

Τα έγγραφα Νομικής οντότητας Χρηματοοικονομικής και Επιχειρησιακής Επάρκειας αναρτώνται στο Organisation Registration System (ORS) κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

A/A	Στοιχεία ελέγχου Νομικής Οντότητας, Χρηματοοικονομικής και Επιχειρησιακής Επάρκειας Οργανισμού
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Οργανισμού (Νομική Οντότητα)	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Έντυπο νομικής οντότητας υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου του υπογράφοντος (https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en). <i>Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος του οργανισμού θα επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο εγγράφου. Π.χ. για τα δημόσια σχολεία επιλέξετε το Έντυπο Νομικής Οντότητας «Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου».</i> • Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification) βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: https://commission.europa.eu/publications/financial-identification_en <i>Διευκρινίζεται ότι τα Δημόσια Σχολεία & Πανεπιστήμια δεν υποχρεούνται να αναρτήσουν το Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification) στην φάση της Αίτησης & θα κληθούν να το προσκομίσουν εφόσον εγκριθούν.</i> • Ανάρτηση στοιχείων επιχορηγήσεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ εφόσον ο οργανισμός εντάσσεται στις διατάξεις του άρθρου 10B του Ν. 3861/2010.
2.	<p>Σύσταση Φορέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ιδρυτικό έγγραφο σύστασης του φορέα: νόμος / απόφαση σύστασης, όπως ισχύει και δημοσιεύεται σε ΦΕΚ ή • Καταστατικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις του νομικού προσώπου, αυτού όπως βρίσκεται στο ΓΕΜΗ (Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών από ΓΕΜΗ & Καταστατικό από ΓΕΜΗ) ή • Καταστατικό Θεωρημένο από το Πρωτοδικείο & Πιστοποιητικό μεταβολών από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός απόφασης και αριθμός μητρώου του σωματείου καθώς και οποιοσδήποτε μεταβολές κατατέθηκαν <p>Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου απαιτείται επιπλέον πρόσφατη εν ισχύ άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικά Εκπροσώπησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου ή • Πρόσφατο (του τελευταίου τριμήνου) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης ή • Απόφαση Ορισμού μελών ΔΣ & Απόφαση ΔΣ περί εκπροσώπησης σε ισχύ, αρμοδίως επικυρωμένη ή • Απόφαση τοποθέτησης εν ισχύ του νόμιμου εκπροσώπου (Διευθυντή) της Σχολικής Μονάδας (<u>Δημόσια Σχολεία</u>)
4.	Στοιχεία Μητρώου – Επιχείρησης (My AADE) του τελευταίου μήνα (εφόσον ισχύει).
5.	Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας (δεν αφορά Δημόσιους Οργανισμούς). Σε περίπτωση καθυστέρησης της έκδοσής του, υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής αίτησης έκδοσης και προσκομίζεται αμέσως μόλις εκδοθεί και πάντως το αργότερο έως την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης.
Στοιχεία Ελέγχου Χρηματοοικονομικής Επάρκειας Οργανισμού (δεν αφορά Δημόσιους Οργανισμούς και αιτούντες επιχορήγηση έως 60.000,00 €)	
6.	<p>Οικονομικές Καταστάσεις τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4308/2014) και σε κάθε περίπτωση όχι προγενέστερη από το έτος 2023:</p> <p>α.) Δημοσιευμένες Οικονομικές Καταστάσεις ή/και β.) Ισολογισμό και Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και προσαρτήματα</p> <p>Τα ανωτέρω να είναι υπογεγραμμένα από τα αρμόδια πρόσωπα (Νόμιμος Εκπρόσωπος, Λογιστής κι εφόσον απαιτείται Ορκωτός Ελεγκτής) και σε εμφανή θέση τα στοιχεία της σφραγίδας του Φορέα (ανεξαρτήτως Νομικής Μορφής του Φορέα). Εφόσον απαιτείται ορκωτός ελεγκτής, προσκομίζεται επιπλέον το ετήσιο φορολογικό πιστοποιητικό που εκδίδει.</p> <p>Ειδική Περίπτωση: Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου (σύσταση εντός του 2024), αντί των ανωτέρω στοιχείων υποβάλλονται, κατ' εκτίμηση και με υπογραφή λογιστή και νόμιμων εκπροσώπων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατάσταση προβλεπόμενων Εσόδων/Εξόδων Οργανισμού • Ταμειακά διαθέσιμα κατά το κλείσιμο της τρέχουσας χρήσης • Πρόβλεψη βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων • Πρόβλεψη απαιτήσεων
7.	Τελευταία υποβληθείσα Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (όχι προγενέστερη από το φορολογικό έτος 2023) συνοδευόμενη από το έντυπο Ν και Ε3 (εφόσον υφίσταται υποχρέωση υποβολής), υπογεγραμμένη από τον λογιστή του Φορέα ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο.
Στοιχεία Ελέγχου Επιχειρησιακής Επάρκειας Οργανισμού (δεν αφορά Δημόσιους Οργανισμούς και αιτούντες επιχορήγηση έως 60.000,00 €) (Στην περίπτωση αίτησης διαπίστευσης υποβάλλεται από όλους τους αιτούντες-πλην Δημόσιων οργανισμών-)	
8.	<p>Κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο (έγκυρη ψηφιακή υπογραφή ή βεβαίωση μέσω gov.gr) από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού το ειδικό έντυπο της αντίστοιχης Δράσης Erasmus+ (KA1 ή KA2), το οποίο είναι διαθέσιμο στους ακόλουθους συνδέσμους:</p> <p>Για KA1: https://www.iky.gr/wp-content/uploads/2025/11/KA1-Στοιχεία-Επιχειρησιακής-Επάρκειας-Οργανισμού.docx</p> <p>Για KA2: https://www.iky.gr/wp-content/uploads/2025/11/KA2-Στοιχεία-Επιχειρησιακής-Επάρκειας-Οργανισμού.docx</p>

