενη γλωσσική πολυμορφία στα σχολεία, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενθάρρυνση της εκμάθησης γλωσσών και της γλωσσικής ευαισθητοποίησης σε νεαρή ηλικία· ανάπτυξη επιλογών διγλωσσης

διδασκαλίας, ειδικά για παραμεθόριες περιοχές και/ή σε περιοχές όπου οι κάτοικοι χρησιμοποιούν περισσότερες από μία γλώσσες· ενσωμάτωση της χρήσης νέων τεχνολογιών για την υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών· υποστήριξη της ένταξης της γλωσσικής διάστασης σε όλο το φάσμα της διδακτέας ύλης.

- **Αύξηση του επιπέδου επιτυχίας και ενδιαφέροντος στους τομείς της επιστήμης, τεχνολογίας, μηχανικής και μαθηματικών (STEM).** Αυτή η προτεραιότητα συμπεριλαμβάνει, μεταξύ άλλων την: προώθηση της ανάπτυξης εθνικών στρατηγικών στους τομείς STEM· ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ σχολείων, επιχειρήσεων, ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, ερευνητικών ιδρυμάτων, και της ευρύτερης κοινωνίας· προώθηση αποτελεσματικών και καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων και αξιολόγησης· προώθηση της προσέγγισης STE(A)M στην εκπαίδευση μέσω της διεπιστημονικής διδασκαλίας των τομέων STEM σε πλαίσιο πολιτισμού, περιβάλλοντος, οικονομίας, σχεδιασμού και άλλων, με συμμετοχή όλων των ακαδημαϊκών επιστημών.
- **Αντιμετώπιση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και των προβλημάτων που αυτή συνεπάγεται,** καθιστώντας εφικτή την επιτυχία για όλους τους εκπαιδευόμενους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών μεταναστών, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ όλων των παραγόντων εντός του σχολείου, καθώς και με τις οικογένειες και άλλους ενδιαφερόμενους εκτός σχολείου· βελτίωση της μετάβασης μεταξύ των διαφόρων βαθμίδων της εκπαίδευσης· υποστήριξη της δημιουργίας δικτύων μεταξύ σχολείων, τα οποία προάγουν συνεργατικές και ολοκληρωμένες προσεγγίσεις στη διδασκαλία και την μάθηση· βελτίωση της αξιολόγησης και της διασφάλισης ποιότητας.
- **Βελτίωση της πρόσβασης σε προσιτή και ποιοτική προσχολική εκπαίδευση και φροντίδα,** και ενίσχυση της ποιότητας των συστημάτων και λήψη μέτρων για την κατάλληλη ηλικιακά ανάπτυξη των παιδιών, ώστε να επιτυγχάνονται καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα και να διασφαλίζεται μια καλή αρχή στην εκπαίδευση για όλους, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: την περαιτέρω βελτίωση του ποιοτικού πλαισίου της ΕΕ· τη διασφάλιση ότι τα οφέλη της προσχολικής εκπαίδευσης μεταβιβάζονται και στις άλλες βαθμίδες της εκπαίδευσης· και την ανάπτυξη νέων μοντέλων εφαρμογής, διαχείρισης και χρηματοδότησης.
- **Ανάπτυξη ικανοτήτων για την προώθηση και τη διευκόλυνση της αναγνώρισης των περιόδων εκπαίδευσης στο εξωτερικό (συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης της σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με την αυτόματη**

**αμοιβαία αναγνώριση**), συμπεριλαμβανομένης της **προώθησης** της αναγνώρισης των ικανοτήτων τυπικής εκπαίδευσης καθώς και των εγκάρσιων ικανοτήτων που αναπτύσσονται μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: την ανάπτυξη της διοικητικής ικανότητας των σχολείων για την υποστήριξη της συμμετοχής των μαθητών σε διακρατικά προγράμματα και ανταλλαγές ομότιμων, συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης της δυνατότητας για συγκέντρωση της χωρητικότητας πολλών σχολείων από ενδιάμεσους φορείς· τη θέσπιση βιώσιμων συμπράξεων μεταξύ οργανισμών που διοργανώνουν διασυνοριακές ανταλλαγές μάθησης στο επίπεδο της γενικής εκπαίδευσης· την προώθηση ενσωματωμένων ανταλλαγών τάξεων ή κινητικότητας μαθητών σε σχολικά προγράμματα· την εξασφάλιση κατάλληλων προτύπων ασφαλείας για τους μαθητές που συμμετέχουν στη διακρατική κινητικότητα· την ανάπτυξη και διάδοση των εργαλείων και μηχανισμών αναγνώρισης για την προετοιμασία, την παρακολούθηση και την αναγνώριση των περιόδων στο εξωτερικό· και την ανταλλαγή και την προώθηση βέλτιστων πρακτικών

- **Ανάπτυξη ισχυρών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας** για την επίτευξη εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας χωρίς αποκλεισμούς και τη βελτίωση της εμπιστοσύνης μεταξύ των χωρών όσον αφορά την ποιότητα των εκάστοτε σχολικών εκπαιδευτικών συστημάτων τους, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: τη στήριξη των χωρών κατά την ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων, κατά την άντληση ενδιαφέροντος εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μερών στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, ή κατά τον σχεδιασμό των στρατηγικών διασφάλισης ποιότητάς τους με τρόπους που στηρίζουν την ευρεία ανάπτυξη των ικανοτήτων.

## 9.4 Τομεακές Προτεραιότητες Ανώτατης Εκπαίδευσης

### **Στη βασική δράση KA2 για τον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, προτεραιότητα δίνεται**

[βλ. Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 3 (2020): 25-08-2020, σελ.102-103)]:

- Στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που ενισχύουν τη **διεθνοποίηση και την κινητικότητα**, καθώς και τους δεσμούς μεταξύ εκπαίδευσης, έρευνας και καινοτομίας, σύμφωνα με τις προκλήσεις που προσδιορίζονται στο ανανεωμένο θεματολόγιο της ΕΕ για την ανώτατη εκπαίδευση, στη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων, στο

Σχέδιο Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση και στο Υπουργικό Ανακοινωθέν για τη διαδικασία της Μπολόνια.

- **Προώθηση της διεθνοποίησης:** Το πρόγραμμα στοχεύει στην ενίσχυση της στρατηγικής και διαρθρωμένης συνεργασίας μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης μέσω της: α) στήριξης διαφόρων τύπων μοντέλων συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των πλέον φιλόδοξων όπως τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, β) συμβολής για την άρση των εμποδίων στην κινητικότητα εφαρμόζοντας την αυτόματη αμοιβαία αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων, και ενσωματώνοντας την κινητικότητα στα προγράμματα σπουδών, γ) στήριξης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων για την εφαρμογή των αρχών και των εργαλείων της Μπολόνια με σκοπό την ενίσχυση της κινητικότητας για όλους και την ανάπτυξη ενός επιτυχημένου πολυγλωσσικού Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης έως το 2025.
- **Αντιμετώπιση της έλλειψης και αναντιστοιχίας δεξιοτήτων** μέσω της: α) υποστήριξης της ανάπτυξης προγραμμάτων σπουδών εστιασμένων στα μαθησιακά αποτελέσματα που καλύπτουν καλύτερα τις μαθησιακές ανάγκες των φοιτητών και ταυτόχρονα είναι συναφή με την αγορά εργασίας και την ευρύτερη κοινωνία, β) εφαρμογής διεπιστημονικών προσεγγίσεων και καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων, όπως μάθηση εστιασμένη στον φοιτητή και βασισμένη στην έρευνα, που υποστηρίζουν την απόκτηση μεταβιβάσιμων δεξιοτήτων για το μέλλον, γ) ανάπτυξης, δοκιμής και εφαρμογής ενός ευέλικτου σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών ανά ενότητα (μερικής, διαδικτυακής ή μικτής διάρκειας) και κατάλληλων μορφών αξιολόγησης, δ) αύξησης της ελκυστικότητας και μεταρρύθμισης των προγραμμάτων σπουδών στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, της μηχανικής και των μαθηματικών (STEM) με μια προσέγγιση που περιλαμβάνει τον τομέα των τεχνών (STEAM), συμπεριλαμβανομένων εφαρμογών καθημερινής πρακτικής, επαγωγικής μάθησης που ενισχύεται από ΤΠΕ, συνεργατικές πρακτικές, συμπεριλαμβανομένης της συνεργασίας μεταξύ πανεπιστημίων και επιχειρήσεων.
- **Επιβράβευση της αριστείας στη μάθηση, διδασκαλία και ανάπτυξη δεξιοτήτων,** μέσω της α) ανάπτυξης και εφαρμογής στρατηγικών και μιας βασισμένης στην ποιότητα νοοτροπίας για την επιβράβευση και την παροχή κινήτρων στη διδασκαλία, β) κατάρτισης των ακαδημαϊκών σε νέες και καινοτόμες παιδαγωγικές μεθόδους, συμπεριλαμβανομένων διεπιστημονικών προσεγγίσεων, νέου σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών, μεθόδων παράδοσης και αξιολόγησης που συνδέουν την

εκπαίδευση με την έρευνα και την καινοτομία, όπου εφαρμόζεται, γ) προάγοντας έναν επιχειρηματικό, ανοικτό και καινοτόμο τομέα ανώτατης εκπαίδευσης, προωθώντας τις συμπράξεις στον τομέα της μάθησης και της διδασκαλίας με εμπορικούς και μη εμπορικούς οργανισμούς στον ιδιωτικό τομέα, δ) ανάπτυξης νέων πρακτικών βασισμένων στην εκπαιδευτική έρευνα και τη δημιουργικότητα.

- **Δημιουργία συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης χωρίς αποκλεισμούς:** Το πρόγραμμα προάγει προσεγγίσεις χωρίς αποκλεισμούς για τις δραστηριότητες κινητικότητας και συνεργασίας, όπως α) αυξημένη πρόσβαση, συμμετοχή και ποσοστά ολοκλήρωσης των σπουδών από υποεκπροσωπούμενες και μειονεκτούσες ομάδες, β) ανάπτυξη και εφαρμογή ευέλικτων μορφών κινητικότητας (βραχυπρόθεσμων, εικονικών και ανάμικτων), γ) ενεργό υποστήριξη των εισερχόμενων συμμετεχόντων καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εξεύρεσης στέγης, μεταξύ άλλων μέσω της συνεργασίας με τους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς για την παροχή κατάλληλης και προσιτής στέγασης. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στην επίτευξη της κατάλληλης ισορροπίας μεταξύ των φύλων.
- **Προαγωγή της πολιτικής συμμετοχής:** προώθηση της πολιτικής και κοινωνικής υπευθυνότητας των φοιτητών, των ερευνητών και των πανεπιστημίων, συμπεριλαμβανομένων των εξωφοιτητικών δραστηριοτήτων και της αναγνώρισης της εθελοντικής και κοινωνικής εργασίας κατά την εκτίμηση των ακαδημαϊκών επιδόσεων, όπου εφαρμόζεται.
- **Στήριξη και εφαρμογή της πρωτοβουλίας κάρτας φοιτητή της Ευρωπαϊκής Ένωσης** μέσω ασφαλούς ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων των φοιτητών μεταξύ των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, με πλήρη σεβασμό της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύνδεσης όπου είναι δυνατό με το νέο Europass. Στόχος είναι να καταστεί δυνατό για τους φοιτητές να διαχειρίζονται διαδικτυακά το σύνολο των διοικητικών βημάτων που απαιτούνται για την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό (από την επιλογή έως την αναγνώριση των ακαδημαϊκών μονάδων ECTS τους), ενώ ταυτόχρονα να διευκολυνθεί η ευκολότερη πρόσβασή τους σε μία ευρεία γκάμα υπηρεσιών —συμπεριλαμβανομένων σε βιβλιοθήκες, τροφοδοσία και στέγαση— κατά την παραμονή σε ένα πανεπιστήμιο στο εξωτερικό.
- Εδραίωση και περαιτέρω ανάπτυξη **εργαλείων δεδομένων και πηγές δεδομένων ανώτατης εκπαίδευσης** για την παρακολούθηση της προόδου προς την επίτευξη των στόχων του Ευρωπαϊκού Εκπαιδευτικού Χώρου και της ανανεωμένης ατζέντας της ΕΕ για την ανώτατη εκπαίδευση.

- **Ενθάρρυνση της αποτελεσματικής, αποδοτικής και βιώσιμης χρηματοδότησης σε επίπεδο συστήματος και προαγωγή μοντέλων διακυβέρνησης που επιβραβεύουν τις άριστες πρακτικές διδασκαλίας, την καινοτομία και τη συνάφεια με την τοπική κοινότητα.**

## 10. Επισημάνσεις

---

Ο κωδικός της αίτησης για την ενίσχυση της ετοιμότητας παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης είναι KA226 και της αίτησης για την ενίσχυση της δημιουργικότητας είναι αντίστοιχα KA227.

Οι αιτήσεις ,είτε αφορούν στην ενίσχυση της ετοιμότητας παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης, είτε στην ενίσχυση της δημιουργικότητας, μπορούν να στοχεύουν στην Προώθηση της Καινοτομίας ή/και στην Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών (με εξαίρεση τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης).

Συγκεκριμένα, για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων το 90% του διαθέσιμου προϋπολογισμού για την προτεραιότητα «ενίσχυση της ετοιμότητας παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης» και για την προτεραιότητα «ενίσχυση της δημιουργικότητας» θα κατανεμηθεί με βάση τη βαθμολογία στην ποιοτική αξιολόγηση σε Στρατηγικές Συμπράξεις που στοχεύουν στην Προώθηση της Καινοτομίας και το 10% του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα κατανεμηθεί σε Στρατηγικές Συμπράξεις που στοχεύουν στην Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών.

Για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης το σύνολο του διαθέσιμου προϋπολογισμού για τα σχέδια Στρατηγικών Συμπράξεων που θα αφορούν την προτεραιότητα «ενίσχυση της ετοιμότητας παροχής ψηφιακής εκπαίδευσης» θα κατανεμηθεί, με βάση τη βαθμολογία στην ποιοτική αξιολόγηση, σε Στρατηγικές Συμπράξεις που στοχεύουν στην Προώθηση της Καινοτομίας.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης τα σχέδια για τους τομείς της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης μπορούν να έχουν **διάρκεια που κυμαίνεται από 12 έως 24 μήνες**. Η διάρκεια καθορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης ανάλογα με το σχέδιο και τις δράσεις που θα υλοποιηθούν.

Οι ενδιαφερόμενοι αιτούντες φορείς θα πρέπει να κινηθούν άμεσα για την εξεύρεση εταίρων, δεδομένου ότι για την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να δομηθεί κοινοπραξία κατ' ελάχιστο τριών διαφορετικών οργανισμών από τρεις διαφορετικές χώρες του Προγράμματος.

Τα σχέδια των τομέων Σχολικής Εκπαίδευσης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων ενθαρρύνονται να κάνουν χρήση της πλατφόρμας **E-twinning, School Education Gateway και EPAL** αντίστοιχα, με σκοπό την εξεύρεση εταίρων και στην ενίσχυση της διαδικτυακής συνεργασίας.

Οι αιτούντες θα πρέπει να έχουν νομική οντότητα με νομική προσωπικότητα. Ατομικές επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμες.

Οι αιτούντες που είναι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον το σχέδιό τους επιλεγεί προς χρηματοδότηση, θα πρέπει να διαθέτουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς κεντρικής διοίκησης χωρίς παρακράτηση

Πριν την υποβολή της αίτησης, όλα τα αναγκαία έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω θα πρέπει έχουν αναρτηθεί στην καρτέλα “Annexes”:

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (Declaration of Honour): Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration of Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί “Add Declaration of honour”.
- **Mandates** (έγγραφα εξουσιοδότησης): Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην καρτέλα Annexes, όπου πατάτε DOWNLOAD MANDATES, εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρών και από το νόμιμο εκπρόσωπο του συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADD MANDATES.
- **Χρονοδιάγραμμα εργασιών** (προαιρετικά). Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να μεταφορτωθεί από τον αιτούντα στην ενότητα annexes πατώντας το κουμπί ADD FILE.

Οι αιτούντες διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης διδασκαλίας και κατάρτισης δύνανται στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης, να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλού κόστους δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων (μέχρι και το 80% των συνολικών δαπανών μετακίνησης). Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Για τις εν λόγω δαπάνες, στην καρτέλα “Learning teaching activities” επιλέγετε “Request exceptional costs for expensive travel”.

Μεγάλη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις διεθνικές δραστηριότητες μάθησης διδασκαλίας και κατάρτισης καθώς πρέπει να τηρούνται τα σχετικά πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ (en, v.3, σελ. 118-119).

Όλες οι δραστηριότητες της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης για εκπαιδευόμενους και μακροχρόνιες δραστηριότητες για το προσωπικό μπορούν να διοργανώνονται μόνο στις Χώρες του Προγράμματος.

Επιπλέον, αν υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση σχετικά με τους στόχους ή την υλοποίηση του σχεδίου:

- α) δραστηριότητες μπορούν, επίσης, να πραγματοποιούνται στην έδρα ενός θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ακόμα και αν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται αυτό το θεσμικό όργανο.
- β) πολλαπλασιαστικές δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται και στις χώρες των συνεργαζόμενων εταίρων που συμμετέχουν στην στρατηγική σύμπραξη.

## 11. Κριτήρια Επιλεξιμότητας

**Επιλέξιμος φορέας** μπορεί να είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός (βλ. σελ. 118 του Οδηγού 2020, en, v.3), που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του Προγράμματος ή σε μια από τις χώρες εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α' στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+).

Ειδικότερα, για τις συμπράξεις για τη δημιουργικότητα, η πρόσκληση είναι ανοικτή ιδίως σε οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον πολιτιστικό και δημιουργικό τομέα, δηλαδή σε όλους τους τομείς των οποίων οι δραστηριότητες βασίζονται σε πολιτιστικές αξίες ή/και καλλιτεχνικές και άλλες δημιουργικές εκφράσεις, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, ανεξάρτητα από το είδος του οργανισμού που τις ασκεί, και ανεξάρτητα από τον τρόπο χρηματοδότησης του οργανισμού αυτού. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνουν την ανάπτυξη, τη δημιουργία, την παραγωγή, τη διάδοση και τη διατήρηση αγαθών και υπηρεσιών που ενσωματώνουν πολιτιστικές, καλλιτεχνικές ή άλλες δημιουργικές εκφράσεις, καθώς και συναφείς δράσεις όπως η εκπαίδευση ή η διοίκηση.



**Αίτηση** μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Αναφορικά με τον **αριθμό** και τα **χαρακτηριστικά** των συμμετεχόντων οργανισμών στις στρατηγικές συμπράξεις, οι οποίες έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον **τρεις (3)** οργανισμοί, καθένας από διαφορετική χώρα του προγράμματος. Ανώτατος αριθμός εταίρων δεν υπάρχει, ωστόσο ο προϋπολογισμός για τις δαπάνες διαχείρισης και υλοποίησης του σχεδίου έχει ανώτατο όριο κάλυψης (και ισοδυναμεί με 10 εταίρους). Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Από το 2017 και έπειτα, στις στρατηγικές συμπράξεις μπορούν να συμμετέχουν και **«συνδεδεμένοι» εταίροι**, οι οποίοι δύνανται να συμβάλουν στην υλοποίηση των καθηκόντων/δραστηριοτήτων του σχεδίου ή να μετέχουν στη διάδοση και τη βιωσιμότητα του σχεδίου *χωρίς* να λαμβάνουν κοινοτική επιχορήγηση.

Όλες οι **δραστηριότητες** της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μπορούν επίσης να πραγματοποιηθούν στην έδρα ενός Θεσμικού Οργάνου της Ε.Ε (Βρυξέλλες, Φρανκφούρτη, Λουξεμβούργο, Στρασβούργο και Χάγη), ακόμα και εάν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται το Θεσμικό Όργανο αυτό.

Επιπλέον δύνανται η υλοποίηση των **πολλαπλασιαστικών δράσεων** σε χώρα στην οποία εδρεύει «συνδεδεμένος» εταίρος.

## 12. Κανονισμοί Χρηματοδότησης «Στρατηγικές Συμπράξεις»

---

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση:  
μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας **12.500 ευρώ** με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες) έως **300.000 ευρώ** για σχέδια με διάρκεια 24 μήνες

### Συγκεντρωτικός πίνακας

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό	
Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου	<p>Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού:</p> <p><b>500 ευρώ</b> ανά μήνα</p> <p>Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών:</p> <p><b>250 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως</p>	<p><b>Ανώτατο ποσό ύψους 2.750 ευρώ ανά μήνα</b></p>
Πνευματικά Προϊόντα	<p><b>B1.1</b> ανά διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</p> <p><b>B1.2</b> ανά ερευνητή/ καθηγητή/ εκπαιδευτή/ εργαζόμενο στον τομέα της νεολαίας και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</p> <p><b>B1.3</b> ανά τεχνικό και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</p> <p><b>B1.4</b> ανά μέλος του διοικητικού προσωπικού και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</p>	
Διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο	<p>Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.:</p> <p><b>575 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση</p> <p>Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω:</p> <p><b>760 ευρώ</b> ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση</p>	
Πολλαπλασιαστικές δράσεις	<p><b>100 EUR</b> ανά τοπικό συμμετέχοντα (δηλαδή, συμμετέχοντα από τη χώρα όπου υλοποιείται η δράση)</p> <p><b>200 EUR</b> ανά διεθνή συμμετέχοντα (δηλαδή συμμετέχοντα από άλλες χώρες)</p> <p><b>Ανώτατο ποσό 30.000 EUR</b> ανά σχέδιο</p>	
Κατηγορία δαπανών κατ' εξαίρεση	<p><b>Πραγματικές Δαπάνες</b></p> <p><b>75%</b> των επιλέξιμων δαπανών</p> <p><b>Ανώτατο ποσό 50.000 ευρώ</b> ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης, αν χρειάζεται)</p>	
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	<p><b>Πραγματικές Δαπάνες</b></p> <p><b>100%</b> των επιλέξιμων δαπανών</p>	

**Κανόνες χρηματοδότησης για διεθνικές δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης, που διεξάγονται στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων**

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό
Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού	<p>Για αποστάσεις:</p> <p>10-99 χλμ: 20,00ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>100-499 χλμ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>500-1999 χλμ: 275,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>2000-2999 χλμ: 360,00ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>3000-3999 χλμ: 530,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>4000-7999 χλμ: 820,00ευρώ ανά συμμετέχοντα</p> <p>Για απόσταση μεγαλύτερη των 8000 χλμ:1.500,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα</p>

Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: <b>B1.5</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: <b>B1.6</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και τους 12 μήνες: <b>B1.7</b> ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
	Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού Διδασκαλία ή παροχή εμπειρογνομosούνης σε εντατικά προγράμματα σπουδών, και συνοδοί σε όλες τις δραστηριότητες <sup>1</sup>	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 106 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 74 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
	Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών	<b>B1.8</b> ανά μήνα ανά συμμετέχοντα
	Μικρής διάρκειας δραστηριότητες για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 58 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 42 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
Γλωσσική υποστήριξη	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες: 150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη	
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Ακριβό κόστος ταξιδιού: έως το 80% των επιλέξιμων δαπανών του κόστους ταξιδιού (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε για την δράση»)	

1 Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από τις μικρής ή μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο συνοδός πρέπει να διαμείνει στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης μετά την 60η ημέρα θα υποστηρίζονται στο πλαίσιο της κατηγορίας προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες».

**Πίνακας Α – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)**

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολογίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	2 9 4	24 1	1 9 0	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	2 8 0	21 4	1 6 2	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	1 6 4	13 7	1 0 2	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία	8 8	74	5 5	39

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

**Πίνακας Β – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)**

	Υπεύθυνος έργου (ανά παραδοτέο)	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78

Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κυργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπούα-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39
--	----	----	----	----

**Πίνακας Γ – Διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διεξαγωγή των διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης (σε ευρώ ανά ημέρα/μήνα)**

Οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους δαπανών αλλάζουν ανάλογα με: α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	125	88	63	168
Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	110	77	55	147
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία,	90	63	45	105

Βουλγαρία, Δημοκρατία της  
Βόρειας Μακεδονίας,  
Σερβία




Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

## 13. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων

### 13.1 Δημιουργία λογαριασμού και κωδικοί ταυτοποίησης

Όλοι οι φορείς προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο του Erasmus+ οφείλουν να έχουν (α) έναν **λογαριασμό EU-Login** και (β) έναν **μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (Organisation ID)** που λαμβάνεται μέσω ενός νέου συστήματος εγγραφής (**organization registration system**). Το νέο σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο από την [Πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps](#), θα διευκολύνει τους οργανισμούς να εγγραφούν και να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα αποκτώντας έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (**Organisation ID**).

α) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και τη λήψη PIC. Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#) και στην ιστοσελίδα της [Εθνικής Μονάδας-IKY](#).

β) Οι οργανισμοί που συμμετέχουν ή επιθυμούν να συμμετάσχουν στις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος Erasmus+ που διαχειρίζονται οι [Εθνικές Μονάδες](#), θα πρέπει να επεξεργάζονται τις πληροφορίες των φορέων τους μέσω του συστήματος εγγραφής [Organisation Registration System](#).

- Εάν ο οργανισμός σας έχει ήδη συμμετάσχει σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ και έχετε μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, τότε δεν χρειάζεται να εγγραφείτε ξανά.
- Εάν επιθυμείτε να συμμετάσχετε για πρώτη φορά σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ που τη διαχείριση έχουν οι [Εθνικές Μονάδες](#), τότε μπορείτε να εγγράψετε τον οργανισμό σας απευθείας στην [Πλατφόρμα Organisation Registration System](#).

Για οργανισμούς που έχουν ήδη συμμετάσχει σε οποιαδήποτε αποκεντρωμένη δράση, έχει ήδη εκχωρηθεί αυτόματα Organisation ID. Για να βρείτε το Organisation ID του φορέα σας, παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε το [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#), καταχωρώντας στα κριτήρια αναζήτησης το υπάρχον PIC.

### 13.2 Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν το νομικό πρόσωπο και τα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού, τα οποία είναι αναρτημένα στο: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_en#el](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en#el):

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)
- Ακολούθως το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**: [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/fich\\_sign\\_ba\\_gb\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_ba_gb_el.pdf)

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος του οργανισμού θα επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο εγγράφου. Π.χ. για τα δημόσια σχολεία επιλέγετε τη Νομική Οντότητα «Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου».

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο Organisation Registration System, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου του υπογράφοντος. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:



- Επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του Οργανισμού ή ΦΕΚ ορισμού νόμιμου εκπροσώπου ή Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης (του τελευταίου τριμήνου) ή απόφαση μελών περί εκπροσώπησης σε ισχύ.
  - Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.
  - ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (του τελευταίου τριμήνου) κατά περίπτωση.
  - Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ ή πρόσφατο αντίγραφο (του τελευταίου μήνα) της κατάστασης ΑΦΜ του Οργανισμού.
  - Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου: πρόσφατη άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Παιδείας.
- **Για τις Δημόσιες Σχολικές Μονάδες**
- Απόφαση τοποθέτησης του νόμιμου εκπροσώπου (Διευθυντή) της Σχολικής Μονάδας

Ωστόσο, μόνο ο αιτών οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
- IV. Ετήσιο φορολογικό πιστοποιητικό (εφόσον υφίσταται)

- V. Πρόσφατη εκτύπωση των στοιχείων του οργανισμού από το TAXISnet (εικόνα μητρώου από την ΑΑΔΕ)

### 13.2.1 Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα «Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ άρθρο 10Β' (Ν.3861/10).
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του Προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf)

Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων τα οποία αναρτώνται πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το

ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα(πλην της αγγλικής) από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά ή αναγράφουν την περίοδο ισχύος τους.

### 13.3 Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2020 στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus η ηλεκτρονική αίτηση **θα είναι σε μορφή WEB:**

**Ειδικότερα:** Για την πρόσβασή σας στα WEBForms χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) και σύνδεση στο ιντερνέτ καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

**Η αίτηση βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:**  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

**Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:**

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EU Login account** πριν από την πρόσβαση στις φόρμες Ηλεκτρονικής Αίτησης. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EU Login στο: [EULogin-European Commission Authentication Service](#). Πρόσθετη πληροφόρηση είναι διαθέσιμη [εδώ](#) και στην [ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-IKY](#).
2. Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας καλείστε να ανατρέξετε στις αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>.
  - Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική σας Μονάδα.

- Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.
- Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο ΝΑΙ. Επιλέγοντας ΟΧΙ θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.
- Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο ΟΚ για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.
- Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα Οι Αιτήσεις μου θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως **ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ**.
- **Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:** Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:

-Τίτλος Σχεδίου

-Δράση

-Εθνική Μονάδα

-Κωδικός υποβολής ID

-Κωδικός φόρμας ID

-Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (Βρυξέλλες-Ώρα Βελγίου)

### 13.4 Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων της υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών. Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

- ✓ Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.
- ✓ Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Αναζήτηση** για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.

- ✓ Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί Μενού και επιλέξτε την επιλογή Ανοίξτε ξανά
- ✓ Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί Υποβολή θα είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V).
- ✓ Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.
- ✓ Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή:
  - ο αριθμός έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
  - η ώρα και η ημερομηνία υποβολής
  - ο χρήστης στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
  - ο κωδικός υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και την επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

### 13.5 Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής της αίτησης για τεχνικούς λόγους

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **Εθνική Μονάδα**. Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

- I. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
- II. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη

- III. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. **Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε εκ νέου.**

## 14. Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### 1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα C του Οδηγού του Προγράμματος**.

- Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της «μη σωρευτικότητας» (non-cumulative award), (βλ. σελ. 262, Erasmus+ Guide 2020, en, v.3) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.
- Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

### 2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια ή παρόμοια αίτηση έχει υποβληθεί σε άλλο τομεακό στην EM – IKY ή/και σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

### 3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον [Οδηγό προς τους Αξιολογητές](#).

### 4. Πιστοποίηση Οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στο [Organisation Registration System](#) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της πιστοποίησης, η αίτηση απορρίπτεται.

## 5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος που έχουν εγκριθεί τα προηγούμενα έτη σε όλες τις Εθνικές Μονάδες. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται. Η διαδικασία αυτή αφορά τις αιτήσεις για τις Στρατηγικές Συμπράξεις.

## 6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

## 7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

## 8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.



## 14.1 Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΜΟΡΙΑ
1	Συνάφεια του σχεδίου	Έως 30 μόρια
2	Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου	Έως 20 μόρια
3	Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και της συνεργασίας	Έως 20 μόρια
4	Αντίκτυπος και διάδοση	Έως 30 μόρια

Για να εγκριθεί ένα σχέδιο ΚΑ2 προς χρηματοδότηση θα πρέπει:

- να λάβει στο σύνολο τουλάχιστον 60/100 και
- να λάβει βαθμολογία σε καθένα από τα κριτήρια τουλάχιστον τους μισούς βαθμούς από το μέγιστο σύνολο βαθμών που απαιτείται

## 15. Στοιχεία Επικοινωνίας

**Για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης:**

Μαρία Αδαμοπούλου, τηλ.: 210 3726333, <a href="mailto:madamopoulou@iky.gr">madamopoulou@iky.gr</a>
Γεωργία Κελαϊδή, τηλ.: 210 3726404, <a href="mailto:gkelaidi@iky.gr">gkelaidi@iky.gr</a>
Μαρία Κελεπούρη, τηλ. 210 3726403, <a href="mailto:mkelepouri@iky.gr">mkelepouri@iky.gr</a>
Ευφροσύνη Μαγουλά, τηλ.: 210 3726317, <a href="mailto:emagoula@iky.gr">emagoula@iky.gr</a>
Αναστάσιος Μπάρμπας, τηλ.: 210 3726407, <a href="mailto:amparmpas@iky.gr">amparmpas@iky.gr</a>
Δέσποινα Παπακώστα, τηλ. 2103726389 <a href="mailto:dpapakosta@iky.gr">dpapakosta@iky.gr</a>
Χρύσα Τζαγκαρουλάκη, τηλ.: 210 3726381, <a href="mailto:chtzagaroulaki@iky.gr">chtzagaroulaki@iky.gr</a>
Αικατερίνη Τσιρογιάννη, τηλ.: 210 3726354, <a href="mailto:ktsirogianni@iky.gr">ktsirogianni@iky.gr</a>

**Για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης:**

Αλεξάνδρα Μπάκα, τηλ.: 210 3726339, [abaka@iky.gr](mailto:abaka@iky.gr)

Αγάπη Τσίκλη, τηλ.: 210 3726319, [atsikli@iky.gr](mailto:atsikli@iky.gr)

**Για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης:**

Μαρία Παναγιάρη, τηλ.: 210 3726398, [mpanagiari@iky.gr](mailto:mpanagiari@iky.gr)

Φάνη Στυλιανίδου, τηλ.: 210 3726378, [fstylianidou@iky.gr](mailto:fstylianidou@iky.gr)

**Για τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων:**

Γεωργία-Μαρία Φραγκουλοπούλου, τηλ.: 210 3726349, [gfragou@iky.gr](mailto:gfragou@iky.gr)

Ευρυδίκη Αθανασοπούλου, τηλ.: 210 3726359, [eathanasopoulou@iky.gr](mailto:eathanasopoulou@iky.gr)

Άννα Παπαδούλα, τηλ.: 210 3726421, [apapadoula@iky.gr](mailto:apapadoula@iky.gr)

**Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+**

Νίκος Σαμαρτζόπουλος, τηλ.: 210.37.26.322, [nsamartzopoulos@iky.gr](mailto:nsamartzopoulos@iky.gr)

Ιωάννης Καρκαλάκος, τηλ.: 210.37.26.402, [ikarkalakos@iky.gr](mailto:ikarkalakos@iky.gr)

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την [Εθνική Μονάδα Erasmus+](#):

[Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών](#) (Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234, Νέα Ιωνία, 2103726300). Ενημέρωση μπορείτε να λάβετε και από την [επίσημη σελίδα του IKY στο Facebook](#).

## 16. Χρήσιμα Links

---

- [Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2020](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [Organisation Registration System](#)
- [WEB Forms Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης WEB Forms Erasmus+](#)
- [Μετρητής Απόστασης](#)
- [Οδηγός προς τους Αξιολογητές](#)
- [Πληροφορίες για Οικονομική Επάρκεια](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA2](#)
- [Ιστοσελίδα IKY Erasmus+](#)
- [Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+](#)
- [ΕΡΑΛΕ](#)
- [Erasmus+ official site](#)

Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεότερων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.