



ΧΑΡΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Οδηγός για τους αιτούντες

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Ο σκοπός αυτού του Οδηγού.....	4
ΜΕΡΟΣ Α.....	5
Χάρτης Κινητικότητας για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση....	5
1. Γενικές πληροφορίες.....	5
2. Πριν την αίτηση	6
3. Υποβολή αίτησης	6
4. Επιλεξιμότητα	7
4.1 Είναι επιλέξιμος ο οργανισμός μου για τον Χάρτη Κινητικότητας;	7
4.2 Βασικά κριτήρια επιλεξιμότητας.....	8
4.3 Επιπρόσθετα στοιχεία επιλεξιμότητας.....	8
5. Υποβολή αίτησης εκ μέρους Κοινοπραξίας	9
6. Αξιολόγηση των αιτήσεων	11
7. Αποτελέσματα της Αξιολόγησης.....	13
7.1 Απονομή του Χάρτη	13
7.2 Μη απονομή του Χάρτη	13
8. Παρακολούθηση του Χάρτη Κινητικότητας.....	14
ΜΕΡΟΣ Β.....	15
Η αίτηση βήμα προς βήμα.....	15



Εισαγωγή

Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Το ERASMUS+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

Ειδικότερα, για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης προβλέπεται ο Χάρτης Κινητικότητας ο οποίος απευθύνεται σε όλους τους ιδιωτικούς ή δημόσιους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Ένας από τους στόχους του προγράμματος είναι να αυξηθεί η ποιοτική κινητικότητα στον εν λόγω τομέα και να ενισχυθεί η διεθνής διάσταση των οργανισμών που παρέχουν κατάρτιση στις χώρες του προγράμματος.

Ο σκοπός αυτού του Οδηγού

Αυτός ο αναλυτικός Οδηγός έχει σκοπό να ενημερώσει και να καθοδηγήσει τους επιλέξιμους φορείς ΕΕΚ που επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Υποβολής Αιτήσεων για το Χάρτη Κινητικότητας για την ΕΕΚ και θα πρέπει να μελετηθεί σε συνδυασμό με τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+. Αποτελείται από δύο μέρη:

- Το **Μέρος Α** περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες για το Χάρτη Κινητικότητας από το στάδιο της υποβολής της αίτησης μέχρι τη διαχείρισή του σε περίπτωση απονομής.
- Το **Μέρος Β** παρουσιάζει βήμα προς βήμα τα πεδία τα οποία καλείστε να συμπληρώσετε κατά την υποβολή της αίτησης.

ΜΕΡΟΣ Α

Χάρτης Κινητικότητας για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση



1. Γενικές πληροφορίες

Ο Χάρτης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση συνιστά την αναγνώριση των οργανισμών που κατά το παρελθόν έχουν οργανώσει και υλοποιήσει επιτυχώς υψηλής ποιότητας σχέδια κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό στον τομέα της ΕΕΚ. Αφορά σε μια άτυπη πιστοποίηση της επάρκειας και της ικανότητας των οργανισμών στην υλοποίηση υποδειγματικών σχεδίων διακρατικής κινητικότητας.

Ο Χάρτης Κινητικότητας συνοδεύει τον κάτοχο οργανισμό καθ'όλη τη διάρκεια του προγράμματος Erasmus+ (μέχρι το 2020 και δεδομένης της άριστης επίδοσης του οργανισμού) και του επιτρέπει την υποβολή ειδικής απλοποιημένης αίτησης στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης ΚΑ1 «Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων-Κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού ΕΕΚ» στο πλαίσιο της επόμενης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων. Δηλαδή, για παράδειγμα, ο οργανισμός που θα λάβει τον Χάρτη Κινητικότητας στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Υποβολής Αιτήσεων για τον Χάρτη Κινητικότητας 2018, μπορεί να υποβάλλει αίτηση για τη χρηματοδότηση σχεδίου κινητικότητας σε απλοποιημένη μορφή από το 2019 και στο εξής.

Η απονομή του Χάρτη, παρ'όλα αυτά, δεν συνεπάγεται αυτόματη χρηματοδότηση ούτε εγγύηση χρηματοδότησης. Οι απλοποιημένες αιτήσεις επιχορήγησης των κατόχων του

Χάρτη υποβάλλονται κανονικά στη διαδικασία αξιολόγησης από έμπειρους εξωτερικούς αξιολογητές.

2. Πριν την αίτηση

Πριν από την υποβολή της αίτησης για τον Χάρτη Κινητικότητα, είναι απαραίτητη:

- **Η μελέτη των εξής εντύπων:** Μπορείτε να ανατρέξετε στις αντίστοιχες του Οδηγού προγράμματος Erasmus+, στην Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων και στον ιστότοπο της Εθνικής Μονάδας ΙΚΥ (<https://www.iky.gr/xartis-kinitikotitas-2>) για περισσότερες πληροφορίες.
- **Μια συνολική επισκόπηση του οργανισμού** ώστε να διαπιστωθεί ο βαθμός στον οποίο πληρούνται τα ποιοτικά κριτήρια και υπάρχουν οι κατάλληλες προϋποθέσεις για την ένταξη μιας προσέγγισης διεθνοποίησης στη στρατηγική του οργανισμού. Για να μπορέσει ένας οργανισμός να επωφεληθεί του Χάρτη, είναι απαραίτητη μια διεξοδική παρουσίαση της στρατηγικής διεθνοποίησης που θα υιοθετήσει και των σχεδίων για την μελλοντική του ανάπτυξη.

Τι είναι η στρατηγική διεθνοποίησης;

Η στρατηγική διεθνοποίησης ενός οργανισμού αφορά στους στόχους που έχει θέσει ο οργανισμός σε διεθνές επίπεδο, οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στην γενική στρατηγική του. Η ευρωπαϊκή διεθνοποίηση δεν συνίσταται απλώς στην προώθηση της μάθησης σε άλλη χώρα του προγράμματος Erasmus+ με την ενσωμάτωση υψηλής ποιότητας δραστηριοτήτων κινητικότητας στα προγράμματα σπουδών. Αφορά επίσης στην ανάπτυξη διεθνών προσεγγίσεων στη φιλοσοφία οργάνωσης και την κουλτούρα του οργανισμού αποστολής, μέσω της δικτύωσης με οργανισμούς σε άλλες χώρες, της προώθησης της εκμάθησης ξένων γλωσσών και την ανάπτυξη στόχων και στρατηγικής πέραν των εθνικών προσεγγίσεων.

3. Υποβολή αίτησης

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων για τον Χάρτη Κινητικότητα για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση ανακοινώνεται στον ιστότοπο της Εθνικής Μονάδας ΙΚΥ, <https://www.iky.gr/xartis-kinitikotitas-2>.



Η ηλεκτρονική αίτηση είναι διαθέσιμη σε μορφή WebForm ενώ μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε το υπόδειγμα αίτησης στην αγγλική γλώσσα (το οποίο είναι προσβάσιμο μόνο για ανάγνωση, σε μορφή αρχείου pdf). Θα πρέπει επίσης να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί με την προσθήκη συνημμένων αρχείων στην αίτησή σας καθώς ο αριθμός τους δεν πρέπει να ξεπερνά τα 10 αρχεία και το μέγεθός τους τα 5 MB.

Η ηλεκτρονική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι επαρκής: δεν απαιτείται η αποστολή της σε έντυπη μορφή. Συνιστάται να κρατήσετε ένα αντίγραφο της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης αποθηκευμένο στον υπολογιστή σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: απαραίτητο στάδιο πριν από την υποβολή της αίτησης είναι η εγγραφή στο Ενιαίο Μέσο Καταχώρισης (Unique Registration Facility - URF). Πρέπει να έχετε έναν κωδικό PIC, ο οποίος επιτρέπει την ταυτοποίηση των στοιχείων σας και την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.

Για παράδειγμα, επιλέξιμοι οργανισμοί μπορεί να είναι:

- σχολή/ιστιτούτο/κέντρο επαγγελματικής εκπαίδευσης·
- δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)·
- κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων·
- δημόσιος οργανισμός σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο·
- ερευνητικό ινστιτούτο·
- ίδρυμα·
- επαγγελματικό σχολείο/ιστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο
- μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ·
- οργανισμός που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης·
- φορέας υπεύθυνος για τη χάραξη πολιτικών στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

4. Επιλεξιμότητα

4.1 Είναι επιλέξιμος ο οργανισμός μου για τον Χάρτη Κινητικότητας;

Επιλέξιμοι οργανισμοί για να υποβάλουν αίτηση είναι οι εξής:

- Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ορίζεται ως οργανισμός ΕΕΚ)·
- Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας·
- Κάθε οργανισμός ΕΕΚ που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος:

α) στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β) στις ακόλουθες χώρες ΕΖΕΣ/ΕΟΧ:

Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία και

γ) στην πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας και Τουρκία.

4.2 Βασικά κριτήρια επιλεξιμότητας

Προκειμένου οι αιτούντες οργανισμοί να είναι επιλέξιμοι να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, θα πρέπει:

- Να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον 3 έργα κινητικότητας ΕΕΚ στο πλαίσιο του προγράμματος Δια Βίου Μάθησης 2007-2013 (Lifelong Learning Programme) και/ή του προγράμματος Erasmus+. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, η κοινοπραξία στο σύνολό της ή κάθε συμμετέχων σε αυτήν οργανισμός πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον 3 έργα κινητικότητας ΕΕΚ στο πλαίσιο του προγράμματος Δια Βίου Μάθησης 2007-2013 (Lifelong Learning Programme) και/ή του προγράμματος Erasmus+.
- Το ποσοστό απορρόφησης του προϋπολογισμού κατά μέσο όρο από τα τελευταία 3 ολοκληρωμένα έργα πρέπει να είναι τουλάχιστον το 80%. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, η κοινοπραξία στο σύνολό της ή κάθε συμμετέχων σε αυτήν οργανισμός πρέπει να έχουν ποσοστό απορρόφησης του προϋπολογισμού κατά μέσο όρο 80% από τα τελευταία 3 ολοκληρωμένα έργα.

4.3 Επιπρόσθετα στοιχεία επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια ελέγχου επιλεξιμότητας, όπως ορίζονται παρακάτω αποτελούν τις ελάχιστες (minimum) προϋποθέσεις για την επιτυχία της αίτησης ενώ η μη εκπλήρωση ενός μόνο κριτηρίου οδηγεί στην απόρριψη της αίτησης:

- Η αίτηση υποβάλλεται στην Εθνική Μονάδα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος/η ο αιτών οργανισμός/η αιτούσα κοινοπραξία.
 - Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του επίσημου ηλεκτρονικού εντύπου αίτησης.
 - Το έντυπο της αίτησης συμπληρώνεται πλήρως, όπως και τα παραρτήματά του.
 - Το έντυπο της αίτησης συμπληρώνεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, με εξαίρεση τις αιτήσεις που υποβάλλονται στις Εθνικές Μονάδες των χωρών ΕΖΕΣ/ΕΟΧ και των υποψήφιων χωρών. Οι αιτήσεις αυτές μπορούν να συντάσσονται στην εθνική γλώσσα του αιτούντος οργανισμού.
- Η αίτηση υποβάλλεται εντός της τεθείσας προθεσμίας.

Ο οργανισμός σας θα πρέπει να έχει συσταθεί με νόμιμο τρόπο προκειμένου να λάβει μέρος στο Πρόγραμμα. Εάν ο αιτών φορέας βρίσκεται σε κατάσταση που μπορεί να εγείρει

αμφιβολίες ως προς τη μελλοντική του ύπαρξη και την πραγματική του ικανότητα για επιτυχή και τακτική υλοποίηση δράσεων κινητικότητας για τις οποίες χορηγείται ο Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ του Erasmus+, θα αποκλείεται από τη διαδικασία.

5. Υποβολή αίτησης εκ μέρους Κοινοπραξίας

Κατά την υποβολή αιτήσεων για τον Χάρτη Κινητικότητας μπορούν να υποβάλλουν αίτηση και οι Κοινοπραξίες. Μια Κοινοπραξία αποτελείται από τουλάχιστον τρεις φορείς ΕΕΚ με έδρα στην Ελλάδα. Εάν υποβάλλετε αίτηση εκ μέρους



Κοινοπραξίας με επιτυχή συνεργασία στο παρελθόν, αυτή θα ολοκληρωθεί τουλάχιστον 3 σχέδια κινητικότητας της Κοινοπραξίας στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013 ή/και του Προγράμματος Erasmus+.

Εάν δεν υπάρχει επαρκής εμπειρία συνεργασίας και η Κοινοπραξία δεν έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 3 σχέδια, τότε το κάθε μέλος ξεχωριστά πρέπει να επιδείξει την επιτυχή υλοποίηση 3 σχεδίων κινητικότητας.

Το πνεύμα της Κοινοπραξίας θα πρέπει να διαπνέει το σύνολο της αίτησης με ταυτόχρονη αναφορά στον προβλεπόμενο ρόλο, στις δραστηριότητες και στους στόχους του εκάστοτε μέλους της. Σκοπός των Κοινοπραξιών είναι να διευκολύνουν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας και να προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην ποιότητα των δραστηριοτήτων σε σύγκριση με όσα θα μπορούσαν να επιτευχθούν μεμονωμένα από τον κάθε οργανισμό αποστολής.

Οι οργανισμοί που είναι μέλη μιας Κοινοπραξίας Κινητικότητας στην ΕΕΚ πρέπει να συνενώνουν ή να μοιράζονται από κοινού υπηρεσίες που αφορούν την οργάνωση της κινητικότητας καθώς και να αναπτύσσουν το ευρωπαϊκό προφίλ διεθνοποίησης που διαθέτουν μέσω αμοιβαίας συνεργασίας και θέσης στη διάθεση όλων των μελών της Κοινοπραξίας του δικτύου επαφών που έχουν οικοδομήσει.

Οι από κοινού δραστηριότητες της Κοινοπραξίας περιλαμβάνουν συνήθως:

- διοικητική, συμβατική και χρηματοοικονομική διαχείριση της κινητικότητας,
- επιλογή ή/και προετοιμασία και καθοδήγηση των συμμετεχόντων,
- δημιουργία ενός κεντρικού σημείου επικοινωνίας για την εξεύρεση επιχειρήσεων και την αντιστοίχιση επιχειρήσεων και συμμετεχόντων,
- παροχή διευκόλυνσης για τους εισερχόμενους εκπαιδευόμενους και προσωπικό
- εξεύρεση οργανισμού υποδοχής στην περιοχή στην οποία εδρεύουν οι εταίροι της Κοινοπραξίας Κινητικότητας
- παροχή βοήθειας σε περίπτωση ανάγκης.

Ο Συντονιστής της Κοινοπραξίας διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην ενίσχυση των επαφών με τις επιχειρήσεις του εξωτερικού και στην αναζήτηση ευκαιριών για πρακτική άσκηση και για κατάρτιση εκπαιδευομένων και προσωπικού στο εξωτερικό.

Τέλος, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των εγγράφων εξουσιοδότησης (mandates) που υπογράφονται ανάμεσα στο συντονιστή της Κοινοπραξίας και στο κάθε μέλος της. Το πρότυπο του εγγράφου εξουσιοδότησης είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο της Εθνικής Μονάδας ΙΚΥ.

Προσοχή: Σε περίπτωση απονομής του Χάρτη Κινητικότητας και αλλαγής στη σύνθεση της Κοινοπραξίας (αποχώρηση μέλους ή προσθήκη νέου μέλους) απαιτείται η συγκατάθεση της Εθνικής Μονάδας, όπως ορίζεται στην εκάστοτε Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων για το Χάρτη Κινητικότητας.

6. Αξιολόγηση των αιτήσεων

Οι αιτήσεις για τον Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια ανάθεσης:

Συνάφεια της εμπειρίας σε διακρατική κινητικότητα ΕΕΚ σε σχέση τους στόχους της πρόσκλησης – 30/100 βαθμοί

Σημείωση: σε περίπτωση αίτησης από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, θα αξιολογείται ως προς το κριτήριο αυτό η κοινοπραξία στο σύνολό της ή κάθε μεμονωμένο μέλος της.

α) Ο βαθμός στον οποίο ο αιτών οργανισμός διαθέτει πείρα σε διακρατικά έργα κινητικότητας της ΕΕΚ και ο βαθμός στον οποίο τα προηγούμενα σχέδια διακρατικής κινητικότητας είναι ανάλογα του μεγέθους κάθε οργανισμού και δίνουν μια στρατηγική προσέγγιση για τις διεθνείς δραστηριότητες.

β) Ο βαθμός στον οποίο τα παλαιότερα έργα αποδεικνύουν το κατάλληλο επίπεδο εφαρμογής σε όρους ποιότητας διαχείρισης, ικανοποίησης των συμμετεχόντων, αναγνώρισης των ικανοτήτων, χρήσης προηγούμενου πιστοποιητικού LDV κλπ.

γ) Ο βαθμός στον οποίο οι προηγούμενες δραστηριότητες και στρατηγικές κινητικότητας ΕΕΚ αποδεικνύουν τη δέσμευση για ποιοτική και μακροπρόθεσμη ανάπτυξη.

Συνάφεια της στρατηγικής Ευρωπαϊκής Διεθνοποίησης: στρατηγική, εξελίξεις και δέσμευση για διακρατική κινητικότητα ΕΕΚ – 40/100 βαθμοί

Σημείωση: σε περίπτωση αίτησης από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, θα αξιολογείται ως προς το κριτήριο αυτό η κοινοπραξία στο σύνολό της και κάθε μεμονωμένο μέλος της.

α) Ο βαθμός στον οποίο ακολουθείται μια σαφής, ειλικρινής και ποιοτική προσέγγιση για την ανάπτυξη της βιώσιμης ευρωπαϊκής διεθνοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διακρατικής κινητικότητας.

β) Ο βαθμός της σαφήνειας, της συνοχής και της συνάφειας όσον αφορά την πρόταση μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ανάπτυξη διακρατικών δραστηριοτήτων κινητικότητας.

γ) Ο βαθμός στον οποίο λαμβάνονται υπόψη στο πλαίσιο της θεσμικής στρατηγικής το λειτουργικό περιβάλλον, οι εξελίξεις των προγραμμάτων σπουδών και οι συναφείς μελλοντικές απαιτήσεις δεξιοτήτων στην επαγγελματική ζωή.

δ) Το επίπεδο ποιότητας του σχεδίου δράσης για την επίτευξη των στόχων της στρατηγικής για τη διεθνοποίηση.

ε) Ο βαθμός στον οποίο η εξερχόμενη και η εισερχόμενη κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού είναι διαρθρωτικά ενσωματωμένα και, στο μέτρο του δυνατού, συνδεδεμένα με τα προγράμματα σπουδών.

στ) Ο βαθμός στον οποίο τα σχέδια ανάπτυξης για την επόμενη πενταετία είναι ρεαλιστικά με βάση τα στοιχεία από προηγούμενα έργα διακρατικής κινητικότητας στον τομέα της ΕΕΚ.

**Οργανωτικά ζητήματα
και διαχείριση της
ποιότητας - 30/100
βαθμοί**

Σημείωση: σε περίπτωση αίτησης από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, θα αξιολογείται ως προς το κριτήριο αυτό η κοινοπραξία στο σύνολό της και κάθε μεμονωμένο μέλος της.

α) Ο βαθμός στον οποίο ο αιτών οργανισμός παρουσιάζει υψηλά επίπεδα ποιότητας της διαχείρισης της κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένης της εσωτερικής δομής διαχείρισης, των ανθρώπινων πόρων και της οργάνωσης της κινητικότητας από την προετοιμασία έως την αναγνώριση, τη διάδοση και αξιολόγηση·

β) Η έκταση και η διάρκεια μιας σαφούς, μακροπρόθεσμης δέσμευσης για τον πλήρη κύκλο της οργάνωσης της κινητικότητας·

γ) Ο βαθμός της δέσμευσης για ποιοτική διαχείριση, με έμφαση στους ανθρώπινους πόρους, στις βιώσιμες δομές και τη συνεργασία και την επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών·

δ) Ο βαθμός στον οποίο οι προβλεπόμενες εξελίξεις όσον αφορά την οργάνωση και την κινητικότητα επεξηγούνται σαφώς και είναι σύμφωνες με τη γενική φύση και ποιότητα της στρατηγικής ευρωπαϊκής διεθνοποίησης·

ε) Η καταλληλότητα των προβλεπόμενων μέτρων να υποβάλλονται σε περιοδική αυτό-αξιολόγηση προκειμένου να βελτιώνεται η ποιοτική διαχείριση της κινητικότητας με την πάροδο του χρόνου.

Το κατώτατο όριο για τη χορήγηση του Χάρτη Κινητικότητας EEK είναι:

- **Να λάβει βαθμολογία τουλάχιστον 50% σε κάθε ένα από τα τρία παραπάνω κριτήρια ανάθεσης και**
- **Να λάβει συνολική βαθμολογία 70/100**

Οι αιτήσεις των οργανισμών που δεν θα συγκεντρώσουν τις προαναφερθείσες βαθμολογίες δεν δύνανται να αποκτήσουν τον Χάρτη. Εάν για παράδειγμα, έχετε λάβει στο πρώτο κριτήριο 30/100, στο δεύτερο κριτήριο 40/100 και στο τρίτο κριτήριο 12/100, παρά το γεγονός ότι η συνολική βαθμολογία είναι 82/100, η αίτηση απορρίπτεται. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να δοθεί προσοχή σε κάθε επιμέρους κριτήριο ώστε να εξασφαλίζεται μια ισορροπημένη βαθμολογία. Οποιοδήποτε σχετικό έντυπο επισυνάπτεται στην αίτηση, λαμβάνεται υπόψη κατά την ποιοτική αξιολόγηση.

7. Αποτελέσματα της Αξιολόγησης

Τα αποτελέσματα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας ώστε τα στοιχεία επικοινωνίας των κατόχων να είναι προσβάσιμα σε ευρωπαϊκούς οργανισμούς ως φορείς κατάρτισης. Συγκεκριμένα, κατά τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων ανακοινώνεται το όνομα του πιστοποιημένου κατόχου του Χάρτη, συμπεριλαμβανομένων των μελών της κοινοπραξίας (όπου ισχύει), η ιστοσελίδα του οργανισμού και ο τομέας στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η κινητικότητα.

Οι αιτούντες ενημερώνονται για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους μέσω επιστολής από την Εθνική Μονάδα. Επιπλέον, αποστέλλονται και τα σχόλια των αξιολογητών προκειμένου να ενημερωθούν στα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης της αίτησής τους.

7.1 Απονομή του Χάρτη

Οι επιτυχόντες οργανισμοί θα λάβουν τον Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ με τη μορφή πιστοποιητικού υπογεγραμμένο από την Εθνική Μονάδα.

Επιπλέον, πρέπει να υποβάλουν έγκυρα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που προβλέπονται στην πρόσκληση έως την προθεσμία που καθορίζεται από την αρμόδια Εθνική Μονάδα.

Υπό την επιφύλαξη της ικανοποιητικής επίδοσης, η δυνατότητα υποβολής αίτησης για τη χρηματοδότηση σχεδίου κινητικότητας σε απλοποιημένη μορφή παραμένει σε ισχύ μέχρι το 2020, ενώ η απονομή του Χάρτη δεν συνεπάγεται αυτόματη χρηματοδότηση ούτε εγγύηση χρηματοδότησης.

7.2 Μη απονομή του Χάρτη

Η μη απονομή του Χάρτη δεν στερεί από τους οργανισμούς ΕΕΚ το δικαίωμα να υποβάλουν πλήρη αίτηση στο πλαίσιο των επόμενων προσκλήσεων υποβολής αιτήσεων κινητικότητας στο πλαίσιο της ΕΕΚ, όπως αναφέρεται στον οδηγό του προγράμματος Erasmus+ για την Βασική Δράση KA1.

8. Παρακολούθηση του Χάρτη Κινητικότητας

Οι οργανισμοί που διαθέτουν το Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ οφείλουν να τηρούν τα πρότυπα ποιότητας και η εφαρμογή τους θα παρακολουθείται από την Εθνική Μονάδα κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Τα εν λόγω πρότυπα ποιότητας παρατίθενται στη Δέσμευση Ποιότητας για την κινητικότητα ΕΕΚ, η οποία επισυνάπτεται στην πρόσκληση.

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης, οι οργανισμοί-κάτοχοι υπόκεινται σε επιτόπιους ελέγχους παρακολούθησης, επαλήθευσης της ορθής διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης και σε ελέγχους συστημάτων από την Εθνική Μονάδα για τα ακόλουθα:

- α) το επιχειρησιακό σκέλος της διαχείρισης
- β) την ποιότητα της κινητικότητας
- γ) την ανάπτυξη της διεθνούς στρατηγικής.

Σε περίπτωση αδυναμίας του οργανισμού να τηρεί σε συνεχή βάση τα ποιοτικά πρότυπα υπάρχει η πιθανότητα ανάκλησης του Χάρτη Κινητικότητας. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλείσθε να συμβουλευτείτε την Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων που είναι διαθέσιμη στον διαδικτυακό τόπο της EM-IKY.

ΜΕΡΟΣ Β

Η αίτηση βήμα προς βήμα

1 Περιεχόμενο

Στο πεδίο **Εθνική Μονάδα του Αιτούντος Οργανισμού** επιλέξτε «**EL01 Greek State Scholarship's Foundation IKY**» από τη λίστα.

Στο πεδίο **Γλώσσα** επιλέξτε «Ελληνικά» από τη λίστα.

2. Αιτών Οργανισμός

Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ενότητες έχουν συμπληρωθεί με τις απαραίτητες πληροφορίες. Αν ο οργανισμός σας δεν διαθέτει μέχρι σήμερα Κωδικό Ταυτοποίησης Συμμετέχοντα (PIC), συμβουλευτείτε τις Τεχνικές Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Συμπλήρωση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων στη διεύθυνση:

<https://www.iky.gr/el/urf-registration>

Προφίλ

Επιλέξτε το σωστό προφίλ για τον οργανισμό σας.

Ιστορικό και Εμπειρία

Παρουσιάστε εν συντομία τον οργανισμό σας. Αναφέρετε τους στόχους του οργανισμού σας σε επίπεδο διακρατικής κινητικότητας καθώς και το προφίλ των ατόμων που σκοπεύετε να αποστείλετε στο εξωτερικό. Σημειώστε τους στόχους του οργανισμού σας που συμπίπτουν με τους στόχους τους Προγράμματος Erasmus+ και τεκμηριώστε τα κίνητρα που σας προτρέπουν να αιτείσθε τη χορήγηση του Χάρτη.

Επίσης, είναι σημαντικό να παρουσιάσετε τη διάρθρωση της διαχειριστικής δομής στην οποία στηρίζεται η διοργάνωση της διακρατικής κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένων των ανθρώπινων πόρων (προσωπικό και εθελοντές), και να περιγράψετε τα προσόντα των υπευθύνων για τη διαχείριση της διακρατικής κινητικότητας καθώς και τη στρατηγική διεθνοποίησης. Έχετε γραπτή δήλωση στρατηγικής διεθνοποίησης; Εάν επιθυμείτε, μπορείτε να επισυνάψετε τα σχετικά οργανογράμματα.

Εάν υποβάλλετε αίτηση εκ μέρους Εθνικής Κοινοπραξίας Κινητικότητας, θα πρέπει να παρουσιάσετε τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να συνεργαστείτε με τους λοιπούς εταίρους.

Εάν είστε ήδη κάτοχος Πιστοποιητικού Κινητικότητας Leonardo da Vinci, καταχωρείστε το μοναδικό αριθμό του πιστοποιητικού.

Εάν διαθέτετε «ιδίους πόρους» για την κινητικότητα, θα πρέπει να παρουσιάσετε τον τρόπο με τον οποίο οι πόροι κατανέμονται βάσει του αριθμού των χρηματοδοτούμενων κινητικοτήτων και του αριθμού των συμμετεχόντων που αποστέλλονται στο εξωτερικό.

Η αίτησή σας θα αξιολογηθεί όχι μόνο βάσει της αποτελεσματικότητας που χαρακτηρίζει το σχέδιό σας αλλά και βάσει της ποιότητας του ιστορικού σας στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση» και του Προγράμματος Erasmus+. Πληροφορίες αναφορικά με προηγούμενη εμπειρία που διαθέτετε στη διακρατική κινητικότητα μέσω των Προγραμμάτων «Δια Βίου Μάθηση» και Erasmus+ θα τεθούν στη διάθεση των αξιολογητών. Βάσει των ανωτέρω, στην ενότητα «Ιστορικό και Εμπειρία» θα πρέπει να τονίσετε την εμπειρία σε κινητικότητα στην ΕΕΚ που διαθέτετε, περιγράφοντάς τη με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη λεπτομέρεια, αναφέροντας τον αντίκτυπο που είχε το Πιστοποιητικό Leonardo da Vinci που τυχόν διαθέτατε και κατά πόσο το Πιστοποιητικό επηρέασε ή όχι την ευρωπαϊκή στρατηγική διεθνοποίησης του οργανισμού.

Νόμιμος Εκπρόσωπος

Για νομικούς λόγους, είναι σημαντικό η συγκεκριμένη ενότητα να συμπληρωθεί ορθά με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας

Συμπληρώστε τα στοιχεία του υπεύθυνου επικοινωνίας, ο οποίος είναι αρμόδιος για τις δραστηριότητες διακρατικής κινητικότητας του οργανισμού σας.

3. Στρατηγική και Εμπειρία

Στην παρούσα ενότητα θα πρέπει να αναφέρετε σε ποιο βαθμό ο οργανισμός ή η Κοινοπραξία σας έχει ενσωματώσει τους στόχους των υλοποιηθεισών και κινητικοτήτων στη γενική στρατηγική του και στην επιχειρησιακή του λειτουργία. Επίσης, θα πρέπει να αποδειχθεί ότι οι στόχοι και οι στρατηγικές διεθνοποίησης πίσω από τα σχέδια κινητικότητας αποτελούν επίκεντρο για τον οργανισμό σας. Τέλος, θα πρέπει να περιγράψετε παλιότερα σχέδια κινητικότητας και εμπειρίες για να δείξετε την ικανότητα του οργανισμού/Κοινοπραξίας να προσαρμόζεται σε νέες συνθήκες.



Αποστολή και Στρατηγική

Στην παρούσα ενότητα επισυνάψτε έγγραφο στο οποίο ορίζεται με σαφήνεια η Ευρωπαϊκή Στρατηγική Διεθνοποίησης του οργανισμού σας παρέχοντας λεπτομερείς πληροφορίες για τις προσεγγίσεις και τους στόχους του οργανισμού σας σε επίπεδο διακρατικής κινητικότητας (π.χ. υλοποίηση ευρύτερης συνεργασίας/σχεδίων δικτύωσης σε διεθνές επίπεδο) και πώς ο οργανισμός προβλέπει την ενσωμάτωση διεθνών σχεδίων κινητικότητας ΕΕΚ στην εσωτερική του οργάνωση σε παιδαγωγικό, διοικητικό και επιχειρησιακό επίπεδο.

Παρουσιάστε **το όραμα στρατηγικής** που έχετε υιοθετήσει και **τους στόχους** που έχετε θέσει σε επίπεδο δραστηριοτήτων κινητικότητας, υποβάλλοντας ταυτόχρονα το αντίστοιχο σχέδιο δράσης στο οποίο θα προσδιορίζεται με σαφήνεια ο τρόπος με τον οποίο σκοπεύετε να επιτύχετε τα ανωτέρω. Εκτός από την κινητικότητα στην ΕΕΚ, αναφέρετε **επιπροσθέτως**:

- λοιπές δραστηριότητες και σχέδια,
- άλλους τρόπους με τους οποίους ο οργανισμός σας στοιχειοθετεί ένα προφίλ με έμφαση στην εξωστρέφεια και τη διεθνοποίηση,
- εκτιμήσεις για μελλοντική ζήτηση σε συναφείς δεξιότητες, καθώς και σειρές μαθημάτων εκμάθησης ξένων γλωσσών.

Η στρατηγική σας πρέπει να διασφαλίζει **μια βιώσιμη ευρωπαϊκή στρατηγική διεθνοποίησης** ενώ, στο πλαίσιο της, η κινητικότητα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά ποιότητας και να επικεντρώνεται, κατά προτίμηση, στα προγράμματα σπουδών των εκπαιδευομένων. Στο πλαίσιο της **διαχείρισης ποιότητας** θα πρέπει να χρησιμοποιούνται αυτό-αξιολογήσεις με στόχο τη βελτίωση κατά την πάροδο του χρόνου. Περιγράψτε επίσης τα ίδια μέσα που διαθέτετε για περαιτέρω ενθάρρυνση της διακρατικής κινητικότητας.

Περισσότερες ιδέες αναφορικά με την ανάπτυξη τέτοιου είδους στρατηγικών και τρόπους για την καλύτερη αξιολόγηση της προόδου που σημειώνει ο οργανισμός σας, μπορείτε να αντλήσετε από τα παρακάτω μέσα ακολουθώντας τους δύο συνδέσμους που παρατίθενται στη συνέχεια:

1) Το Εργαλείο Ανίχνευσης Ποιότητας και Αντίκτυπου επιτρέπει στους φορείς που παρέχουν ΕΕΚ να αναλύουν την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η στρατηγική διεθνοποίησης που εφαρμόζουν και να εξελίσσουν περαιτέρω τη στρατηγική αυτή.

<http://www.erasmusplusvet.nl/QIS2020/default.aspx>

II) Χρήσιμος οδηγός για το στρατηγικό σχεδιασμό της διεθνούς συνεργασίας, ο οποίος μπορεί να σας βοηθήσει στη χάραξη στρατηγικής, καθώς θέτει τα βασικά ερωτήματα στα οποία πρέπει να απαντά εν γένει μια στρατηγική διεθνοποίησης.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2017-eac-a06-vet-mobility-charter_en

Εάν ο οργανισμός ή η Κοινοπραξία σας διαθέτει τέτοιου είδους έγγραφο, επισυνάψτε το ως έχει στην ενότητα αυτή. Σε αυτή την περίπτωση, δεν είναι απαραίτητο να συντάξετε νέο έγγραφο για τους σκοπούς της παρούσης αίτησης.

Η περίπτωση της Κοινοπραξίας

Εάν συγκροτείτε Κοινοπραξία, καταγράψτε τις αντίστοιχες πληροφορίες για όλους τους οργανισμούς που συμμετέχουν σε αυτή, επισυνάπτοντας για το κάθε μέλος Δήλωση Ευρωπαϊκής Στρατηγικής Διεθνοποίησης.

Θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας το δεύτερο κριτήριο για τη χορήγηση του Χάρτη στην ΕΕΚ, όπως αυτό περιγράφεται στην Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων, το οποίο αφορά το στοιχείο της ευρωπαϊκής διεθνοποίησης, και να διασφαλίσετε ότι το συγκεκριμένο κριτήριο ισχύει για όλους τους εταίρους του Κοινοπραξίας και αφορά όλους τους εταίρους στο σύνολό τους.

4. Υλοποίηση Παλαιότερων και Υφιστάμενων Δραστηριοτήτων Κινητικότητας

Σε αυτή την ενότητα καλείστε να παρουσιάσετε παραδείγματα και πληροφορίες για παλιότερα σχέδια κινητικότητας. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας, θα πρέπει να παρασχεθούν λεπτομερείς πληροφορίες για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας.

Γενικές Πληροφορίες: Παλαιότερες και Υφιστάμενες Δραστηριότητες

Θα πρέπει να παράσχετε πληροφορίες καθώς και τους σχετικούς αριθμούς και τίτλους συμβάσεων για τα τρία (3) σχέδια κινητικότητας στην ΕΕΚ που απαιτείται να έχετε ολοκληρώσει στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δια Βίου Μάθηση» ή του Προγράμματος Erasmus+, σύμφωνα με τα Κριτήρια Επιλογής που ορίζονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για τη Χορήγηση Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ. Οι μεμονωμένοι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν τρία (3) σχέδια. Οι Κοινοπραξίες μπορούν να καταγράψουν τα τρία σχέδια για τα οποία εργάστηκαν κατά το παρελθόν ως Κοινοπραξίες

ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτουν πρότερη εμπειρία ως Κοινοπραξίες, τρία παλαιότερα σχέδια για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας ξεχωριστά. Π.χ. εάν σε μία Κοινοπραξία συμμετέχουν τέσσερις εταίροι, οι οποίοι δεν έχουν συνεργαστεί μεταξύ τους στο παρελθόν, θα πρέπει να καταγραφούν δώδεκα παλαιότερα σχέδια (4 x 3).

Θα πρέπει να παράσχετε πληροφορίες αναφορικά με:

- τον τρόπο με τον οποίο υλοποιήθηκαν από τον οργανισμό σας διάφορα σχέδια κινητικότητας στην ΕΕΚ κατά τη διάρκεια των τελευταίων 3 ετών,
- τον μέσο όρο των συμμετεχόντων ανά έτος,
- τους τύπους κινητικότητας που πραγματοποιήθηκαν,
- το προφίλ των συμμετεχόντων και προσδιορίστε αν πρόκειται για εκπαιδευόμενους που έλαβαν πρόσφατα το πτυχίο τους ή προσωπικό.
- το ποσοστό των εκπαιδευομένων σας που πραγματοποιεί κινητικότητα για κατάρτιση, όπου απαιτείται
- δραστηριότητες κινητικότητας που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο άλλων προγραμμάτων προκειμένου να αποδείξετε την ικανότητα του οργανισμού σας να διαχειρίζεται διακρατικά σχέδια.

Καλείστε να υποστηρίξετε ότι οι δραστηριότητες κινητικότητας συμβαδίζουν με τους συνολικούς στόχους του οργανισμού σας επιτρέποντας στους εκπαιδευόμενους να επιτύχουν τους μαθησιακούς τους στόχους.

5.Οργανωτικά Θέματα και Διαχείριση Ποιότητας στις Δραστηριότητες Κινητικότητας

Ένα σημαντικό μέρος της παρούσας αίτησης είναι αφιερωμένο στη λεπτομερή παρουσίαση του τρόπου με τον οποίο σκοπεύετε να διαχειριστείτε τις δραστηριότητες κινητικότητας που υλοποιείτε. Το συγκεκριμένο στοιχείο είναι ζωτικής σημασίας, καθώς η ποιότητα στην κινητικότητα μπορεί να επιτευχθεί μόνο μέσα από ένα σωστό πλαίσιο διαχείρισης ποιότητας. Ως εκ τούτου, προκειμένου να σας χορηγηθεί ο Χάρτης Κινητικότητας στην ΕΕΚ, είναι σημαντικό να καταδείξετε τον τρόπο με τον οποίο διαχειρίζεστε τον πλήρη κύκλο της κινητικότητας, δηλαδή από το στάδιο της προετοιμασίας μέχρι το στάδιο της παρακολούθησης και αξιολόγησης. Αυτό συνεπάγεται ότι θα πρέπει να εκφράσετε τη δέσμευση σας μέσω μιας de facto «Δέσμευσης Ποιότητας». Ελλείψει της δέσμευσης αυτής, ο Χάρτης δεν θα χορηγείται στον οργανισμό σας.

Κατά συνέπεια, πρέπει να εξηγήσετε με ποιο τρόπο πραγματοποιείται η διαχείριση της κινητικότητας εντός του οργανισμού σας ή μεταξύ των οργανισμών της Κοινοπραξίας και να περιγράψετε με λεπτομέρεια τον τρόπο με τον οποίο υλοποιούνται σημαντικές πρακτικές διευθετήσεις, όπως μετακινήσεις, διαμονή, κοινωνική ασφάλιση, ασφάλεια κ.ά.

Επιλογή Συμμετεχόντων

Εάν αντιμετωπίζετε μεγάλη ζήτηση για κινητικότητα, παρουσιάστε τη διαδικασία επιλογής των συμμετεχόντων που ακολουθείτε, η οποία θα πρέπει να είναι σαφής και να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια, αναφέροντας επίσης τα διάφορα στάδια επιλογής και τα κριτήρια βάσει των οποίων πραγματοποιείται η τελική επιλογή. Επισημάνετε εάν χρησιμοποιείτε την κινητικότητα για τους μαθητευόμενους με καλές επιδόσεις ή αν την χρησιμοποιείτε εξίσου και για τους μαθητευόμενους με χαμηλότερες επιδόσεις, όπως π.χ. μαθητευόμενοι με μαθησιακές δυσκολίες ή με λιγότερες ευκαιρίες, κατά περίπτωση. Περιγράψτε σε λίγες γραμμές το προφίλ των συμμετεχόντων που σκοπεύετε να αποστείλετε στο εξωτερικό καθώς αυτό αποτελεί σε πολλές περιπτώσεις την αναγκαία συνθήκη για την υλοποίηση ποιοτικών δραστηριοτήτων κινητικότητας.

Προετοιμασία Συμμετεχόντων

Εξηγήστε πώς γίνεται η προετοιμασία των συμμετεχόντων, αν πρόκειται για προετοιμασία στοχευμένη στον εκάστοτε τομέα ή στην εργασία που θα επιτελέσουν οι συμμετέχοντες, αν πρόκειται για γλωσσική, διαπολιτισμική, ψυχολογική, κ.λπ. προετοιμασία.

Συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες

Εάν σκοπεύετε να συμπεριλάβετε στο σχέδιό σας συμμετέχοντες που αντιμετωπίζουν εμπόδια όσον αφορά την συμμετοχή τους για κοινωνικο-οικονομικούς λόγους, λόγω ειδικών αναγκών ή άλλων παραγόντων, παραθέστε αναλυτικά τις μεθόδους που ακολουθείτε, προκειμένου να καταστήσετε δυνατή τη συμμετοχή τους.

Παρακολούθηση

Θα πρέπει να περιγράψετε με λεπτομέρεια τη μέθοδο που εφαρμόζετε για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας, προκειμένου να διασφαλίσετε τη μέγιστη δυνατή ποιότητα στην πρακτική άσκηση, καθώς και τους ανοικτούς διαύλους επικοινωνίας που παρέχονται κατά την παραμονή των συμμετεχόντων στο εξωτερικό.

Υποδοχή και Υποστήριξη υπό την αιγίδα μέντορα

Κατά την παραμονή των συμμετεχόντων στο εξωτερικό θα πρέπει να έχει ορισθεί υπεύθυνος υποστήριξης των καταρτιζομένων ή μέντορας καθηγητής, ο οποίος θα λειτουργεί ως σημείο αναφοράς για την επίλυση προβλημάτων σε επαγγελματικό ή προσωπικό επίπεδο. Επίσης, σε περίπτωση αποστολής συνοδών για συμμετέχοντες νεότερης ηλικίας ή για άτομα με ειδικές ανάγκες, οι σχετικές λεπτομέρειες θα πρέπει επίσης να παρατεθούν στην παρούσα ενότητα.

6. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Παρουσιάστε με ποιο τρόπο διασφαλίζεται η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της κινητικότητας, αν διασφαλίζεται μέσω του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET), μέσω του Europass Mobility ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Παρουσιάστε τον τρόπο με τον οποίο συνάπτονται οι συμβάσεις με τους οργανισμούς υποδοχής, ενώ σε περίπτωση που χρησιμοποιείται το ECVET, παρουσιάστε τον τρόπο με τον οποίο καταρτίζονται τα Μνημόνια Συμφωνίας (MoU). Περιγράψτε επίσης τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η επιλογή των οργανισμών και τον τρόπο με τον οποίο οι Συμφωνίες Μάθησης συντάσσονται λαμβάνοντας υπόψη τα απαιτούμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Στο σημείο αυτό περιγράψτε με λεπτομέρεια τους διάφορους όρους συνεργασίας. Παρουσιάστε τις διαδικασίες αξιολόγησης που χρησιμοποιούνται για την επικύρωση και την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Αναγνωρίζονται και οι εμπειρίες μη τυπικής και άτυπης μάθησης; Λαμβάνονται υπόψη μαθησιακά αποτελέσματα που, καίτοι δεν ήταν προγραμματισμένα, επετεύχθησαν; Περιγράψτε με λεπτομέρεια τη μέθοδο που ακολουθείτε για την επίτευξη των ανωτέρω και πώς σκοπεύετε να εξελίξετε τη συγκεκριμένη μέθοδο στο μέλλον.

Επιτεύγματα

Περιγράψτε με λεπτομέρεια τα κυριότερα επιτεύγματα που σημειώσατε στο πλαίσιο παλαιότερων και τρεχόντων δραστηριοτήτων κινητικότητας.

7. Follow-up

Διάδοση Αποτελεσμάτων Σχεδίων

Περιγράψτε τη μέθοδο που ακολουθείτε για τη διάδοση των αποτελεσμάτων αναφέροντας τις αντίστοιχες δραστηριότητες και τις ομάδες στόχου. Η στρατηγική διάχυσης των αποτελεσμάτων θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη και ρεαλιστική και να εκτείνεται σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Διαχείριση Ποιότητας και Αξιολόγηση

Περιγράψτε τις διαδικασίες αξιολόγησης που εφαρμόζετε, προκειμένου να αξιολογείτε κατά πόσο επετεύχθησαν τα επιθυμητά αποτελέσματα της διακρατικής κινητικότητας, αλλά και για να παρακολουθείτε την εξέλιξη των συμμετεχόντων μετά τη δραστηριότητα κινητικότητας που πραγματοποιούν. Παρουσιάστε τις διαδικασίες που έχετε υιοθετήσει, οι οποίες διασφαλίζουν βελτίωση ποιότητας βάσει των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις ενέργειες αξιολόγησης.

8. Μελλοντική Πορεία

Στην ενότητα αυτή περιγράψτε τη μακροπρόθεσμη στρατηγική σας και τυχόν νέες προβλεπόμενες εξελίξεις. Αναφέρετε τις προβλεπόμενες ροές κινητικότητας για το χρονικό διάστημα των επόμενων πέντε ετών που αφορά η παρούσα Πρόσκληση (2016-2020), αναλύοντας τα αναμενόμενα ποσοτικά μεγέθη βάσει εκπαιδευόμενων και προσωπικού στην ΕΕΚ. Δηλώστε αν θα χρησιμοποιήσετε αποκλειστικά πόρους του Προγράμματος Erasmus + ή αν έχετε στη διάθεσή σας ιδίους πόρους ή κεφάλαια προερχόμενα από εθνικά ή λοιπά προγράμματα χρηματοδότησης. Σημειώνεται ότι το ποσό που αιτείστε για μελλοντικά προγραμματισμένες ροές κινητικότητας συνιστά εκτίμηση, η οποία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ρεαλιστική. Το ακριβές ποσό που θα διατεθεί για την επιχορήγηση των κινητικότητων θα αποφασιστεί αφού υποβάλλετε ως κάτοχος Χάρτη στην ΕΕΚ τις μελλοντικές αιτήσεις σας για σχέδια στο πλαίσιο των γενικών Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων για το Πρόγραμμα Erasmus+ και αξιολογηθείτε για αυτές.

Στην περίπτωση Κοινοπραξίας, θα πρέπει να παρασχεθούν λεπτομερείς πληροφορίες για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας.

9. Υπεύθυνη Δήλωση

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση, μην ξεχάσετε να εκτυπώσετε και να υπογράψετε την Υπεύθυνη Δήλωση. Στη συνέχεια, επισυνάψτε την Υπεύθυνη Δήλωση στην ηλεκτρονική αίτηση.

Παραρτήματα

Φροντίστε να επισυνάψετε όλα τα απαραίτητα έγγραφα και ειδικότερα, τη Δήλωση Ευρωπαϊκής Στρατηγικής Διεθνοποίησης. Όσον αφορά τις Κοινοπραξίες, η επισύναψη των εντολών ανάθεσης (mandate letters) είναι υποχρεωτική. Η σελίδα της Υπεύθυνης Δήλωσης που φέρει την υπογραφή σας πρέπει να επισυνάπτεται. Μπορείτε επίσης να επισυνάψετε οργανογράμματα, όπου απαιτείται. Σε περίπτωση

Κοινοπραξίας, και όπως ορίζεται στην πρόσκληση, θα πρέπει να επισυνάψετε ένα αντίγραφο των συμφωνιών που έχουν υπογραφεί μεταξύ κάθε μέλους της κοινοπραξίας και του συντονιστή της κοινοπραξίας (mandates), προσδιορίζοντας τους ρόλους και τις ευθύνες, καθώς και διοικητικές και οικονομικές ρυθμίσεις. Οι λεπτομέρειες της συνεργασίας προσδιορίζουν θέματα όπως τους μηχανισμούς προετοιμασίας, τη διασφάλιση της ποιότητας και την παρακολούθηση των περιόδων κινητικότητας.

10. Κατάλογος σημείων ελέγχου

Συμβουλευτείτε τον κατάλογο σημείων ελέγχου, προκειμένου να βεβαιωθείτε ότι η αίτησή σας πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ότι έχετε επισυνάψει όλα τα σχετικά έγγραφα.



Ενημέρωση για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Στην παρούσα ενότητα παρέχονται πληροφορίες αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού σας, δεδομένου ότι το έντυπο αίτησης υποβάλλεται σε επεξεργασία από ηλεκτρονικά μέσα.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ



1. Πριν από την υποβολή της αίτησης, φροντίστε να λάβετε τη γνώμη ενός εξωτερικού αναγνώστη καθώς ένα «τρίτο μάτι» ίσως εντοπίσει ελλείψεις και λεπτομέρειες που εσείς θεωρείτε ευκόλως εννοούμενες.
2. Καλείστε να θέσετε μια στρατηγική με ξεκάθαρους στόχους και ένα πλάνο που θα σας οδηγήσει στην επίτευξή τους.
3. Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει ισορροπία μεταξύ ρεαλισμού και φιλοδοξίας. *Keep it realistic!*
4. Διατηρήστε μια αναλογία μεταξύ των δραστηριοτήτων κινητικότητας που σχεδιάζετε με αυτές που έχετε ήδη υλοποιήσει. *Future takes into account the past performance!*
5. Γράψτε με απλό, κατανοητό ύφος.
6. Αποτυπώστε όλες τις παραμέτρους με εμπειριστατωμένο λόγο στην κάθε ενότητα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Αλεξάνδρα Μπάκα - ☎ 210-3726339, ✉ abaka@iky.gr

Θάλεια Δημητρακά - ☎ 210-3726340, ✉ thdimitraka@iky.gr

Δήμητρα Δημητρίου - ☎ 210-3726392, ✉ ddimitriou@iky.gr

Ιωάννα Αναγνωστοπούλου - ☎ 210-3726368, ✉ ianagnostopoulou@iky.gr